

Direcția Generală Management,
Resurse Umane și Rețea Școlară



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ
NR. 228
Ziua Luna 18 MAR. 2013 ANUL

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general

36429/18.03.2013



Către,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția Doamnei/Domnului Inspector Școlar General

Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, vă trimitem, alăturat, *Precizările privind tipul actelor de studii destinate absolvenților învățământului preuniversitar, promoția 2013.*

Formularele actelor de studii menționate în precizări sunt tipărite cu nouă antet al MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE.

Formularele actelor de studii cu antetul MINISTERULUI EDUCAȚIEI CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI, aflate în stoc la inspectoratul școlar sau la unitățile de învățământ, se pot utiliza numai pentru completarea duplicatelor actelor de studii eliberate anterior schimbării denumirii ministerului.

Pe formulare se va aplica, în continuare, eticheta holografică, atât pe codul numeric personal al absolventului cât și pe codul SIRUES al unității de învățământ.

Formularele vor fi tipărite pe hârtie specială cu filigran continuu, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 412/1993, privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Învățământului.

Completarea actelor de studii și a documentelor școlare menționate în OMECTS nr. 6551/2011, precum și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.

Se va păstra, cu strictețe, confidențialitatea elementelor de siguranță înserate în textura hârtiei speciale cu filigran continuu și grafica formularului/tiparului.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,



Str. General Berhel nr. 28-30, sector 1
010168, București, Tel: +40 (0) 21 405 57 06
Fax: +40 (0) 21 314 5420

Direcția Generală Resurse Umane
și Rețea Școlară Națională
Direcția Generală Educație și Învățare
pe Tot Parcursul Vieții
Direcția Generală Juridică și Control
Centrul Național pentru Dezvoltare a Învățământului
Profesional și Tehnic



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 3383/04.03.2013

Se aprobă,
SECRETAR DE STAT
Stelian Victor FEDORCA

PRECIZĂRI

privind tipul actelor de studii destinate absolvenților învățământului preuniversitar,
promoția 2013

Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 1 din ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, absolvenții învățământului preuniversitar, promoția 2013, vor primi următoarele tipuri de formulare ale actelor de studii:

I. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare promoțiilor de până în anul 1998, inclusiv, care doresc continuarea studiilor liceale-învățământ seral

- Certificat de echivalare a examenului de capacitate

II. Pentru absolvenții Programului "A doua șansă"-învățământ secundar inferior

-Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care au urmat stagiile de pregătire practică și au susținut și promovat examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează și

-Certificat de calificare profesională nivel 2.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr.866/2008, ale HG nr.1555/2009, și ale OMECTS nr. 5248/2011.

III. Pentru absolvenții stagiilor de pregătire practică

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

-Certificat de calificare profesională nivel 2- însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanent.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/2008, în baza prevederilor HG nr.1555/2009, ale OMECTS 5730/2010, ale OMECTS nr. 3646/2011 și ale OMECTS nr.5222/2011.

IV. Pentru absolvenții anului de completare

-Certificat de absolvire a anului de completare – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează și

-Certificat de calificare profesională nivel 2.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/2008.

V. Pentru absolvenții ciclului inferior al liceului

-Certificat de absolvire – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă.

VI. Pentru absolvenții ciclului superior al liceului

-Certificat de absolvire – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de bacalaureat se eliberează:

-Diploma de bacalaureat;

Se completează conform prevederilor cap. IX din Anexa nr. 2 la OMECI nr. 4799/2010 și ale art. 3(1) din OMECTS nr. 5610/2012.

-Diploma de merit;

Pentru absolvenții care au participat la probele de competențe din cadrul examenului de bacalaureat se eliberează:

-Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba română, însoțit de suplimentul descriptiv;

-Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă, însoțit de suplimentul descriptiv;

-Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, însoțit de suplimentul descriptiv;

-Certificatul de competențe digitale - însoțit de suplimentul descriptiv.

Se completează conform prevederilor cap. IX din Anexa nr. 2 la OMECI nr. 4799/2010 și ale art. 3(1) din OMECTS nr. 5610/2012.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează și

-Certificatul de calificare profesională nivel 3.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008, pentru absolvenții liceului tehnologic, ruta directă și ruta progresivă și pentru absolvenții învățământului vocațional.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de atestare a competențelor profesionale se eliberează

-Atestatul de competențe profesionale.

VII. Pentru absolvenții școlii postliceale/de maistri care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

-Certificat de competențe profesionale.

Se completează, pentru învățământul postliceal și pentru învățământul de maistri, conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008.

La cerere se pot elibera foi matricole pentru toate categoriile de absolvenți

NOTA: Pe fotografia fixată pe actul de studiu se aplică timbrul sec al inspectoratului școlar și nu sigiliul unității de învățământ emitente.

Toți absolvenții ciclului inferior al liceului(ai clasei a X-a) vor primi certificate de absolvire.

Eliberarea acestora se va face, cu prioritate, absolvenților care solicită întreruperea studiilor pentru parcurgerea stagiilor de pregătire practică și celor care se înscriu

pentru continuarea studiilor (în clasa a XI-a) la altă unitate de învățământ. Pentru elevii care își continuă studiile în aceeași unitate de învățământ, certificatele de absolvire pot fi completate și eliberate pe parcursul primului semestru al anului școlar 2013-2014.

Se utilizează numai formularele actelor de studii cu antetul **MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE**.

Formularele actelor de studii cu antetul **MINISTERULUI EDUCAȚIEI CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**, aflate în stoc, se pot utiliza numai pentru completarea duplicatelor actelor de studii eliberate anterior schimbării denumirii ministerului.

Pe formulare se va aplica, în continuare, eticheta holografică, atât pe codul numeric personal cât și pe codul **SIRUES** al unității de învățământ.

Formularele vor fi tipărite pe hârtie specială cu filigran continuu, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 412/1993, privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Învățământului.

Machetele documentelor de evidență școlară menționate sunt prezentate pe site-ul ministerului.

Documentele școlare pot fi tipărite numai pe hârtie de calitate, astfel încât să asigure păstrarea înscrisurilor o perioadă de timp foarte îndelungată, cu respectarea modelului și a conținutului aprobat de minister.

Completarea actelor de studii și a documentelor de evidență se poate face prin tehnoredactare computerizată, prin dactilografiere, sau scriere de mână, cu tuș sau cerneală neagră, fără spații libere.

Întocmirea actelor de studii și a documentelor școlare menționate în **OMECTS** nr. 6551/2011, precum și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.

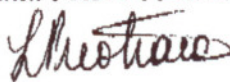
Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în actele de studii și în documentele școlare.

Toate rubricile rămase libere, după completare, se barează.

**DIRECTOR GENERAL,
ADJUNCT,
D.G.R.U.R.S.N
Corina MARIN**



**DIRECTOR GENERAL,
D.G.E.Î.T.P.V.
Liliana PREOTEASA**



SERVICIUL JURIDIC

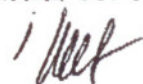
MIHAELA NICOLETA GANEA



**DIRECTOR,
Mihaela Tania SANDU**



**DIRECTOR,
C.N.D.I.P.T.
Gabriela CIOBANU**



**Consilier,
George CALOTĂ**



**Inspector general,
Dragoș Ionel COSMA**



**Aviz de legalitate,
MIHAELA STAN**

