

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD: 100 din 23.08.2016	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 1 din 26
		Exemplar nr. 2

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P 01.27

Denumire: Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străintate și recunoașterea diplomelor cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană pentru încrierea la studii în România.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Rânja Rodica	Consilier Rețea școlară	2016	
1.2.	Verificat	Illes Ildiko	Inspector Școlar General Adjunct	2016	
1.3.	Verificat	Lavinia Mureșan	Inspector Școlar General Adjunct	2016	
1.4.	Aprobat	Ștefan SOMEȘAN	Inspector Școlar General	2016	 

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD : 	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 2 din 26
		Exemplar nr. 2

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	30.07.2014
Revizia 1	-	-	05.04.2016
Revizia 2	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exem. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare	electronic	ISJ MUREȘ	Insector Scolar General	Ștefan SOMEȘAN	2016	
Informare	electronic	ISJ MUREȘ	Insector Scolar General Adjunct	Illes Ildiko	2016	
Informare	electronic	ISJ MUREȘ	Insector Scolar General Adjunct	Mureșan Lavinia	2016	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 3 din 26
		Exemplar nr. 2

Aplicare	1	Rețea Școlară/Plan de Școlarizare	Consilier	Ranja Rodica	2016	
Aplicare	1	Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector Școlar	Luca Iulia	2016	
Aplicare	1	Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității	Inspector Școlar	Turcu Simona	2016	
Informare	1	Directorii unităților de învățământ	Directorii unităților de învățământ	Postat pe site-ul WWW.edums.ro		
Arhivare	1					

4. Introducere

În această procedură se prezintă modalitatea care trebuie urmată de persoanele în cauză, privind **Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străintate și recunoașterea diplomelor cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană pentru încrierea la studii în România, din învățământul preșcolar, învățământul primar și gimnazial și învățământ liceal.**

5. Scopul procedurii

Cunoașterea etapelor care trebuie urmate în vederea **Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străintate și recunoașterea diplomelor cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană pentru încrierea la studii în România, din învățământul preșcolar, învățământul primar și gimnazial și învățământ liceal.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 4 din 26
		Exemplar nr. 2

5.1 Definiții, abrevieri

5.2 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Competențe - ansambluri integrative de cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiunea expertă în domenii și în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică.

5.3. Abrevieri

CNRED- Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

CRS – Consilier rețea școlară

MENCS–Ministerul Educație Naționale și Cercetării Științifice

ISG/A – Inspector școlar general/ adjunct

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 5 din 26
		Exemplar nr. 2

6. Documente de referință:

- **Ordinul MECS nr.5268/2015, pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de asigurare a Calității Învățământului Preuniversitar și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România.**
- Prezenta metodologie se aplică de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București **pentru echivalarea perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc**, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României.
- **OMEN nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**
- Adresa MEN nr. 162_C.N.E.R.D./16.04.2013/G.L.- ref. la Recunoașterea diplomelor cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană pentru înscrierea la studii în anul universitar 2013-2014.
- Adresa M.E.N. nr.132/CNRED/28.03.2013 - precizări privind echivalarea studiilor preuniversitare
- Legea educației naționale 1/2011

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 6 din 26
		Exemplar nr. 2

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (modificat prin OMEN Nr.5115/15.12.2014)
- Adresa MECT nr. 43.490/08.10.2008, precizări privind depunerea dosarelor de echivalare a studiilor și de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate.

7. Descrierea activităților și responsabilităților

7.1. Condiții generale:

Elevii care au studiat în străinătate POT AUDIA CURSURILE, în clasa solicitată , fără a fi înscrși în catalog, până la eliberarea de către ISJ/CNRED a Atestatului /adresei de echivalare (a se vedea REGULAMENTUL de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 207).

Actele necesare pentru echivalarea studiilor preuniversitare (clasele obligatorii I-X)

1. Cerere prin care se solicită echivalarea studiilor (se va menționa țara în care au fost efectuate studiile);
2. cerere aprobată de directorul școlii sau liceului la care se solicită înscrierea;
3. situația școlară anterioară plecării în străinătate;
4. certificat al Examenului de Capacitate sau Testul Național de cunoștințe (copie xerox) - dacă este cazul;
5. situația școlară din străinătate, pe ani școlari și clase promovate, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute – copie xerox după original și traducere legalizată
6. copie pașaport – paginile 1;
7. copie certificat de naștere;
8. copie act identitate – BI, CI.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 7 din 26
		Exemplar nr. 2

Echivalarea perioadelor de studii preuniversitare absolvite în străinătate

Acte necesare (pentru clasele a XI-a și a XII-a)

1. Cerere prin care se solicită echivalarea studiilor:

- documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cerere-echivalare-preuniversitar.pdf>
- se va menționa țara în care au fost efectuate studiile și clasa în care se solicită înscrierea pentru anul școlar în curs;

2. Situația școlară anterioară plecării în străinătate:

- foile matricole pentru toți anii de studii:
- în original sau
- în copie legalizată sau
- în copie certificată "conform cu originalul" de către **Inspectoratul Școlar Județean / Inspectoratul Școlar al Municipiului București**,
- Certificat al Examenului de Capacitate sau pentru Testul Național de cunoștințe, în copie simplă – dacă este cazul;

3. Situația școlară din străinătate, pe ani școlari și clase promovate, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute:

- **pentru actele de studii emise în Republica Moldova:**
- copii legalizate dacă documentele sunt completate cu grafie latină sau
- copii simple și traduceri în limba română legalizate dacă documentele sunt completate cu grafie chirilică.
- **pentru actele de studii emise în alte state:**
- copie simplă după original,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂȚATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD:	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 8 din 26
		Exemplar nr. 2

- traducere legalizată în limba română, cu excepția actelor de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană).

4. Documente personale de identificare, în copie simplă:

- certificat de naștere și
- pașaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4,
- actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate.

Depunerea actelor

Dosarul astfel întocmit se depune la **inspectoratul școlar** în raza căruia se află instituția de învățământ la care urmează să se continue studiile.

Dosarele care au fost depuse la **Inspectoratele Școlare Județene și la Inspectoratul Școlar al Municipiului București** vor fi transmise săptămânal, pe cale oficială, la **CNRED**.

Evaluarea dosarelor

Durata procedurii de recunoaștere pentru perioadele de studii preuniversitare va fi de 30 zile, de la data depunerii **dosarului complet**.

Nu se soluționează până la momentul completării *dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:*

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie completate toate rubricile din formularul tipizat.

Dosarele se verifică numai de către inspectorii **CNRED** la momentul procesării. Răspunsurile privind echivalarea perioadelor de studii preuniversitare absolvite în străinătate se vor comunica de către **CNRED**, în scris, **Inspectoratelor Școlare Județene și Inspectoratului Școlar al Municipiului București**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂȚATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 9 din 26
		Exemplar nr. 2

Echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate

Acte necesare

1. Cerere prin care se solicită echivalarea Diplomei de Bacalaureat:

- documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cerere-echivalare-diploma-Bacalaureat.pdf>

2. Foaia matricolă pentru clasele IX-XII/XIII, pe ani școlari și clase promovate, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute:

- pentru **clasele studiate în România** – dacă este cazul:
- în copie legalizată;
- pentru **clasele studiate în străinătate**:
- copie simplă după original și
- traducere legalizată în limba română, cu excepția actelor de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană);

3. Diploma de Bacalaureat:

- copie simplă după documentul original redactat în limba oficială a statului emitent;
- traducere legalizată în limba română;
- **diplomele originale** emise în **statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga** trebuie să fie vizate cu **Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente**,
- pentru **statele membre UE** vor fi vizate cu **Apostila Convenției de la Haga** doar **diplomele originale** din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 10 din 26
		Exemplar nr. 2

- următoarele documente trebuie vizate cu Apostila de la Haga și se anexează în copie și traducere legalizată:
 - Adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia,
 - "Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto" din Spania,
 - "Panellinies Exetaseis" – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia, media minimă 10/20 (pentru medicină) sau 8/20 (pentru celelalte domenii).
 - **diplomele originale** emise în **statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga** vor fi **supralegalizate** de către:
 - Ministerul Învățământului și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau
 - Ministerul Învățământului din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe din România.
4. Documentele suplimentare care însoțesc *diplomele de bacalaureat* (de ex. Panellinies Exetaseis - examenele naționale pentru liceu general, Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto, adeverință emisă de Verket för högskoleservice privind accesul la studii universitare, examen SAT/ACT etc.) vor fi depuse în copie și traducere legalizată.
5. Documente personale de identificare, în copie simplă:
- actul de identitate – pașaport românesc, buletin de identitate sau carte de identitate,
 - dovada de schimbare a numelui – în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.
6. Copie simplă după dovada plății sumei aferente:
- pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii;
 - taxa pentru evaluarea dosarului este de 50 RON.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 11 din 26
		Exemplar nr. 2

Taxa se poate achita la **casieria CNRED** (program de luni până joi, între orele 9-12 și 14-15) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Cod Fiscal: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Depunerea actelor

Dosarul astfel întocmit se poate depune:

- direct la **Registratura ministerului, Str. Spiru Haret, nr. 10**, în orarul Luni–Joi 09:00-11:00 și 14:00-16:00, Vineri 09:00-11:00 sau
- la **Inspectoratul Școlar Județean** sau
- prin poștă, expediat pentru **CNRED** la adresa:

Registratura Ministerului Educației și Cercetării Științifice

Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București

Evaluarea dosarelor

Conform **Regulamentului CNRED**, durata procedurii de echivalare pentru studiile preuniversitare va fi de 30 zile de la data depunerii **dosarului complet**.

Nu se soluționează până la momentul completării *dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:*

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie completate toate rubricile din formularul tipizat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 12 din 26
		Exemplar nr. 2

Dosarele se verifică numai de către inspectorii **CNRED** la momentul procesării.

Eliberarea atestatelor de echivalare pentru diplomele de bacalaureat

Eliberarea atestatelor se va efectua după programul Luni - Joi, între orele 09:00 - 12:00, la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice:

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București

În zilele de vineri nu se lucrează cu publicul.

Pentru eliberarea atestatelor de echivalare este obligatorie prezența titularului sau a unei persoane împuternicite cu procură notarială, care să se prezinte cu originalul diplomei echivalate și Cartea/Buletinul de identitate.

Diploma originală va fi verificată, obligatoriu, la eliberarea atestatului de echivalare către solicitant personal sau persoanei împuternicite cu procură notarială.

În conformitate cu noile reglementări, pentru dosarele depuse începând cu data de 12.03.2015 (data registrării), CNRED va emite atestatele de echivalare a studiilor tehnoredactate pe hârtie A4.

Echivalarea diplomelor de școală postliceală și de școală profesională obținute în străinătate

Diplomele de școală profesională și de școală postliceală obținute în străinătate trebuie să fie vizate cu **Apostila de la Haga** de **autoritățile competente din țările emitente** pentru **statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga**, iar pentru **celelalte state** diplomele vor fi **supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂȚATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 13 din 26
		Exemplar nr. 2

Pentru **profesiile reglementate**, menționate în **Legea nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare**, diplomele de studii postliceale și de școală profesională obținute în **statele membre** ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, precum și **Confederația Elvețiană**, vor fi echivalate de către **autoritățile competente corespunzătoare**.

Acte necesare

- 1. Cerere prin care se solicită echivalarea diplomei de absolvire a școlii postliceale sau a școlii profesionale:**
 - documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cerere-echivalare-diploma-scoala-profesionala-sau-postliceala.pdf>
 - Diploma de Bacalaureat (pentru școlile postliceale);
 - copie după original;
- 2. Diploma de absolvire a școlii postliceale/profesionale:**
 - copie după original,
 - traducere legalizată în limba română,
 - menționăm că diplomele trebuie să fie vizate cu **Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga**,
 - diplomele emise în **statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga** vor fi **supralegalizate** de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate* emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
- 3. Planul de învățământ din care să reiasă denumirea cursurilor absolvite, durata studiilor, descrierea cursurilor și a competențelor dobândite:**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂȚATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 14 din 26
		Exemplar nr. 2

- copie după original,
 - traducere legalizată în limba română;
4. Certificat de conformitate cu prevederile Directivei 2005/36/CE emis de autoritatea competentă din statul emitent, în care să se precizeze articolul și litera din Directivă la care se încadrează certificatul menționat - pentru diplome emise în state membre UE;
 5. Documente personale de identificare, în copie simplă:
 - actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate,
 - certificatul de căsătorie – dacă este cazul,
 - dovada de schimbare a numelui – în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.
 6. Copie simplă după dovada plății sumei aferente:
 - pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii;
 - taxa pentru evaluarea dosarului este de 50 RON.

Taxa se poate achita la **casieria CNRED** (program de luni până joi, între orele 9-12 și 14-15) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Cod Fiscal: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1
		Număr de exemplare 2
		Pagina 15 din 26
		Exemplar nr. 2

Depunerea actelor

Dosarul astfel întocmit se poate depune:

- direct la **Registratura ministerului, Str. Spiru Haret, nr. 10**, în orarul Luni–Joi 09:00-11:00 și 14:00-16:00, Vineri 09:00-11:00 sau
- la **Inspectoratul Școlar Județean** sau
- prin poștă, expediat pentru **CNRED** la adresa:

Registratura Ministerului Educației și Cercetării Științifice

Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București

Evaluarea dosarelor

Conform **Regulamentului CNRED**, durata procedurii de recunoaștere pentru studiile preuniversitare va fi de 30 zile, de la data depunerii **dosarului complet**.

Nu se soluționează până la momentul completării *dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:*

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie însoțite de o cerere.

Dosarele se verifică numai de către inspectorii **CNRED** la momentul procesării.

Eliberarea atestatelor de echivalare pentru diplomele de studii postliceale și de școală profesională

Eliberarea atestatelor se va efectua după programul Luni - Joi, între orele 09:00 - 12:00, la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice:

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1
		Număr de exemplare 2
		Pagina 16 din 26
		Exemplar nr. 2

În zilele de vineri nu se lucrează cu publicul.

Pentru eliberarea atestatelor de echivalare este obligatorie prezența titularului sau a unei persoane împuternicite cu procură notarială, care să se prezinte cu originalul diplomei echivalate și Cartea/Buletinul de identitate.

Diploma originală va fi verificată, obligatoriu, la eliberarea atestatului de echivalare către solicitant personal sau persoanei împuternicite cu procură notarială.

În conformitate cu noile reglementări, pentru dosarele depuse începând cu data de 12.03.2015 (data registraturii), CNRED va emite atestatele de echivalare a studiilor tehnoredactate pe hârtie A4.

Informații suplimentare

Procedura pentru **Echivalarea diplomelor de școală postliceală și de școală profesională obținute în străinătate de cetățenii români** poate fi consultată și prin **Punctul de Contact Unic electronic**.

Începând cu data de **27 februarie 2015**, taxele achitate în vechiul cont bancar nu vor fi luate în considerare.

Taxa pentru eliberarea atestatelor este de 50 RON.

Pentru **echivalarea diplomei de școală profesională/postliceală obținute în Republica Moldova** este necesar să consultați procedura pentru **Echivalarea diplomei de Bacalaureat și a diplomei de școală profesională/postliceală obținute în Republica Moldova**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1
		Număr de exemplare 2
		Pagina 17 din 26
		Exemplar nr. 2

Echivalarea diplomelor obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară

	OMECS nr. 3800 / 2015 privind aprobarea Procedurilor de înscriere a organizațiilor furnizoare de educație, care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, în Registrul special al organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară și de recunoaștere a studiilor efectuate de elevii școlarizați în cadrul acestor unități de învățământ
--	--

Acte necesare

1. Cerere:

- documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cerere-echivalare-diploma-scoli-particulare.pdf>

- Situația școlară de la unitatea de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, pentru clasele IX-XII/XIII, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute:

* copie simplă după original,

* traducere legalizată în limba română, cu excepția actelor de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană);

* în cazul studiilor efectuate în România: foaia matricolă - original / copie legalizată / copie 'conform cu originalul' de către ISJ / ISMB;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂȚATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD.:	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 18 din 26
		Exemplar nr. 2

2. Diploma:

- * copie simplă după documentul original redactat în limba oficială a statului emitent;
- * traducere legalizată în limba română;
- * diplomele emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către:
 - * Ministerul Învățământului și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă,
 - Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă și
- MAE din România sau Ministerul Învățământului și MAE din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe din România.

Important! Pentru echivalarea cu diploma de bacalaureat din România, absolvenții unei școli care a adoptat curriculumul britanic vor prezenta *General Certificate of Education A-Levels* (cel puțin 2 materii pentru discipline diferite), iar absolvenții de la The American International School of Bucharest, care au urmat curriculumul american, vor prezenta diploma de finalizare a studiilor însoțită de rezultatele oficiale SAT transmise prin College Board sau Department of Education (minim 420/800 la 2 materii);

3. Documente personale de identificare, în copie simplă:

- * actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate,
- * dovada de schimbare a numelui – în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate.

4. Copie simplă după dovada plății sumei aferente:

- * pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii;
- * taxa pentru evaluarea dosarului este de 50 RON.

Taxa se poate achita la **casieria CNRED** (program de luni până joi, între orele 9-12 și 14-15) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 19 din 26
		Exemplar nr. 2

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Cod Fiscal: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Depunerea actelor

Dosarul astfel întocmit se poate depune:

- direct la **Registratura ministerului, Str. Spiru Haret, nr. 10**, în orarul Luni–Joi 09:00-11:00 și 14:00-16:00, Vineri 09:00-11:00 sau
- la **Inspectoratul Școlar Județean** sau
- prin poștă, expediat pentru **CNRED** la adresa:

Registratura Ministerului Educației și Cercetării Științifice

Str. Spiru Haret, nr. 10, Sector 1, 010176 București

Evaluarea dosarelor

Conform **Regulamentului CNRED**, durata procedurii de echivalare pentru studiile preuniversitare va fi de 30 zile de la data depunerii **dosarului complet**.

Nu se soluționează până la momentul completării *dosarele care nu îndeplinesc următoarele condiții:*

- să conțină toate documentele specificate în lista publicată;
- să fie completate toate rubricile din formularul tipizat.

Dosarele se verifică numai de către inspectorii **CNRED** la momentul procesării.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂȚATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 20 din 26
		Exemplar nr. 2

Eliberarea atestatelor de echivalare pentru diplomele de bacalaureat

Eliberarea atestatelor se va efectua după programul Luni - Joi, între orele 09:00 - 12:00, la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice:

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București

În zilele de vineri nu se lucrează cu publicul.

Pentru eliberarea atestatelor de echivalare este obligatorie prezența titularului sau a unei persoane împuternicite cu procură notarială, care să se prezinte cu originalul diplomei echivalate și Cartea/Buletinul de identitate.

Diploma originală va fi verificată, obligatoriu, la eliberarea atestatului de echivalare către solicitant personal sau persoanei împuternicite cu procură notarială.

În conformitate cu noile reglementări, pentru dosarele depuse începând cu data de 12.03.2015 (data registraturii), CNRED va emite atestatele de echivalare a studiilor tehnoredactate pe hârtie A4.

Informații suplimentare

Procedura pentru **Echivalarea diplomelor obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară** poate fi consultată și prin **Punctul de Contact Unic electronic**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 21 din 26
		Exemplar nr. 2

8.Descrierea activităților și responsabilităților

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Întocmirea dosarelor la nivelul unității școlare	Secretarul și Directorul unităților de învățământ	Elevii care studiază și se întorc din străinătate și solicita înscrierea la studii în România se adresează unității de învățământ în vederea înscrierii. Directorul unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor Ordinul MECS nr.5268/2015, conform căruia Inspectoratul Școlar va efectua echivalarea perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu din sistemul de învățământ românesc, efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, de cetățeni români, cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și de cetățeni care au obținut o formă de protecție pe teritoriul României. Dosarul se depune la inspectoratul școlar județean/ sau la unitatea de învățământ la care elevul participă la cursuri în calitate de audient, în conformitate cu prevederile art. 207 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ	Neîndeplinirea condițiilor legale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 22 din 26
		Exemplar nr. 2

		preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.115/2014, care îl transmite, pentru echivalare, inspectoratului școlar județean. Persoanele din cadrul inspectoratului școlar județean nominalizate să evalueze dosarele de echivalare verifică existența în dosar a documentelor prevăzute și, în cazul în care constată că dosarul nu este complet, înștiințează solicitantul în vederea transmiterii documentelor care lipsesc. Evaluarea documentelor școlare în vederea echivalării presupune analizarea foilor matricole din străinătate sau de la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, și identificarea claselor efectuate în străinătate sau la organizațiile menționate. Echivalarea se realizează automat, fără susținerea de măsuri compensatorii, pentru toate clasele promovate la unități de învățământ din străinătate sau la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, cu clasele corespunzătoare din sistemul de educație românesc. La cererea exprimată în scris a părinților sau a tutorilor legal instituți, înscrierea se poate face într-o clasă inferioară ultimei clase absolvite în străinătate sau la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară.	
--	--	--	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 23 din 26
		Exemplar nr. 2

		Termenul de soluționare a dosarului de echivalare este de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet la inspectoratul școlar județean. Pentru evaluarea dosarului de echivalare nu se percep taxe. Atestatul de echivalare emis de inspectoratul școlar județean este valabil pentru înscrierea în orice unitate de învățământ preuniversitar din țară și la încadrarea pe piața forței de muncă. Directorul unității de învățământ certifică prin semnătură și ștampilă cererea de înscriere, pe care o semnează și ștampilează, cu precizarea "până la echivalarea de către ISJ/M.E.N.CȘ) Până la privirea răspunsului, privind echivalarea studiilor, elevii pot audia cursurile, în clasa solicitată, fără a fi înscriși în catalog, până la eliberarea de către ISJ/CNRED a Atestatului/adresei de echivalare, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 207.	
Transmiterea dosarelor la ISJ	Directorul unității de învățământ, Solicitantul și registratură	Dosarele – care îndeplinesc condițiile legale de înscriere sunt transmise la ISJ de către unitatea de învățământ sau de către solicitanții. Dosarele vor fi înregistrate și distribuite apoi la persoana responsabilă din cadrul I.S.J.	Înregistrarea unor dosare incomplete

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 24 din 26
		Exemplar nr. 2

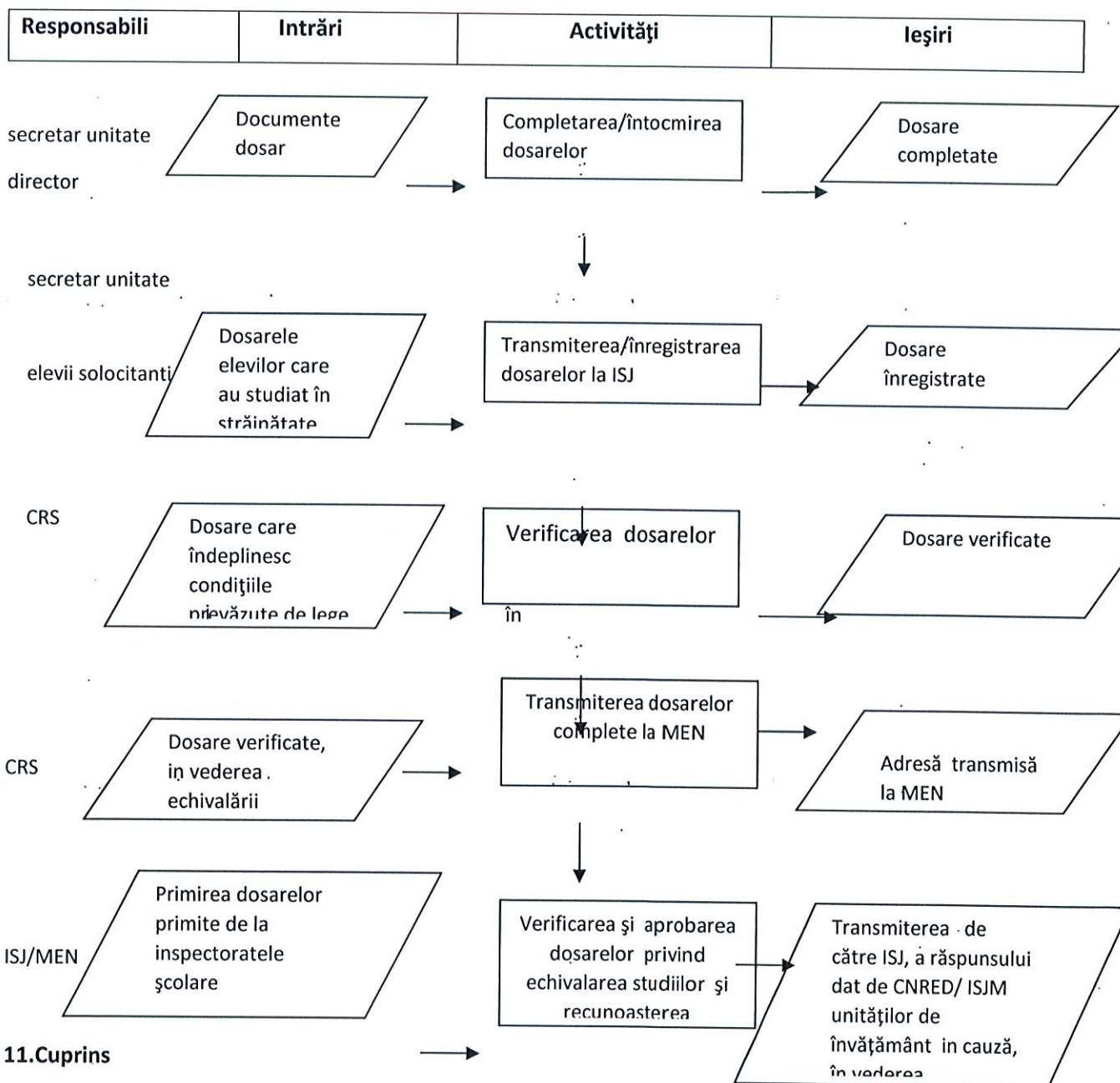
Verificare dosare	CRS	Doar dosarele care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și întocmite conform precizărilor MENCȘ, sunt preluate la ISJM	-
Transmiterea dosarelor de la I.S.J. la M.E.N.	CRS	<i>După validarea dosarelor acestea se transmit la M.E.N.C.Ș, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/ la Direcția Generală Relații Internaționale și Europene și după caz rămân la ISJ pentru echivalare (cele pentru învățământul obligatoriu).</i>	-
Transmiterea răspunsului de către CNRED	CRS MENCȘ	<i>Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/ Direcția Generală Relații Internaționale și Europene, / verifică dosarele transmise și comunică răspunsul în scris inspectoratelor școlare județene</i>	-
Transmiterea răspunsului de către I.S.J.	CRS	<i>Transmiterea răspunsul dat de către CNRED inspectoratului școlar, care ulterior aprobările sunt transmise unităților de învățământ în cauză și a atestatelor emise de către I.S.J. , pentru echivalarea claselor din învățământul obligatoriu, în vederea înmatriculării elevilor în catalog , conform legii.</i>	

9.Înregistrări anexe

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Durata păstrării
F01.P01.27	- Cerere tip de înscriere pentru clasele I-X, absolvite în străinătate	1	P
F02.P01.27	- Cerere tip de înscriere pentru clasele I-XII/XIII, absolvite în străinătate	1	P
F03.P01.27	- Cerere tip de înscriere pentru recunoașterea diplomelor absolvite în străinătate	1	P

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 25 din 26
		Exemplar nr. 2

10.Schema flux a documentelor



11.Cuprins

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂȚATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD:	Revizia 1 Număr de exemplare 2
		Pagina 26 din 26
		Exemplar nr. 2

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
Coperta	Evidența modificărilor	1, 2,3
	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	
1	Introducere	3
2	Scopul procedurii operaționale	3
3	Definiții și abrevieri	4
4	Documente de referință	5
5	Condiții generale	6-20
6	Descrierea activităților și responsabilităților	21-24
7	Înregistrări anexe	24
8	Schema flux a documentelor	25
9	Cuprins	26

Nr. _____

Domnului Ștefan SOMEȘAN
Inspectoratul Școlar Județean Mureș

Stimate domnule inspector general

Subsemnatul / subsemnata
cu domiciliul / adresa de corespondență
județul oraș / localitate
str. bl. sc. et. ap.
nr. tel. e-mail
mama/tatăl copilului (numele copilului)
vă rog să-mi aprobați cererea pentru echivalarea studiilor pe care fiul meu / fiica
mea le-a efectuat în clasa (clasele)
și înscrierea în clasa în anul școlar 201... - 201..., la Școala nr. ... /
Liceul / Colegiul din sector

**Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal,
că nu am mai solicitat la CNRED echivalarea, iar informațiile prezentate în
această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și
autentice.**

Vă mulțumesc,

Semnătura

Data



Nr.

Stimate domnule ministru,

Subsemnatul / subsemnata
cu domiciliul / adresa de corespondență
județul oraș / localitate
str. bl. sc. et. ap.
nr. tel. e-mail,
mama/tatăl copilului
vă rog să-mi aprobați cererea pentru echivalarea studiilor pe care fiul meu / fiica
mea le-a efectuat în clasa (clasele)
și înscrierea în clasa în anul școlar 201... - 201..., la Școala nr. ... /
Liceul / Colegiul din sector

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal,
că nu am mai solicitat la CNRED echivalarea, iar informațiile prezentate în
această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și
autentice.

Vă mulțumesc,

Semnătura

Data