

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNGER

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026–2030

Unitate cu personalitate juridică

Structuri arondate:

Școala Gimnazială „Dr. Vasile Pop” Cipăieni

Grădinița cu Program Normal Sânger

Date instituționale	Informații
Director	Țandea Simona Rodica
În funcția de director	16.01.2026
Cod SIIR	605276
Cod fiscal	29030026
E-mail	scgensanger@yahoo.com
Perioada PDI	2026–2030

Document elaborat pe baza datelor instituționale furnizate de unitatea de învățământ și a cadrului normativ aplicabil.



APROBARE

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Sânger pentru perioada 2026–2030 se supune dezbaterii și aprobării structurilor de conducere ale unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Notă privind actualizarea datelor

Indicatorii statistici din prezentul PDI au fost construiți pe baza informațiilor comunicate pentru anul școlar 2025–2026 și, acolo unde este cazul, pentru Evaluarea Națională 2026. Datele administrative care se modifică anual vor fi actualizate prin rapoartele de monitorizare și evaluare ale PDI.

CUPRINS

1. 1. Argument
2. 2. Cadrul legislativ și instituțional
3. 3. Prezentarea unității de învățământ
4. 4. Analiza mediului intern
5. 5. Analiza mediului extern și PESTE
6. 6. Analiza SWOT
7. 7. Nevoile de dezvoltare instituțională
8. 8. Viziunea, misiunea și valorile instituției
9. 9. Direcții și obiective strategice 2026–2030
10. 10. Ținte strategice și indicatori de performanță
11. 11. Plan strategic de acțiune 2026–2030
12. 12. Resurse și managementul resurselor
13. 13. Parteneriate și relația cu comunitatea
14. 14. Monitorizarea și evaluarea PDI
15. 15. Managementul riscurilor
16. 16. Rezultate așteptate până în 2030
17. 17. Dispoziții finale
18. Anexe

1. ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Școlii Gimnaziale Sânger pentru perioada 2026–2030 reprezintă documentul de prognoză pe termen lung prin care unitatea își stabilește direcțiile de dezvoltare, obiectivele strategice, țintele, activitățile, responsabilitățile și indicatorii de performanță. Documentul vizează întreaga unitate cu personalitate juridică, respectiv Școala Gimnazială Sânger, Școala Gimnazială „Dr. Vasile Pop” Cipăieni și Grădinița cu Program Normal Sânger.

Elaborarea PDI pornește de la realitatea instituțională comunicată pentru anul școlar 2025–2026: 244 de copii/elevi, 32 de angajați, existența unor dotări digitale importante, dar și provocări privind absenteismul, abandonul școlar, repetenția, rezultatele la Evaluarea Națională, infrastructura de la Cipăieni, lipsa unei săli de sport, lipsa cabinetului medical școlar și accesul insuficient la servicii de consiliere psihologică.

PDI urmărește transformarea punctelor forte în avantaje competitive pentru comunitatea școlară și diminuarea vulnerabilităților prin intervenții planificate, măsurabile și sustenabile. Accentul este pus pe calitatea educației, echitate și incluziune, prevenirea abandonului și a eșecului școlar, digitalizare, dezvoltarea profesională a personalului, îmbunătățirea infrastructurii și consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

2. CADRUL LEGISLATIV ȘI INSTITUȚIONAL

PDI este elaborat în acord cu legislația educațională națională în vigoare și cu documentele strategice relevante. În forma aplicabilă în 2026, ROFUIP este aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare. ROFUIP prevede că PDI este document de prognoză pe termen lung, elaborat pentru 3–5 ani și că acesta include prezentarea unității, analiza SWOT și PESTE, viziunea, misiunea, obiectivele strategice, planificarea activităților, resursele, responsabilitățile și indicatorii de performanță. □ cite □ turn0search1 □ turn0search24 □

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului și actele normative subsecvente aplicabile învățământului preuniversitar;
- Metodologiile și regulamentele privind evaluarea, prevenirea și combaterea absenteismului, abandonului și violenței școlare;
- Documentele curriculare și metodologice în vigoare pentru nivelurile preșcolar, primar și gimnazial;
- Strategiile și programele naționale/europene relevante pentru incluziune, digitalizare, reducerea abandonului și creșterea calității educației;
- Reglementările privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția copilului și accesul la servicii de sprijin.

Lista actelor normative va fi actualizată anual, înaintea raportării privind implementarea PDI, pentru a reflecta modificările legislative apărute în perioada 2026–2030.

3. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. Date de identificare

Indicator	Date
Denumire	Școala Gimnazială Sânger
Tip	Unitate de învățământ cu personalitate juridică
Structură	Școala Gimnazială „Dr. Vasile Pop” Cipăieni
Structură	Grădinița cu Program Normal Sânger
Director	Țandea Simona Rodica
Data preluării funcției de director	16.01.2026
Cod SIIR	605276
Cod fiscal	29030026
E-mail	scgensanger@yahoo.com

3.2. Efective de copii/elevi și organizarea formațiunilor

Structura	Organizare	Efectiv
Școala Gimnazială Sânger	9 clase	160 elevi
Școala Gimnazială „Dr. Vasile Pop” Cipăieni	2 clase primare în regim simultan + 1 clasă gimnazială în regim simultan + 1 grupă combinată de preșcolari	42 copii/elevi
Grădinița cu Program Normal Sânger	Învățământ preșcolar; numărul de grupe – de actualizat	42 copii
TOTAL	Preșcolar + primar + gimnazial	244 copii/elevi

Notă: efectivul de 42 de la Cipăieni include și copiii din grupa combinată de preșcolari.

3.3. Resursa umană

Categorie	Număr
Personal didactic	26
Personal didactic auxiliar	2
Personal nedidactic	4
TOTAL	32

În perioada 2026–2030, dezvoltarea profesională a personalului va fi corelată cu nevoile identificate: recuperarea decalajelor de învățare, utilizarea eficientă a tehnologiei, educație incluzivă, prevenirea abandonului și gestionarea claselor organizate simultan.

3.4. Resurse materiale și dotări

Resursă/dotare	Situație
Table interactive	5
Calculatoare	20
Videoproiectoare	3
Bibliotecă școlară	1, cu fond de carte

Grădinița Sânger	Clădire nouă
Teren de sport sintetic	Disponibil pentru utilizarea școlii; aparține/administrația Primăriei, nu este în administrarea școlii
Sală de sport	Nu există
Cabinet medical școlar	Nu există
Psiholog școlar	Nu există serviciu permanent

3.5. Particularități ale structurii Cipăieni

Structura Cipăieni are o organizare specifică unei comunități școlare cu efective reduse: două clase primare în regim simultan, o clasă de gimnaziu în regim simultan și o grupă combinată de preșcolari. Menținerea accesului la educație în comunitate constituie un avantaj major, însă organizarea simultană presupune adaptarea strategiilor didactice, a resurselor și a monitorizării progresului elevilor.

Clădirea structurii Cipăieni necesită reabilitare, iar sistemul de încălzire prezintă probleme. Aceste aspecte constituie priorități de infrastructură pentru perioada 2026–2030.

4. ANALIZA MEDIULUI INTERN

4.1. Situația rezultatelor la Evaluarea Națională 2026

Indicator	Valoare
Elevi înscriși	14
Elevi prezenți	13
Elevi absenți	1
Elevi cu rezultate peste 5	9
Elevi cu rezultate sub 5	4
Rata prezenței	92,86%
Ponderea elevilor cu rezultate peste 5 dintre cei prezenți	69,23%
Ponderea elevilor cu rezultate sub 5 dintre cei prezenți	30,77%

Rezultatele reprezintă baza de referință pentru obiectivul de creștere a performanței la Evaluarea Națională și pentru intervențiile remediale din gimnaziu.

4.2. Corigență și repetenție

Indicator	Valoare
Elevi corigenți la o disciplină	4
Corigenți care au promovat examenul	2
Elevi repetenți în iunie 2026	8

Datele indică necesitatea consolidării măsurilor de prevenire a eșecului școlar: identificarea timpurie a dificultăților, planuri remediale, tutorat, colaborare cu familia și monitorizarea individuală a progresului.

4.3. Abandon școlar

Nivel	Număr elevi	Pondere din totalul cazurilor
Primar	2	28,57%

Gimnazial	5	71,43%
TOTAL	7	100%

Ponderea mai ridicată a cazurilor la nivel gimnazial impune măsuri focalizate pe tranziția primar–gimnaziu, monitorizarea frecvenței, consilierea elevilor și a familiilor, intervenții remediale și orientarea școlară.

4.4. Absenteism

Nivel	Nemotivate	Motivate	Total
Primar	1.185	3.020	4.205
Gimnazial	5.820	2.695	8.515
TOTAL	7.005	5.715	12.720

Absențele nemotivate reprezintă aproximativ 55,07% din totalul absențelor comunicate. La gimnaziu, ponderea absențelor nemotivate este de aproximativ 68,35% din totalul absențelor de la acest nivel. Datele justifică un obiectiv distinct de reducere a absenteismului și de intervenție timpurie asupra elevilor cu frecvență scăzută.

4.5. Programe și activități reprezentative

- Participarea la Programul Național „Masă sănătoasă”, cu rol în sprijinirea accesului echitabil la educație și în promovarea unui stil de viață sănătos.
- Organizarea anuală, la data de 1 iunie, a Crosului Memorial „Ovidiu Tat”; până în prezent au fost organizate primele două ediții.
- Utilizarea terenului de sport sintetic pus la dispoziție de autoritatea locală pentru activități sportive.
- Valorificarea bibliotecii și a fondului de carte pentru dezvoltarea literației și a interesului pentru lectură.

5. ANALIZA MEDIULUI EXTERN – PESTE

Factor	Tendințe/impact asupra școlii
P – Politic/administrativ	Politicele naționale privind reducerea abandonului, incluziunea, digitalizarea și calitatea educației pot susține dezvoltarea școlii; colaborarea cu autoritatea locală este esențială pentru infrastructură.
E – Economic	Resursele comunității pot fi limitate; accesarea proiectelor și a finanțărilor nerambursabile poate compensa nevoile de dotare și reabilitare.
S – Social	Efective reduse în anumite comunități, abandon școlar și absenteism; este necesară colaborarea strânsă cu familia și serviciile comunitare.
T – Tehnologic	Cele 20 de calculatoare, 5 table interactive și 3 videoproiectoare oferă o bază bună pentru digitalizare, dar trebuie valorificate prin competențe digitale și mentenanță.
E – Ecologic	Activitățile de educație pentru mediu și „Săptămâna verde” pot contribui la formarea comportamentelor responsabile.
L – Legal	Respectarea legislației educaționale, a normelor de securitate, sănătate, protecția copilului și a regulamentelor interne este obligatorie și trebuie monitorizată permanent.

6. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Structură instituțională care asigură continuitatea educației de la preșcolar la gimnazial.	Absenteism ridicat, în special la gimnaziu.
244 copii/elevi și 32 de angajați.	7 cazuri de abandon școlar; 5 la gimnaziu.
5 table interactive, 20 calculatoare, 3 videoproiectoare.	8 elevi repetenți în iunie 2026.
Biblioteca cu fond de carte.	30,77% dintre elevii prezenți la EN 2026 au avut rezultate sub 5.
Clădire nouă pentru grădinița din Sânger.	Clădirea de la Cipăieni necesită reabilitare.
Acces la teren de sport sintetic prin Primărie.	Probleme cu încălzirea la Cipăieni.
Programul „Masă sănătoasă”.	Lipsa unei săli de sport.
Crosul Memorial „Ovidiu Tat” – activitate tradițională în dezvoltare.	Lipsa cabinetului medical școlar și a unui psiholog școlar permanent.
Personal didactic și resurse pentru desfășurarea activității la toate nivelurile.	Organizarea simultană la Cipăieni presupune dificultăți pedagogice și de planificare.

Oportunități	Amenințări
Programe naționale și europene pentru infrastructură, digitalizare și reducerea abandonului.	Scăderea populației școlare și migrația familiilor pot conduce la reducerea efectivelor.
Parteneriat cu Primăria pentru reabilitarea Cipăieni și dezvoltarea infrastructurii sportive.	Persistența absenteismului poate accentua abandonul și eșecul școlar.
Colaborarea cu CJRAE și servicii specializate pentru consiliere și sprijin.	Limitarea resurselor financiare poate întârzia lucrările de infrastructură.
Dezvoltarea Crosului Memorial „Ovidiu Tat” ca eveniment comunitar.	Problemele de încălzire la Cipăieni pot afecta confortul și continuitatea activităților.
Valorificarea tehnologiei existente pentru lecții moderne și remediale.	Diferențele de nivel și dificultățile de învățare pot crește dacă intervenția remedială este tardivă.
Implicarea părinților și a comunității locale.	Riscul de demotivare școlară la gimnaziu în cazul elevilor cu absenteism ridicat.

7. NEVOILE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Domeniu	Nevoia prioritară
Calitatea și performanța școlară	Creșterea rezultatelor la evaluări și reducerea corigenței/repetenției.
Frecvență și retenție școlară	Reducerea absențelor nemotivate și a abandonului, cu prioritate la gimnaziu.
Infrastructură	Reabilitarea clădirii Cipăieni și rezolvarea încălzirii; dezvoltarea infrastructurii sportive.
Sănătate și siguranță	Creșterea accesului la servicii medicale școlare și consiliere psihologică.
Digitalizare	Utilizarea sistematică a celor 20 de calculatoare, 5 table interactive și 3 videoproiectoare.
Incluziune și echitate	Sprijin pentru elevii vulnerabili și valorificarea Programului „Masă sănătoasă”.

Resursa umană	Formare continuă și schimb de bune practici, inclusiv pentru predarea simultană.
Comunitate	Consolidarea parteneriatelor și dezvoltarea evenimentelor educaționale și sportive.

8. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE INSTITUȚIEI

8.1. Viziune

Școala Gimnazială Sânger își propune să devină, până în 2030, o școală incluzivă, sigură, modernă și conectată la comunitate, în care fiecare copil – de la preșcolar la gimnaziu – beneficiază de oportunități reale de învățare, sprijin și dezvoltare personală, iar fiecare cadru didactic contribuie la progresul elevilor prin profesionalism, colaborare și utilizarea eficientă a resurselor.

8.2. Misiune

Misiunea școlii este de a asigura un proces educațional de calitate, centrat pe copil/elev, adaptat nevoilor individuale și particularităților comunității, de a preveni abandonul și eșecul școlar, de a dezvolta competențele-cheie și digitale, de a promova sănătatea și incluziunea și de a construi parteneriate active cu familia, autoritatea locală și comunitatea.

8.3. Valori

- Respect
- Echitate și incluziune
- Responsabilitate
- Profesionalism
- Colaborare
- Integritate
- Curaj și perseverență
- Grijă pentru sănătate și mediu
- Performanță și progres

9. DIRECȚII ȘI OBIECTIVE STRATEGICE 2026–2030

Cod	Obiectiv strategic	Direcție
OS1	Creșterea calității și a performanței școlare	Îmbunătățirea rezultatelor la evaluări, reducerea corigenței și repetenței și consolidarea progresului individual.
OS2	Reducerea absenteismului și a abandonului școlar	Reducerea absențelor nemotivate și a cazurilor de abandon prin intervenție timpurie și colaborare cu familia și comunitatea.
OS3	Dezvoltarea infrastructurii și a condițiilor de învățare	Reabilitarea Cipăieni, rezolvarea încălzirii și dezvoltarea condițiilor pentru educație fizică și sănătate.
OS4	Digitalizare și dezvoltarea competențelor	Valorificarea dotărilor digitale și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului.

OS5	Dezvoltarea resursei umane și a culturii organizaționale	Formarea continuă, colaborarea profesională și consolidarea managementului bazat pe date.
OS6	Incluziune, sănătate și bunăstare	Asigurarea unui mediu educațional sigur și echitabil și dezvoltarea accesului la sprijin medical/psihologic.
OS7	Parteneriat școală–familie–comunitate	Consolidarea colaborării locale și dezvoltarea activităților extracurriculare cu impact comunitar.

10. ȚINTE STRATEGICE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

OS	Indicator	Bază 2026	Țintă 2030	Sursă
OS1	Creșterea ponderii elevilor cu rezultate ≥ 5 la EN	69,23% în 2026	$\geq 80\%$ până în 2030	Rezultate EN / raport anual
OS1	Reducerea rezultatelor sub 5 la EN	4 elevi în 2026	≤ 2 elevi/an până în 2030	Rezultate EN
OS1	Reducerea repetenției	8 elevi în iunie 2026	scădere anuală; țintă ≤ 4 în 2030	Cataloge / rapoarte
OS1	Reducerea corigenței	4 elevi corigenți la o disciplină	≤ 2 elevi/an, cu monitorizare	Situație școlară
OS2	Reducerea absențelor nemotivate	7.005	-30% până în 2030	Catalog / raport absenteism
OS2	Reducerea abandonului	7 elevi în 2026	≤ 2 cazuri până în 2030	Registru/raport privind abandonul
OS3	Reabilitarea Cipăieni	Necesitate identificată	proiectare + lucrări realizate până în 2030, în funcție de finanțare	PV/recepție lucrări
OS3	Rezolvarea încălzirii Cipăieni	Probleme existente	sistem funcțional și sigur	Raport tehnic / verificări
OS4	Utilizarea resurselor digitale	5 table interactive, 20 calculatoare, 3 videoproiectoare	utilizare sistematică în activități didactice	Fișe/rapoarte interne
OS5	Formarea personalului	26 cadre didactice	minimum 1 activitate de formare relevantă/persoană/2 ani	Certificate / raport formare
OS6	Acces la consiliere	Fără psiholog școlar permanent	parteneriat/serviciu funcțional de sprijin și monitorizare	Acorduri/rapoarte
OS7	Crosul Memorial „Ovidiu Tat”	2 ediții realizate	organizare anuală și extinderea participării până în 2030	Raport activitate

11. PLAN STRATEGIC DE ACȚIUNE 2026–2030

OS	Activitate	Termen	Responsabili	Rezultat	Perioada
OS1	Analiza rezultatelor și planuri remediale	Anual, sept.–oct.	Director, CP, comisii	Fișe de progres	2026–2030
OS1	Grupe/activități de pregătire pentru EN	Semestrial	Profesori de română și matematică	Resurse didactice	2026–2030

OS1	Monitorizarea elevilor cu risc de corigență/repetenție	Lunar	Diriginți/învățători	Fișe individuale	2026–2030
OS2	Monitorizarea absențelor și intervenție timpurie	Lunar	Diriginți/învățători/director	Rapoarte	2026–2030
OS2	Planuri de intervenție pentru elevii cu risc de abandon	La nevoie, trimestrial	Echipa de proiect/diriginți	Planuri individuale	2026–2030
OS2	Întâlniri cu părinții elevilor cu frecvență scăzută	Trimestrial	Diriginți/director	Procese-verbale	2026–2030
OS3	Evaluarea tehnică și documentația pentru Cipăieni	2026–2027	Director + Primărie	Documentație	2026–2027
OS3	Intervenții pentru încălzirea Cipăieni	Prioritar	Director + Primărie	Sistem funcțional	2026–2028
OS3	Identificarea soluțiilor pentru sală de sport	Anual	Director + Primărie	Proiect/parteneriat	2026–2030
OS4	Plan de utilizare a resurselor digitale	Anual	Responsabil TIC/CP	Plan + monitorizare	2026–2030
OS4	Formare privind utilizarea tablelor interactive și resurselor digitale	Anual	Director/CCD	Certificate	2026–2030
OS5	Plan anual de formare și schimb de bune practici	Anual	Director/CP	Plan formare	2026–2030
OS6	Parteneriat pentru servicii de consiliere psihologică	2026–2027	Director/CJRAE/Primărie	Acord/raport	2026–2030
OS6	Activități de educație pentru sănătate	Semestrial	Cadre didactice/parteneri	Rapoarte	2026–2030
OS7	Organizarea Crosului Memorial „Ovidiu Tat”	1 iunie, anual	Echipa desemnată	Raport + feedback	2026–2030
OS7	Parteneriate cu Primăria și comunitatea	Anual	Director	Acorduri/proiecte	2026–2030
OS7	Activități de lectură și culturale	Semestrial	Bibliotecar/cadre didactice	Portofolii	2026–2030

11.1. Plan anual sintetic

An școlar	Priorități	Rezultat urmărit
2026–2027	Diagnoză, intervenții remediale, monitorizarea absenteismului; documentație pentru Cipăieni; parteneriat pentru consiliere; consolidarea digitalizării.	Stabilirea bazelor de referință și a procedurilor de monitorizare.
2027–2028	Continuarea lucrărilor/finanțării pentru Cipăieni; reducerea absenteismului; dezvoltarea activităților extracurriculare.	Progres măsurabil al indicatorilor.
2028–2029	Extinderea bunelor practici, consolidarea parteneriatelor, evaluare intermediară PDI.	Corectarea direcțiilor care nu ating țintele.

2029–2030	Pregătirea evaluării finale, atingerea țintelor, documentarea bunelor practici.	Raport final și fundamentarea următorului PDI.
-----------	---	--

12. RESURSE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR

12.1. Resurse umane

- 26 cadre didactice – resursa principală pentru implementarea programelor educaționale și remediale;
- 2 persoane din personalul didactic auxiliar;
- 4 persoane din personalul nedidactic;
- parteneriate externe pentru consiliere, sănătate și activități educative.

12.2. Resurse materiale

- 5 table interactive, 20 calculatoare, 3 videoproiectoare;
- bibliotecă și fond de carte;
- clădire nouă pentru Grădinița cu Program Normal Sânger;
- teren de sport sintetic disponibil prin autoritatea locală;
- necesitatea reabilitării structurii Cipăieni și a remedierii sistemului de încălzire;
- necesitatea identificării unei soluții pentru o sală de sport.

12.3. Resurse financiare

Sursele de finanțare pot include bugetul de stat și bugetul local, programe naționale, proiecte cu finanțare nerambursabilă, sponsorizări și donații, în condițiile legii. Prioritizarea cheltuielilor va urmări siguranța, funcționalitatea spațiilor, calitatea procesului educațional și echitatea accesului la resurse.

13. PARTENERIATE ȘI RELAȚIA CU COMUNITATEA

Școala va consolida parteneriatul cu autoritatea administrației publice locale, cu familiile, serviciile de sprijin, instituțiile culturale și sportive și, după caz, cu ONG-uri și alți parteneri. Un rol important îl va avea colaborarea cu Primăria pentru infrastructură și pentru utilizarea terenului de sport sintetic.

- Parteneriat școală–Primărie pentru reabilitarea și încălzirea structurii Cipăieni;
- Parteneriate pentru acces la servicii de consiliere psihologică și sprijin educațional;
- Colaborare cu familia în prevenirea absenteismului și abandonului;
- Dezvoltarea Crosului Memorial „Ovidiu Tat” ca eveniment sportiv și comunitar anual;
- Activități de lectură, culturale și civice care valorifică biblioteca și comunitatea locală.

14. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

Monitorizarea PDI se va realiza continuu și anual, prin colectarea și analiza indicatorilor de performanță. Echipa de management va utiliza rapoarte, situații statistice, rezultate școlare, registre de absențe, chestionare de satisfacție, procese-verbale, portofolii și documente justificative.

Nivel	Frecvență	Instrumente	Responsabili
Monitorizare curentă	Lunar	Situații absențe, progres, activități	Director, diriginți, învățători
Evaluare intermediară	Anual	Raport PDI, indicatori, feedback	Echipa PDI, CA, CP

Evaluare strategică	2028–2029	Analiză intermediară SWOT/PESTE	Director + echipa PDI
Evaluare finală	2029–2030	Raport final PDI	Director, CA, CP

În cazul în care un indicator nu înregistrează progresul estimat, se vor identifica cauzele, se vor stabili măsuri corective și, dacă este necesar, se va revizui calendarul sau modalitatea de intervenție.

15. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Risc	Nivel	Măsuri
Absenteism și abandon	Ridicat	Monitorizare lunară; intervenție timpurie; familie; planuri individuale.
Rezultate slabe/insucces	Ridicat	Evaluare inițială; remedial; tutorat; monitorizare.
Întârzierea reabilitării Cipăieni	Ridicat	Parteneriat cu Primăria; documentație; identificare surse de finanțare.
Defecțiuni încălzire Cipăieni	Ridicat	Intervenție tehnică prioritară; soluții temporare conforme.
Lipsa serviciilor medicale/psihologice	Mediu-ridicat	Parteneriate cu servicii specializate și CJRAE.
Limitarea resurselor financiare	Mediu	Diversificarea surselor de finanțare; prioritizarea investițiilor.
Scăderea efectivelor	Mediu	Promovarea școlii; calitatea serviciilor; activități comunitare.
Subutilizarea dotărilor digitale	Mediu	Formare și monitorizarea utilizării la clasă.

16. REZULTATE AȘTEPTATE PÂNĂ ÎN 2030

- Creșterea rezultatelor școlare și a ponderii elevilor cu rezultate de minimum 5 la Evaluarea Națională.
- Reducerea numărului de elevi corigenți și repetenți.
- Reducerea semnificativă a absențelor nemotivate și a cazurilor de abandon școlar.
- Îmbunătățirea condițiilor de învățare la Cipăieni prin reabilitare și rezolvarea problemelor de încălzire, în limita finanțărilor disponibile.
- Creșterea accesului la servicii de consiliere psihologică și sprijin pentru sănătatea elevilor.
- Valorificarea sistematică a celor 20 de calculatoare, 5 table interactive și 3 videoproiectoare.
- Dezvoltarea competențelor digitale și profesionale ale personalului.
- Consolidarea activităților sportive și a Crosului Memorial „Ovidiu Tat” ca eveniment anual al comunității.
- Creșterea implicării părinților și a partenerilor locali.
- Consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, incluziune, responsabilitate și progres.

17. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul PDI constituie cadrul strategic pentru dezvoltarea Școlii Gimnaziale Sânger în perioada 2026–2030. Planul va fi transpus în planuri manageriale și operaționale anuale și va fi monitorizat prin

indicatorii stabiliți. Actualizarea datelor statistice, a legislației și a planurilor de acțiune se va realiza anual sau ori de câte ori apar modificări relevante.

PDI va fi adus la cunoștința personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar rezultatele implementării vor fi reflectate în documentele de raportare ale unității.

ANEXE

Anexa 1. Fișa sintetică a unității

Indicator	Valoare
Copii/elevi total	244
Sânger	160 elevi / 9 clase
Cipăieni	42 copii/elevi; 2 clase primare simultan; 1 clasă gimnazială simultan; 1 grupă combinată preșcolari
Grădinița Sânger	42 copii; număr grupe – de completat
Personal didactic	26
Personal auxiliar	2
Personal nedidactic	4
Table interactive	5
Calculatoare	20
Videoproiectoare	3
Biblioteca	Da
Grădiniță nouă	Da
Sală de sport	Nu
Teren sintetic	Da, al Primăriei; utilizat de școală
Cabinet medical școlar	Nu
Psiholog școlar permanent	Nu
Program „Masă sănătoasă”	Da

Anexa 2. Baza de referință 2026

Indicator	Bază 2026	Țintă orientativă 2030
EN – elevi cu rezultate ≥ 5	9/13 = 69,23%	$\geq 80\%$
EN – rezultate < 5	4 elevi	≤ 2 elevi/an
Abandon școlar	7 elevi	≤ 2 cazuri
Repetenție	8 elevi	≤ 4 elevi
Absențe nemotivate	7.005	-30%
Absențe totale	12.720	reducere anuală
Corigenți la o disciplină	4	≤ 2 /an

Anexa 3. Calendar orientativ de monitorizare

Perioadă	Acțiune
Septembrie–octombrie	Actualizarea diagnozei și stabilirea planurilor remediale/intervenție.
Lunar	Monitorizarea absențelor și a elevilor cu risc.
Trimestrial	Analiza progresului și întâlniri cu părinții pentru cazurile prioritare.
Semestrial	Evaluarea activităților PDI și propunerea de măsuri corective.
Anual	Raport privind implementarea PDI și actualizarea planului de acțiune.
2028–2029	Evaluare intermediară a PDI.
2029–2030	Evaluare finală și pregătirea următorului PDI.

Anexa 4. Date ce necesită completare/actualizare

- Adresa completă a unității de învățământ;
- Numărul exact de grupe la Grădinița cu Program Normal Sânger;
- Date privind promovabilitatea generală și distribuția rezultatelor pe discipline;
- Rezultatele la Evaluarea Națională din 2025, pentru comparație;
- Numărul de absențe și situația abandonului pe ani școlari anteriori, dacă sunt disponibile;
- Date privind titularizarea/gradele didactice și formarea personalului;
- Situația exactă a terenurilor și spațiilor aflate în proprietatea/administrarea unității;
- Lista proiectelor, parteneriatelor și surselor de finanțare active în 2026;
- Numărul exact de volume din fondul de carte;
- Datele tehnice privind clădirea Cipăieni și sistemul de încălzire;
- Numărul și tipul altor echipamente/dotări existente.