

Ghidul responsabilului de caz servicii psihoeducaționale

RED propusă de Roșca Simona Bianca

Cerghedi Adriana

CJRAE Mureș

Ce este un responsabil de caz?

- Conform art. nr. 58 din OAP 1985/2016 – OMENCS nr. 5805/2016:
 - „(1) **Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este:**
1. profesorul itinerant și de sprijin pentru elevul cu CES integrat în învățământul de masă;
 2. profesorul de psihopedagogie specială cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES din învățământul special;
 3. cadrul didactic cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ de masă, școlarizat la domiciliu sau în spital;
 4. cadrul didactic cu funcția de diriginte/cadrul didactic care desfășoară activitatea de instruire pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ special, școlarizat la domiciliu sau în spital.

Cine face numirea
responsabilului de
caz?

- (2) Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat »copilul cu CES«, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională”

Care sunt
atribuțiile
responsabilului de
caz?

- **ETAPA DE PLANIFICARE**
- - elaborarea planului de servicii individualizat (PSI), cu consultarea S.E.O.S.P., în termen de 30 de zile de la numire (art. 57, alin. 3 și alin. 4);
- - transmiterea planului de servicii individualizat (avizat de directorul unității de învățământ – art. 67, alin. c) către C.O.S.P. pentru aprobare, în termen de 30 de zile de la numire (art. 57, alin. 5);
- - după aprobarea planului de servicii individualizat de către C.O.S.P., informează toate persoanele responsabile din plan despre procedurile necesare pentru monitorizarea planului (art. 67, alin. e);

Care sunt
atribuțiile
responsabilului
de caz?

- - elaborează un plan de monitorizare a serviciilor furnizate copilului astfel încât copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale (art. 68, alin. 1 și 2)
- - reevaluarea obiectivelor din planul de servicii individualizat (semestrial pentru copiii ale căror certificate de orientare școlară și profesională au termen de valabilitate un an școlar și anual pentru copiii ale căror certificate au termen de valabilitate pe nivel de învățământ) (art. 74, alin 2);
- - elaborarea unui raport de monitorizare în termen de 3 zile lucrătoare de la data reevaluării, avizat de CIEC și aprobat de directorul unității de învățământ (art. 76);

Care sunt
atribuțiile
responsabilului
de caz?

-revizuirea planului de servicii individualizat ori de câte ori se impune acest lucru și înaintarea planului revizuit către C.O.S.P. pentru avizare (art. 77, alin. 2); transmiterea planului avizat către părinte / reprezentantul legal al copilului și către S.E.O.S.P. pentru a fi inclus în dosarul copilului (art. 77, alin. 2); - implicit, revizuirea planului de servicii individualizat implică revizuirea contractului cu familia (art. 79, alin. c); - propune S.E.O.S.P. reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal, bine motivată și documentată (art. 81, alin. d);

- transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie, S.E.O.S.P. (art. 81, alin. e);

- urmărește furnizarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru copil și familie

- evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului) (art. 79, alin. a).

Cum se implementează?

- - menține legătura cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;
- - verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
- - colectează informațiile legate de implementarea planului; - identifică la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
- - mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;
- - organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;

Cu cine
colaborează?

- **Responsabilul de caz colaborează cu părinții/ reprezentanții legali, consilierul școlar și logopedul din unitate, direcțiunea unității de învățământ, profesorii de la clasă, comisia SEOSP, comisia COSP, asistentul social din cadrul CJRAE**

Unde găsesc
modelul planului de
servicii individualizat
și cum se
completează?

- **Completarea proiectului planului de servicii individualizat** se realizează în raport cu orientarea școlară spre învățământul de masă sau cel special conform modelelor care nu vor fi modificate prin adăugarea sau ștergerea rubricilor. În rubricile care nu se completează se trage linie.
- Planul de servicii individualizat Modelul https://www.cjraems.ro/seosp/planservicii2023_1.rar

Cum se completează PSI?

- **Obiectivele:** pot fi precizate unul sau mai multe obiective care sunt formulate în termeni ce vizează performanțele, competențele, abilitățile pe care cadrul didactic/ consilierul/ consideră că elevul poate să le achiziționeze/dezvolte în perioada de valabilitate a certificatului (de ex. dezvoltarea...., consolidarea....., însușirea....., exersarea.....). Activitățile sau sarcinile de serviciu ale persoanelor responsabile de acordarea unui serviciu nu pot fi considerate obiective.
- **Data de începere:** se precizează "Data aprobării în COSP"
- **Perioada de acordare a serviciului:** Se precizează "Pe toată perioada de valabilitate a Certificatului de orientare școlară " dacă se consideră că serviciul este necesar pe toată perioada de valabilitate a certificatului de orientare școlară sau se precizează o perioadă exactă (de ex.: " Clasa, anul școlar), dacă se consideră că serviciul este necesar pe o perioadă determinată.

Cum se completează PSI?

- **Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact):**
- **Servicii educaționale:** se precizează cadrele didactice de la toate disciplinele la care elevul are dificultăți și care trebuie să întocmească pentru acesta planuri de intervenție personalizate (și datele de contact), de ex.: geografie – prof., date de contact. Menționarea datelor de contact este obligatorie, fie că sunt datele de contact ale unității de învățământ, fie datele personale, dacă persoanele vizate sunt de acord. Planul de intervenție personalizat se întocmește pentru toate disciplinele unde copilul/elevul/tânărul are dificultăți, nu doar pentru matematică și limba română.
- Proiectul planului de servicii individualizat întocmit, semnat, ștampilat și înregistrat, în 3 exemplare, este transmis la Comisia de Orientare Școlară și Profesională spre aprobare

O invitație la introspecție...

- *Profesorii iubesc trei lucruri: iubesc învățarea, iubesc pe cei ce învață și iubesc să aducă împreună învățarea cu cei care învață.*

Scott Hayden