

Nr.222 din 21.03.2012

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar

În baza prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 1 din ordinul nr. 3753/2011, aprobat de ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, s-au emis **Precizările privind tipul actelor de studii destinate absolvenților învățământului preuniversitar**, promoția 2011, aprobate cu nr. 32331/2011.

Precizările mai sus menționate se găsesc în atașamentul prezentei adrese.

Inspector școlar general
prof. Dumitru MateiInspector școlar discipline tehnice
prof.ing. Maria Ștețco

Direcția Generală Management,
Resurse Umane și Rețea Școlară
Direcția Generală Educație și Învățare
pe Tot Parcursul Vieții
Direcția Generală Juridic și Contencios
Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului
Profesional și Tehnic



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 32331/05.03.2012

APROB,
SECRETAR DE STAT
IULIA ADRIANA OANA BADEA

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL ADJUNCT
MONICA CRISTINA ANISIE



PRECIZĂRI

privind tipul actelor de studii destinate absolvenților învățământului preuniversitar,
promoția 2012

Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 1 din ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, absolvenții învățământului preuniversitar, promoția 2012, vor primi următoarele tipuri de formulare ale actelor de studii:

I. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare promoțiilor de până în anul 1998, inclusiv, care doresc continuarea studiilor liceale-învățământ seral

- Certificat de echivalare a examenului de capacitate

II. Pentru absolvenții școlii de arte și meserii-învățământ special și ai programelor educaționale de tip "A doua șansă"

- Certificat de absolvire a școlii de arte și meserii – însoțit de
- Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

- Certificat de calificare profesională nivel 1.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr.866/13.08.2008

III. Pentru absolvenții anului de completare

- Certificat de absolvire a anului de completare – însoțit de
- Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

- Certificat de calificare profesională nivel 2.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008

IV. Pentru absolvenții stagiilor de practică

-Certificat de calificare profesională nivel 2.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008

V. Pentru absolvenții ciclului inferior al liceului

-Certificat de absolvire – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă.

VI. Pentru absolvenții ciclului superior al liceului

-Certificat de absolvire – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de bacalaureat se eliberează:

-Diploma de bacalaureat;

Se completează conform prevederilor cap. IX din Anexa nr. 2 la OMECI nr. 4799/2010.

-Diploma de merit;

Pentru absolvenții care au participat la probele de competențe din cadrul examenului de bacalaureat se eliberează:

-Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba română, însoțit de suplimentul descriptiv;

-Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă, însoțit de suplimentul descriptiv;

-Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, însoțit de suplimentul descriptiv;

-Certificatul de competențe digitale - însoțit de suplimentul descriptiv.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

-Certificatul de calificare profesională nivel 3.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008, pentru absolvenții liceului tehnologic, ruta directă și ruta progresivă și pentru absolvenții învățământului vocațional.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de atestare a competențelor profesionale se eliberează

-Atestatul de competențe profesionale.

VII. Pentru absolvenții școlii postliceale/de maeștri care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

-Certificat de competențe profesionale (nivelul 3 avansat).

Se completează, pentru învățământul postliceal și pentru învățământul de maeștri, conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008.

La cerere se pot elibera foi matricole.

NOTA: Pe fotografia fixată pe actul de studiu se aplică timbrul sec al inspectoratului școlar și nu sigiliul unității de învățământ emitente.

Toți absolvenții ciclului inferior al liceului vor primi certificate de absolvire.

Eliberarea acestora se va face, cu prioritate, absolvenților care solicită întreruperea studiilor pentru parcurgerea stagiilor de pregătire practică și celor care se înscriu pentru continuarea studiilor în ciclul superior al liceului la altă unitate de învățământ. Pentru elevii care își continuă studiile în aceeași unitate de învățământ, certificatele de absolvire pot fi completate și eliberate pe parcursul primului semestru al anului școlar 2012-2013.

Se utilizeaza numai formularele actelor de studii cu antetul MINISTERULUI EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI.

Pe formulare se va aplica, în continuare, eticheta holografică, atât pe codul numeric personal, cât și pe codul SIRUES al unității de învățământ.

Formularele vor fi tipărite pe hârtie specială cu filigran continuu, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 412/1993, privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Învățământului.

Completarea actelor de studii se poate face prin tehnoredactare computerizată, prin dactilografare, sau scriere de mână, cu tuș sau cerneală neagră, fără spații libere.

Întocmirea actelor de studii, precum și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.

Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în actele de studii.

Toate rubricile rămase libere, după completare, se barează.

DIRECTOR GENERAL,
D.G.M.R.U.R.S.
Corina MARIN



DIRECTOR GENERAL,
D.G.E.Î.T.P.V.
Liliana PREOTEASA



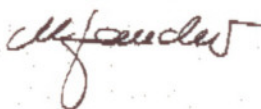
DIRECTOR,
D.A.A.C.
Eugenia Cristina POMAGĂ



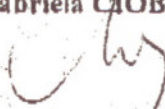
DIRECTOR,
Marius BĂLAȘA



DIRECTOR,
Mihaela Tania SANDU



DIRECTOR,
C.N.D.L.P.T.
Gabriela CIOBANU



Consilier,
George CALOTĂ



Inspector general,
Dragoș Ionel COSMA



Aviz de legalitate,
Hrista Gabriela Toms
