

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE
Fântânele, Str.Principală Nr.263
Tel./Fax 0265-580150
e-mail: scoalafantanele@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 1274/11.10.2025

Avizat în C.P. din 09.10. 2025

Aprobat în C.A.din 09.10.2025

Președinte KOVACS ZOLTAN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE
Jud.Mureș

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025 – 2030

Revizuit în 2026



Elaborat de:

Director: PROF.Kovacs Zoltan
împreună cu membrii CEAC și C.A

FÂNTÂNELE 2025

CUPRINS

1. ARGUMENT.....	2
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	3
2.1. Elementele de identificare ale unității școlare.....	4
2.2. Istoricul școlii.....	5
2.3. Analiza bazei materiale.....	6
2.3.1 Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ.....	6
Baza materială a școlii.....	6
2.4. Analiza informațiilor privind resursele umane.....	6
2.4.1. Informații de tip cantitativ.....	6
2.4.1.1. Populația școlară.....	7
2.4.1.2. Indicatori de evaluare a performanței.....	7
2.4.1.3. Resurse umane.....	8
2.4.1.4. Patrimoniul instituției.....	8
2.4.1.5. Resurse financiare.....	10
2.4.2. Analiza informațiilor de tip calitativ.....	10
2.4.2.1. Ambianța în unitatea școlară.....	10
2.4.2.2. Calitatea personalului.....	10
2.4.2.3. Managementul unității școlare.....	10
2.5. Analiza rezultatelor școlare.....	10
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	12
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE.....	15
4.1. Analiza P.E.S.T.E.....	16
4.2. Analiza S.W.O.T.	16
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI.....	22
5.1. Misiune și viziune.....	22
5.1.1. Viziunea.....	22
5.1.2. Misiunea.....	22
5.1.3. Valorile cheie.....	22
5.2. Ținte și opțiuni strategice.....	23
5.3. Obiective și opțiuni strategice.....	24
5.4. Documente de planificare.....	28
5.5. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei.....	29
6. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	30
7. Context Legislativ.....	31
8. Planul operațional privind dezvoltarea instituțională a școlii pentru anul școlar 2026-2027.....	32
9. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2026/2027.....	38

“Viitorul va fi asemeni școlii de azi.”

Szent-Györgyi Albert

1. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al ȘCOLII GIMNAZIALE Fântânele, au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional este conceput pentru o perioadă de 5 ani. El răspunde la întrebările: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândete, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE
Adresa: Str. Principală nr. 263,
Tel/fax: 0265580150
✓ E-mail: scoalafantanele@yahoo.com
✓ Website: www.scoalafantanele.ro
Tip învățământ: cursuri de zi, primar, gimnazial, preșcolar
Orarul școlii: 7.00 - 15.00 – un singur schimb;

Comuna Fântânele este una din comunele cele mai mari și mai bogate comune aflate în Valea Târnavei Mici. Reședința comunei, Fântânele se află la o distanță egală de 30 km față de Sovata, Sighișoara, Târnăveni și Tg-Mureș.

Componența etnică a localității/comunei este eterogenă: maghiari (80,14%), români (8,02%) și romi (9,3%).

Râul Târnavă străbate comuna pe o distanță de cca. 5 km.

Clima este temperată, cu ierni relativ reci, cu un strat de zăpadă care ajunge la 20-40 cm, iar verile sunt călduroase, cu cantități diferite de precipitații.

Datorită solului bogat, comuna Fântânele dispune de terenuri arabile întinse, mai ales în lunca râului Târnavă. Dezvoltarea agriculturii are mare potențial datorită și faptului că, comuna fiind așezată pe ambele maluri ale râului Târnavă s-ar putea asigura în parte irigarea terenurilor apropiate.

Pădurile de foioase acoperă dealurile din apropiere și adăpostesc o varietate mare de animale specifice ecosistemului pădurilor de foioase: veverițe, căprioare, cerbi, iepuri, fazani, mistreți și chiar ursul brun. Apele râului sunt bogate în clean, știucă, mrean, etc.

Fântânele este o comună care are în componență 5 sate: Călimănești, Viforoasa, Bordoșiu, Roua, Cîbu.

Pe strada principală a localității Fântânele se află o școală mare, frumoasă, este Școala Gimnazială Fântânele școala centrală a comunei. În sat mai avem 2 clădiri de școală și o grădiniță frumoasă, reabilitată în anul 2021 și o creșă nouă construită în 2025 prin programul Sf. Ana. Situată în centrul satului/comunei, într-un cadru natural care-i evidențiază valențele arhitecturale, clădirea principală nr.1 a fost reabilitată în anul 2022.

Școala noastră urmărește înzestrarea copiilor cu un volum de cunoștințe conform curriculum-ului, exersarea și dezvoltarea proceselor cognitive, formarea comportamentului verbal, formarea intereselor și motivațiilor. De asemenea contribuie la educarea unor comportamente utile în viața socială și profesională – disciplină, consecvență, antrenarea efortului voluntar, responsabilități.

Oferă o gamă de activități extrașcolare interesante și atrăgătoare fiind un sprijin real pentru copiii cu probleme familiale și sociale precum și pentru familiile acestora.

Școala noastră asigură un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării personalității ca întreg încurajând disciplina susținută, inițiativa și colaborarea.

Spiritul de echipă și de colaborare dintre cadrele didactice este un bun exemplu pentru elevi și comunitatea locală.

1. Dimensiunile fizice:

- populația comunei: aprox. 4.880 locuitori
- densitatea populației: 102,54 loc/ km²
- tendința de creștere a populației: în scădere;

2. Relația dintre școală și comunitate :

- școala satisface nevoile comunității;
- resursele educaționale ale comunității: bibliotecă, cămin cultural, ansambluri folclorice tradiționale;
- între școală și comunitate există o bună relație;
- implicarea școlii în strategia comunitară.

3. Cunoașterea grupurilor de interese:

- Părinții: fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul, la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl au învățătorii și profesorii diriginți.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică în buna desfășurare a activităților din școală care au implicarea părinților.

- Elevii: datorită numărului mic de elevi din școli, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreare și activități extracurriculare.

- Corpul profesoral: cu toate că școala are un număr mare de cadre didactice, este posibilă cunoașterea acestora, a problemelor cu care se confruntă, sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă;

- Administrația locală: există o bună colaborare cu administrația locală prin primarul și viceprimarul comunei, consilierii locali, existând relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.

- Partenerii sociali:

- școli din zonă pentru realizarea unor activități diferite;
- Primăria Comunei;
- Poliția din comună;
- Bisericele din fiecare localitate a comunei;
- Concurenți:

- pe lista școlilor concurente am putea menționa doar școlile din cele două localități apropiate, Bălăușeri și Sângeorgiu de Pădure;

2.2. Istoricul școlii

Nu se cunosc date precise privind existența școlii din Fântânele. Totuși, din documente reiese faptul că aceasta are mai mult de 300 de ani.

Toleranța față de religie și naționalitate este un fapt dovedit. Din documente aflăm că în anul 1896, 179 de elevi maghiari și 20 de elevi români urmau cursurile școlii elementare.

Parohia reformată susține în mod consecvent școala și contribuie la construirea clădirii școlii în anul 1862. Construcția a luat sfârșit în anul 1866. În acel an, elevii școlii numără 72 băieți și 38 fete.

Școala nouă aflată sub oblăduirea Bisericii parohiale s-a construit în 1912.

Noul corp de clădire de la actuala locație al școlii s-a construit în contextul construcției de școli din anul 1964. După 1990, clădirea școlii nr. 2 a beneficiat de o serie de înnoiri/reconstrucții, ultima, cea derulată în perioada 2006 a schimbat total imaginea școlii. Ca urmare a reabilitării, clădirea nr. 2 dispune de toalete moderne, cabinete de fizică-chimie, de informatică, cu 12 calculatoare, Centru de Documentare și Informare, precum și de o sală de sport bine utilată. Grădinița și școala primară din sat a fost reabilitată în anul 2021 fiind o structură foarte modernă și spațioasă. Celelalte școli și grădinițe din satele aparținătoare au fost reabilitate între anii 2018-2021 fiind astfel clădiri ultramoderne și frumoase.

Mulți dintre elevii școlii au devenit medici, ingineri, profesori învățători, avocați. Toate acestea atestă preocuparea pentru educația elevilor și strânsa legătură cu comunitatea.

Azi, Școala Fântânele se prezintă ca o școală rurală modernă, dinamică, cu rezultate foarte bune la învățătură, concursuri și olimpiade școlare, cu proiecte europene (E+, eTwinning etc.) în derulare dornică de a se adapta la această lume aflată într-o puternică și permanent schimbare, răsplătită în 2015 de către ARACIP ca prima școală rurală din județul Mureș ceea ce privește modernitatea, și rezultatele elevilor la concursuri școlare și olimpiade.

Școala Gimnazială Fântânele este deci o unitate cu personalitate juridică, având azi în componență și următoarele structuri: Șc. Gimn. Călimănești, Șc. Prim. Viforoasa, Șc. Prim. Bordoșiu, Șc. Prim. Roua, Grădinița cu program normal și prelungit Fântânele, Grăd. cu program normal din Călimănești, Viforoasa, Roua, Bordoșiu.

Școala Gimnazială Fântânele funcționează în 3 clădiri, corpurile A, B, C cu o sală de sport.

Școala este racordată la rețeaua de apă potabilă a comunei și canalizare proprie, cu fosă septică Roua. Încălzirea este asigurată prin centrale termice și convectoare în Bordoșiu ce folosesc ca și combustibil gazul metan

Toate clădirile în care funcționează instituțiile de învățământ mai sus amintite au autorizații de incendiu și autorizații sanitare! Creșa nouă, nr.1 va fi funcțională din anul școlar 2026-2027.

2.3. Analiza bazei materiale

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

- Baza materială a școlii
- ➔ Sălile de clasă se află în 11 clădiri(PJ+ satele aparținătoare),
- ➔ Școala dispune de o sală de sport, dotate cu vestiare și reabilitată în anul 2022.
- ➔ Școala dispune 30 de clase
- ➔ Creșa nr. 1 structura școlii, includerea în rețeaua școlară începând cu 2026-2027

Starea clădirilor:

Școala Gimnazială Fântânele a beneficiat de un program de reabilitare între anii 2018-2025. În cadrul programului PNDL1, PNDL 2 și POOR , au fost construite 3 clădiri noi și 8 clădiri au fost reabilitate, modernizate. În structurile arundate (școli și grădinițe) au fost introduse în anii trecuți apa din rețeaua publică sau proprie, sau dotat cu grupuri sanitare și în parte cu încălzire centrală. Din anul școlar 2026-2027 intră în rețeaua școlară și Creșa nr. 1, finalizată în 2025 prin programu Sfânta Ana.

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (videoproiectoare), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate ultramoderne, 5 televizoare, table inteligente, fax, șapte multifuncționale ,(copiatoare/imprimante). Există 2 laboratoare de informatica ultramoderne cu mese de calculator mobile și cu cca. 40 calculatoare. CDI are un numar de 9465 de volume.

Finanțarea:

- din bugetul central și local se constituie bugetul propriu al școlii
- surse extrabugetare
- proiecte europene
- proiect PNRAS

2.4. Analiza informațiilor pe anii școlar privind resursele umane

2.4.1. Informații de tip cantitativ:

În anul școlar 2025-2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 48 de cadre didactice calificate, avem înscriși un număr total de 558 de elevi , distribuiți pe următoarele niveluri (dinamica populației școlare în ultimii 3 ani școlar)

Școala Gimnazială Fântânele

2.4.1.1 Populația școlară

Nr. elevi	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Preșcolar	168	156	148
Primar	202	197	190
Gimnazial	217	221	220
Total	587	574	558

2.4.1.2 Indicatori de evaluare a performanței

- Promovabilitatea la nivelul unității:

Ani școlari	Cls. Preg %	Cls.I %	cls.II %	cls.m III%	cls.IV%	cls.V %	cls.VI%	cls.VII%	cls.VIII%
2023-2024	100	100	89,21	91,67	93,50	90,91	93,43	96,74	97,43
2024-2025	98,75	95,86	99,35	94,17	100	93,33	88,44	94,55	93,25
2025-2026	96,67	94,95	89,82	87,89	86,20	75,12	93,47	96,54	95,65

2.4.1.3. Resurse umane:

Personal didactic de conducere

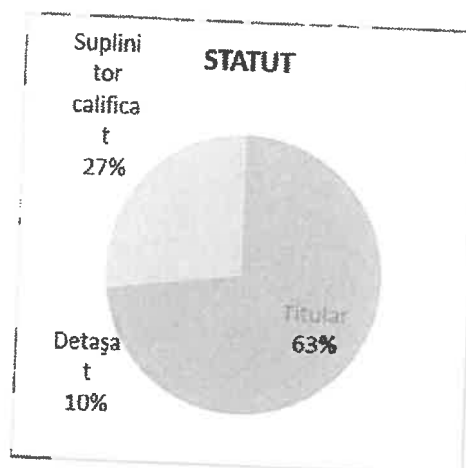
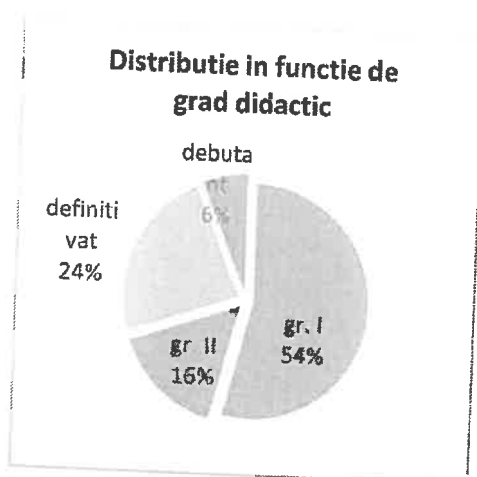
Director: Kovacs Zoltan, grad didactic I, vechime în învățământ - 38 ani.

În anul școlar 2025 - 2026, în școala Gimnazială Fântânele și-au desfășurat activitatea **48 de cadre didactice.**

Titulari	Educatori	Învățători/ Prof.înv.primar	Prof.înv.gimnazial
	10	12	26

- Situația normării în anul școlar 2025 – 2026:

Didactic:	41,80
Didactic auxiliar:	3,00
Nedidactic:	9,75
Nr. total norme/aprobate:	54,55



Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%.

În ultimii ani în școala noastră s-au constatat următoarele aspecte:

- Reducerea numărului de posturi/catedre titularizabile;
- Posturile/catedrele incomplete publicate pot fi titularizate greu;
- Au fost puține posturi/catedre ocupate de cadre didactice fără studii corespunzătoare.

2.4.1.4. Patrimoniul instituției

Școala este compusă din unitatea PJ - Școala Gimnazială Fântânele și structuri din cele 5 sate aparținătoare fiecare instituție modernizată între 2022-2026.

Deținem următoarele autorizații:

Nr. Crt.	Tipul autorizației	Locația
1	Aut. de securitate la incendiu	Gr. Cu program normal Călimănești
2	Autorizație sanitară de funcționare	Șc. Gimn. Fântânele
3	Autorizație sanitară de funcționare	Grădinița cu PN Fântânele
4	Autorizație sanitară de funcționare	Grădinița cu PP Fântânele
5	Autorizație sanitară de funcționare	Șc. Gimn. Călimănești
6	Autorizație sanitară de funcționare	Grădinița cu PN Călimănești
7	Autorizație sanitară de funcționare	Șc. Prim. Viforoasa
8	Autorizație sanitară de funcționare	Grădinița cu PN Viforoasa

Școala Gimnazială Fântânele

9	Autorizație sanitară de funcționare	Șc. Primară Bordoșiu
10	Autorizație sanitară de funcționare	Grădinița cu PN Bordoșiu
11	Autorizație sanitară de funcționare	Școala Primară Roua
12	Autorizație sanitară de funcționare	Grădinița cu PN Roua
13	Autorizație sanitară de funcționare, și Securitate la incendiu	Creșa nr. 1

Încălzirea unităților se face prin următoarele feluri:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Centrală termică proprie	Autorizație ISCIR valabilă
1	Școala Gim. Fântânele	X	X
2	Grădinița cu P.N./P.P Fântânele	X	X
3	Școala Gimnazială Călimănești	X	X
4	Grădinița cu P.N. Călimănești	X	X
5	Școala Prim Viforoasa	X	X
6	Grădinița cu P. N. Viforoasa	X	X
7	Școala Primară Bordoșiu/Gr. Cu P. N.	X	X
8	Școala Primară /Gr. P.N. Roua	X	X

Considerăm că școala dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Situația utilităților în unitățile de învățământ :

Toate unitățile de învățământ de pe raza comunei Fântânele sunt racordate la rețeaua de curent electric. Situația instalațiilor electrice este foarte bună, deoarece au fost reabilitate clădirile.

Unitățile de învățământ utilizează apă din rețea de apă comunală
Încălzirea se realizează prin centrale termice proprii pe gaz metan.

Situația bazei sportive a unității:

Orele de educație fizică din școala se desfășoară în sala de sport la Fântânele.

Terenul de sport din curtea interioară a școlii a fost modernizat în 2025.

Situația altor spații:

- Biblioteca școlară

Școala dispune de sala de bibliotecă, spațiu adecvat activității și de un fond de carte de 9465 volume.

Se achiziționează ritmic publicații cu caracter legislativ și de specialitate pedagogică și psihopedagogică, manuale școlare sunt noi pentru aproape toate disciplinele.

Situația dotării cu material didactic și calculatoare

Resursele financiare pentru cheltuielile de personal se stabilesc conform Legii 198 /2023 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar.

2.4.1.5. Resurse financiare

- Școala Gimnazială Fântânele se gospodărește din fonduri bugetare provenite atât de la bugetul central cât și din bugetul local și fonduri extrabugetare. În perioada 2022–2026, prin programul PNRAS instituția a beneficiat de finanțări în valoare totală de 788.000 de lei, fonduri utilizate pentru modernizarea școlii gimnaziale și amenajarea unei clase inteligente ultramodernă.

2.4.2. Analiza informațiilor de tip calitativ:

2.4.2.1. Ambianța în unitatea școlară:

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura rol, cel mai puțin preferată fiind cultura club. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori /elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte, ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

2.4.2.2. Calitatea personalului:

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor și rezultatelor obținute, respectiv interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

2.4.2.3. Managementul unității școlare:

Se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspunde.

2.5. Analiza rezultatelor anului școlar trecut

Asumându-și responsabilitățile de a forma cetățeni activi și responsabili, școala se vede nevoită să se adapteze mereu, prin proiecte curriculare novatoare, rapidelor schimbări economice și sociale, care influențează hotărâtor concepția privind rolul sistemului de învățământ. Ideea pregătirii indivizilor în concordanță cu cerințele societății în care trăiesc, deosebit de importantă

în pedagogia modernă, impune inițierea unor demersuri instructiv-educative apte să răspundă exigențelor formative de moment și de perspectivă.

Rezultate la Evaluare Națională clasa a VIII-a secția maghiară și repartizarea computerizată a elevilor –anul școlar 2025-2026

Nr. elevi prezenți	Clasa	Promovabilitate %
24	VIII	94%

Nr. crt.	Codul candidatului	Liceul la care a fost repartizat
1	MS8313875	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
2	MS8313964	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
3	MS8628019	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
4	MS8628073	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
5	MS8628293	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
6	MS8628143	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
7	MS8628565	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
8	MS8628594	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
9	MS9460650	LIC. Teoretic Bolyai Farkas
10	MS8387866	Colegiul Naț. Ped.Mihai Eminescu
11	MS8628243	Lic.tehn.Electromures
12	MS8628317	Colegiul Naț. Ped.Mihai Eminescu
13	MS8628371	Lic.Tehn. Domokos Kazmer Sovata
14	MS8628500	Lic.tehn.Electromures
15	MS8946595	Lic.tehn.Electromures
16	MS8628204	Lic.Tehn. Constantin Brâncuși
17	MS8628235	Lic.Tehn.Traian Vuia
18	MS8628444	Colegiul Naț. Mircea Eliade Sighișoara
19	MS8386775	Lic. Teor. Miercurea Nirajului
20	MS8628049	Lic.Tehn. Domokos Kazmer Sovata
21	MS9460723	Lic.Tehn. Domokos Kazmer Sovata
22	MS8628891	Lic.Tehn.Traian Vuia
23	MS8628773	Lic.Tehn.Sg. de Pădure
24	MS8628390	Lic.Tehn.Ion Vlasiu

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE FÂNTÂNELE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

DIRECTOR KOVACS ZOLTAN

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

1. Dir. Kovacs Zoltan
2. Prof. Csiki Ildiko
3. Prof. Gall Annarozsa
4. Prof. Korcz Emma
5. Gaal Eva- repr. părinților
6. Varga Bernadett - repr. părinților
7. Keserői Katalin - repr. al Consiliului local
8. Laszlo Levente - repr. al Consiliului local
9. Csaszar Endre - repr. al Consiliului local
10. prof. Kis Miklos Lorand
11. Köble Zita Beata- repr. părinților

COMISII DE LUCRU

Comisia pentru curriculum

1. Comisia de formare continuă
2. Comisia pentru promovarea educației pentru sănătate
3. Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare
4. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală
5. Comisia de cercetare a abaterilor personalului didactic și nedidactic
6. Comisia pentru programe europene
7. Comisia pentru promovarea imaginii școlii

Consilier educativ – prof. Cocan Alexand.

COMISIA DIRIGINȚILOR
CONSILIUL PĂRINȚILOR
CONSILIUL ELEVILOR

PROIECTE DE ACTIVITĂȚI
INSTITUTUL NAȚIONAL DIDACTIC AUXILIAR

Pagina 13

PĂRINȚI

ELEVI

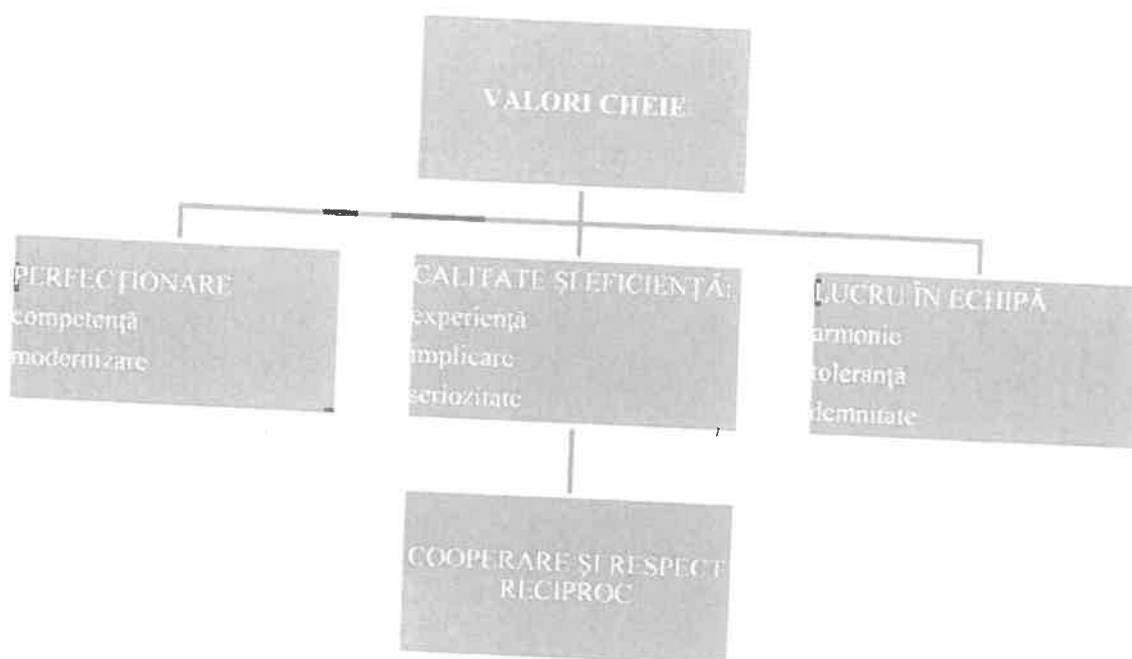
ONG-uri; BISERICI, POLITIE

CONTABILITATE/ SECRETARIAT

Administratie școlară, bibliotecă, informatică
Întreținere, laboratoare, sala de sport, centrală termică
Personal de întreținere și pază

ADMINISTRAȚIA LOCALĂ/ CONSILIUL LOCAL

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv-educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă a cadrelor didactice de la diferite nivele de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial) cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE

Pentru a realiza diagnoza mediului extern s-a utilizat tehnica managerială numită analiza PEST (analiza contextului Politic - politici educaționale, Economic, Social și Tehnologic în care funcționează unitatea școlară). Surse de informare consultate sunt: Proiectul de Reformă a învățământului preuniversitar, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, paginile web ale Guvernului României, Ministerului Educației Naționale, părinți, elevi, manageri ale unor instituții de învățământ din alte comune raportate la caracteristicile mediului extern local după etc.

4.1. Analiza PEST(E):

POLITICUL:

Școala se află în contextul politic actual într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale.

Schimbările de viziune în ceea ce privește politica educațională au determinat o instabilitate continuă în viața școlilor. În acest context a fost necesar un efort comun din partea tuturor factorilor implicați în sistemul educațional de a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite, în acest context. Pot fi observate două direcții de reformă: reformă instituțională și reforma curriculară, dar măsurile de reformă au lipsă de continuitate.

ECONOMICUL:

Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă. Aceste cerințe sunt mult restrânse ca urmare a închiderii unor capacități de producție, a limitării serviciilor. Se observă o lipsă acută a locurilor de muncă bine remunerate de pe raza comunei.

Insuficiența cunoașterii de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii și reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic.

Nivelul mediu al câștigurilor părinților: aproximativ 3000 RON; sunt familii de muncitori a căror venit mediu se situează sub sau la nivelul venitului mediu pe economie.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres la absenteism ridicat.

Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație, lapte și corn în învățământul primar și gimnazial; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele; acordarea rechizitelor școlare gratuite; acordarea burselor de ajutor social; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare (Programul EURO 200).

SOCIAL

La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare. Copiii crescători într-un mediu familial posibilități materiale peste medie încep să se înscrie la unitățile școlare din Târgu Mureș, cu mai mult prestigiu, părinți aleg școala copilului mai ales după modul de amplasare și statutul social al majorității elevilor de acolo.

Structurile unității școlare sunt amplasate în zone care nu întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu familiile elevilor.

Un alt aspect identificat este existența unui număr mare de elevi care provin din familii monoparentale sau elevi părăsiți temporar/definitiv de părinții plecați la muncă în străinătate.

TEHNOLOGICUL:

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Școala este dotată cu echipamente moderne (copiatoare, imprimante, calculatoare, televizoare smart, table inteligente). Cabinetele de informatică sunt dotate cu 40 calculatoare.

Conectarea la internet este efectuată și în structuri. Majoritatea calculatoarelor sunt destul de vechi și necesită multe ori reparații. Laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu materiale didactice noi și ultramoderne.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, comuna Fântânele este situată într-o zonă fără poluare industrială. Școala se confruntă însă, uneori din cauza lipsurilor financiare ale părinților, în fiecare an cu epidemii în rândul elevilor de gripă, varicelă, rujeolă etc., ceea ce conduce la înregistrarea unui număr mare de absențe motivate în rândul elevilor mai ales a celor cu un sistem imunitar precar.

4.2. Analiza SWOT

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
MANAGEMENT	-Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; - Stil democratic de conducere cu	- Insuficiența implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație; - Aplicarea unui număr relativ mic de proceduri; -Insuficiența implicare a comisiilor pe anumite probleme; - Timpul de lucru	-Autonomia parțială a școlii în managementul resursei umane și a resurselor financiare datorată necorelărilor legislative; -Imposibilitatea realizării unui control și îndrumare suficientă a actului	- Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management; -Varietatea ofertei de formare și perfecționare în domeniul managerial; - Colaborarea cu CCD, și alte instituții;

	accentuarea unei culturi de tip sarcină - Transparența procesului decizional - O bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora - Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Existența unui Regulament intern; - Elaborarea unor fișe ale postului personalizate; - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; - Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară. -Sesizări pozitive cu ocazia controalelor și verificărilor efectuate de ISJMS	încarcat al directorului, respectiv directorului adjunct.	educațional din cauza numărului mare de clădiri în care se desfășoară activitatea didactică (5 structuri)	-Existența unei legislații privind calitatea în educație.
CURRICULUM	-Respectarea legislației în vigoare (Curriculum Național, plan-cadru etc.); -Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii, atractive pentru elevi; -Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examene naționale, olimpiade și concursuri școlare; -Programe de pregătire recuperatorie pentru elevii mai slab pregătiți	-Oferta educațională a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii; -Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; -Valorificarea	- costul standard/elev scăzut ceea ce duce la limitarea ofertei CDȘ - Insuficienta diversificare a CDȘ-ului și adecvare a acestuia la cerințele și solicitările părinților și	-Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDȘ; -Oferta de formare și perfecționare în domeniu; -Colaborarea cu CCD -Acces rapid la informațiile

	-Existența materialelor curriculare necesare: auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare. -Existența unor cursuri opționale solicitate de elevi/părinți - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; -Utilizarea pe scară largă a echipamentelor moderne existente; -Baza materială care permite realizarea multor programe educaționale; -Existența unui administrator de rețea/informatician;	necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; -Deschidere interdisciplinară încă modestă; -Inconsecvența unei evaluări ritmice la clasă;	elevilor pot scădea motivația pentru învățare, precum și interesul pentru această unitate de învățământ; -Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; modificări legislative	privind dinamica curriculumului -Receptivitatea manifestată de către I.S.J. și M.E.N.privind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern; -Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional.
RESURSE UMANE	-Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative - Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă (personal didactic calificat 100%; ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 70%, profesori metodiști, cu gradații de merit, etc.);	-Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a personalului mai în vârstă; - Nu toate cadrele didactice folosesc în procesul didactic calculatorul; -Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; -Superficialitatea unor cadre didactice suplinitoare;	-Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; -Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;	-Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități etc.; -Formare și perfecționare continuă prin proiecte finanțate din fonduri europene tip POCU; -Întâlniri frecvente

-Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; -Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora; -Secretar cu stagii de perfecționare în domeniul activității de secretariat și cunoștințe de operare PC; -Buna colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice; -Implicarea cadrelor în organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele elevilor; -Preocuparea permanentă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor.	-Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale a unor cadre didactice (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor, etc.); -Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; -Fluctuație de personal la anumite catedre datorată scindării normelor; -Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii; -Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; -Implicarea slabă a cadrelor didactice în proiecte europene (ex: Erasmus, Etwinning). -Inexistența psihologului școlar.	-Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; -Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; -Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor, refuzând colaborarea cu învățătorul clasei, profesor diriginte, cadre didactice, profesorul psihopedagog; -Cca 35% din elevii școlii provin din familii cu o situație mai deosebită (familii monoparentale, șomeri, copii lăsați în grija rudelor etc.); -Apropierea de alte unități de învățământ – migrația	cadre didactice-părinți; -Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră.
--	---	---	--

Școala Gimnazială Fântânele

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	-Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare -Spații igienizate, grupuri sanitare moderne cu accesorii pentru igiena zilnică (dispensere hârtie și dozatoare săpun lichid) -Reabilitarea și renovarea unor clădiri, care servesc actul educațional -Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: biologie, fizică-chimie, informatică, lb. română -Existența unui spațiu suficient în jurul școlii : parcul din fața școlii, curtea interioară, terenul de sport. -Școala are bibliotecă cu sală de lectură (peste 5.000 de volume); -Dotarea cu echipament modern: calculatoare, videoproiectoare, smart TV -Accesul la internet este nelimitat (wifi) -Existența spațiului pentru amenajarea unei săli de ședințe și activități metodice -Cadrele didactice beneficiază de: xerox/calculator propriu echipat cu imprimantă și consumabile; -Existența unei săli – media	-Autorizarea și întreținerea centralelor termice necesită resurse financiare ridicate. -Lipsa spațiilor de depozitare -Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale și de finanțare; -Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; -Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; -Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii.	populației școlare; -Scăderea populației școlare – spor natural negativ. - Întreținerea ecologică a spațiului din jurul școlii este deficitară, nu există personal suficient și utilaje necesare -Descentralizarea sistemului financiar în condiții de limitare a chetuielilor (costul standard /elev scăzut); -Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură -Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice; -Modificări legislative în domeniul financiar	-Descentralizarea și autonomia instituțională; -Parteneriat cu comunitatea locală(primărie părinți, ONG-uri, asociații) -Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare; -Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii; -Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; -Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu
--	---	---	--	---

	adecvate pentru informare europeană;			Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare;
RELAȚII LE CU COMUNI TATEA ȘI ACTIVITA TEA EDUCATI VĂ	- Programe educaționale desfășurate în parteneriat cu Primăria - Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile cu orfeline, case de bătrâni, etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; - Buna colaborare între director, director adjunct și coordonatorul de programe educative; - În școală s-au desfășurat programe educaționale interne: "Zilele școlii", "Festival de folclor" - Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Comitetul de părinți, Poliție, Biserică); - Buna colaborare cu părinții elevilor; - Colaborarea eficientă cu I.S.J., cu autoritățile locale și cu familiile celor mai mulți dintre elevi; - Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din țară și străinătate; - Consilierea individuală și	- Puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial; - Slaba implicare a unor cadre didactice în astfel de activități; - Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala; - Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; - Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel	- La activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole) nu pot participa toți elevii datorită situației financiare a părinților. - Timpul limitat pentru participarea la programe educative; - Resurse materiale insuficiente pentru stimularea participării elevilor la programe educative (diplome, fanioane, cupe, cadouri); - Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor; - Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Lipsa unor	- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale); - Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; - Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;

de grup a elevilor și părinților;	instituțional.	programe de reconversie profesională;	
-----------------------------------	----------------	---------------------------------------	--

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Viziunea și misiunea școlii

5.1.1. Viziunea

Școala noastră urmărește crearea unui climat de muncă stimulativ, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale.

5.1.2. Misiunea

Misiunea școlii este aceea de a fi un mediu educațional deschis tuturor beneficiarilor (copii sau adulți) fără nici un fel de discriminare. Scopul nostru primordial este acela de a oferi șanse egale de dezvoltare personală tuturor copiilor din comuna Fântânele și nu numai, respective de a crea un mediu de lucru plăcut și motivant tuturor angajaților ce își desfășoară activitatea aici.

- Să aibă porțile deschise pentru toți doritorii de educație indiferent de etnie, religie, statut social .
- Să "regăsească" elevul ca individualitate și în funcție de posibilitățile și nevoile lui concrete să-i asigure un parcurs educațional propriu.
- Să îmbunătățească semnificativ modalitățile în care participarea și rezultatele învățării sunt înțelese și apreciate de comunitate și individ.
- Să dezvolte efectiv metodele de predare și învățare și să încurajeze situația care asigură continuitatea învățării permanente.
- Să ofere și alte servicii decât cele educative cum ar fi cele culturale, de expertiză și consiliere.
- Să ofere posibilitatea de învățare într-un cadru de siguranță.
- Să racordeze comunitatea locală la sistemul de valori și standarde europene.

5.1.3. Valorile cheie:

Valorile cheie sunt: respect reciproc, implicare, cooperare, demnitate, democrație, nonviolență, toleranță și urmăresc realizarea scopurilor școlii pentru ca acesta:

- să aibă porțile deschise pentru toți doritorii de educație indiferent de etnie, religie, statut social .
- să "regăsească" elevul ca individualitate și în funcție de posibilitățile și nevoile lui concrete să-i asigure un parcurs educațional propriu.
- să îmbunătățească semnificativ modalitățile în care participarea și rezultatele învățării sunt înțelese și apreciate de comunitate și individ.

- să dezvolte efectiv metodele de predare și învățare și să încurajeze situația care asigură continuitatea învățării permanente.
- să ofere și alte servicii decât cele educative cum ar fi cele culturale, de expertiză și consiliere.
- să ofere posibilitatea de învățare într-un cadru de siguranță.
- să racordeze comunitatea locală la sistemul de valori și standarde europene.

5.2. Ținte și opțiuni strategice

- Pornind de la această stare de fapt, este util să formulez ca priorități strategice pentru perioada care urmează următoarele ținte (scopuri):

- I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.*
- II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară.*
- III. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.*
- IV. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare.*
- V. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală-părinți în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.*
- VI. Dezvoltarea dimensiunii europene a educației, dezvoltarea parteneriatelor interne și externe, în cadrul UE.*

5.3. Obiective și opțiuni strategice

Derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Obiectivele strategice stabilite de Școala Gimnazială Fântânele și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

1. Creșterea calității procesului instructiv- educativ
2. Asigurarea unui climat de siguranță necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare
3. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale
4. Îmbunătățirea bazei materiale pentru un învățământ de calitate
5. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.
6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor naționale și internaționale

Implementarea strategiei

Obiectivele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea Țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

1. Creșterea calității procesului instructiv- educativ

- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, inclusive a celor cu ritm lent de învățare,
- Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățătură. Stimularea elevilor capabili de performanțe ridicate.
- Creșterea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea didactică.

2. Asigurarea unui climat de siguranță necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

- Inițierea și reactualizarea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituțiile: pompieri, poliție, jandarmeria
- Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți
- Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc

3. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din sate la educație eliminare a oricărei form de discriminare
- Implementarea noilor programe școlare
- Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copii cu cerințe educaționale special în contextul educației inclusive și a copiilor dislexici

4. Îmbunătățirea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

- Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii
- Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala
- Dotarea corespunzătoare a unității cu aparatură I.T
- Asigurarea serviciilor de catering pt. grădinița cu PP
- Lărgirea bazei materiale a școlii

5. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.

- Adaptarea ofertei educaționale la specificul școlii și la nevoile educaționale ale elevilor/copiilor, comunității locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia școlii
- Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate
- Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.

6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social

- Inițierea unor proiecte de colaborare și parteneriate cu diferite ONG:-uri, firme private din țară și străinătate
- Promovarea imaginii școlii

Dezvoltarea de parteneriate, implementarea de proiecte comune cu alte instituții, organizații, personalități din țară și străinătate care promovează educația de calitate.

Ținte strategice:

Ținta strategică	În domeniul managementului	Opțiuni curriculară	Opțiuni financiare și a dotărilor materiale	Opțiuni privind resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<i>I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.</i>	-Constituirea comisiilor din diferite domenii, împărțirea mai accentuată a sarcinilor și a responsabilităților. -Conlucrare mai strânsă cu Comisia CEAC al unității.	-Monitorizarea activității comisiilor metodice și a catedrelor de specialitate. -Dialog permanent cu diriginții claselor, monitorizarea formării și activității comisiilor claselor. -Prezența conform graficului a directorului, șefului de catedră la orele de specialitate. -Promovarea organizării la nivel local a formărilor profesionale în conlucrare cu organe abilitate în domeniu, CCD, CJRAE, ISJMS.	- Conlucrare cu autoritățile locale, ISJMS, organizații civile, CCD, în vederea obținerii de fonduri prin proiecte, donații, programe guvernamentale și europene.	- Asigurarea de locuințe, alte facilități (plata navetei) personalului didactic din alte localități în colaborare cu autoritățile locale . -Promovarea angajării personalului didactic de specialitate din localitate, respectând metodologiile în vigoare.	-Prezentarea periodică a probleme lor școlii, schimbări lor legislative apărute comunității locale cu ocazia unor reuniuni organizate de autoritățile locale, organizații civile. -Încheierea de parteneriate cu agenți economici locali, care pot ajuta unele programe școlare.
<i>II. Asigurarea</i>	-Prezentarea	-Reactualiza	-Elaborarea	-Asigurarea profesorilor	- Identifica

Școala Gimnazială Fântânele

<i>cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară.</i>	periodică (semestrial, anual) a raportului privind rezultatele atinse și concluziile apărute. -Pregătirea cu rigurozitate a planurilor anuale, programelor semestriale, programelor diferitelor activități. - Promovarea lucrului în echipă -Sprijinirea comisiei CEAC în realizarea evaluărilor anuale și pregătirea programelor de remediere	rea periodică a programelor școlare, în concordanță cu schimbările apărute în domeniu -Discutarea în cadrul comisiilor metodice a schimbărilor apărute în domeniul curricular. -Discutarea și elaborarea în cadrul CP și CA a programelor activităților extracurriculare -Elaborarea anuală, semestrială a testelor inițiale. -Monitoriza rea procurării manualelor școlare -Monitoriza rea parcurgerii curriculumu lui național.	proiectului de buget anual -Pregătirea achizițiilor prin testarea periodică a pieții -Analiza periodică a necesarului de reparații, reabilitări, prezentării CA- ului, stabilirea priorităților în vederea asigurării unui confort necesar desfășurării actului didactic -Stabilirea corectă a burselor școlare - Asigurarea formărilor profesionale ptr. personalul auxiliar și nedidactic, defalcarea sumelor necesare privind plata formărilor	de specialitate la toate disciplinele de studiu -Asigurarea personalu lui didactic auxiliar și nedidactic necesar, ținând cont de normative, care asigură eficiența muncii. -Realizarea modificarea fișelor posturilor pentru personalul din școală -Încurajarea personalu lui didactic și didactic auxiliar de a se înscrie la formări profesionale	rea nevoilor de educație, ale comunității locale și a posibilității realizării acestora prin proiecte și parteneriate - Conlucra rea cu autoritatea locală pentru asigurarea siguranței în școli. (Programe comune cu poliția locală).
<i>III. Completarea, diversificarea îmbunătățirea și</i>	- Elaborarea de proiecte în parteneriat cu	-Proiectarea lecțiilor și a activităților	-Alocarea sumelor necesare în	- Responsabiliza rea personalului școlii în vederea conservării și	-Încheie rea de parteneri

exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare	Primăria pentru terminarea lucrărilor de reparații capitale - Formularea unor măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente - Atragerea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare	educative folosind resursele materiale existente în școală - Diversificarea materialelor didactice prin confecționarea acestora la nivelurile catedrelor/comisiilor	vederea elaborării proiectelor - Asigurarea în linia bugetară a resurselor necesare achiziționării unor noi materiale/echipamente didactice	dezvoltării patrimoniului - Încurajarea tuturor celor implicați în actul educațional să atragă fonduri extrabugetare/sponsorizări, în vederea dezvoltării resurselor educaționale	ate cu agenți economici locali, care pot ajuta unele programe școlare. - Buna colaborare cu Primăria în vederea realizării proiectării bugetare
IV. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare.	- Proiectarea unui program anual de actualizare a competențelor, cu accent pe metodele moderne din domeniul de specialitate, pentru toți profesorii. - Proiectarea unui program care să faciliteze schimbul de experiență și transferul de bune practici.	- Actualizarea periodică a cunoștințelor din domeniile de specialitate și de metodică, implementarea unor metode moderne de predare-învățare	- Asigurarea resurselor financiare necesare din bugetul școlii pentru participarea cadrelor didactice la diferite forme de perfecționare	- Înscrierea cadrelor didactice debutante la cursuri de perfecționare - Înscrierea la cursuri de formare în domeniul tehnologiilor moderne a tuturor cadrelor didactice care întâmpină dificultăți în folosirea calculatorului/echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ	- Colaborarea cu ISJ și CCD Mureș în vederea obținerii tuturor ofertelor de formare continuă în domeniul utilizării tehnologiilor moderne de învățare și comunicare
V. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și	- Întâlniri periodice cu părinții elevilor în vederea prezentării problemelor	- Discutarea rezultatelor obținute la diferite evaluări/	- Sensibilizarea părinților în privința donațiilor în cadrul unor	- Promovarea participării părinților, membrii CA la diferite formări în domeniu. - Informarea președinți	- Sprijinul părinților în vederea deservirii imaginii

Școala Gimnazială Fântânele

<i>îmbunătățirea relației școală-părinți în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.</i>	apărute în viața școlii. -Organizarea de întâlniri în cabinetul de consiliere, cu părinții copiilor cu probleme de comportament, asigurarea sprijinului acestor familii de către conducerea școlii. -Promovarea implicării părinților în deciziile luate de consiliile claselor. - Conlucrare cu părinții în vederea creșterii prestigiului, imaginii școli.	simulări cu părinții elevilor în particular și la nivelul claselor -Elaborarea de chestionare pentru părinți în vederea sondării părerilor acestora despre desfășurarea actului educațional -Organizarea periodică a întâlnirilor cu părinții în cadrul ședințelor semestriale, reuniuni tematice. -Prezentarea Regulamentului școlii, a legislației, și a schimbărilor apărute,.	activități culturale, turistice. -Organizarea excursiilor, drumețiilor cu prezența părinților. -Sensibiliza rea părinților în vederea participării lor la diferite acțiuni de reabilitare a claselor, acțiuni de voluntariat.	lor comitetelor de clasă despre noutățile apărute în legislația școlară. -Organizarea periodică a activității „Școala părinților”	școlii în comunitate - Conlucra re cu Agenți economici din comunitate și prin ajutorul părinților.
--	--	---	--	---	--

5.4. Documente de planificare

Pe baza obiectivelor (țintelor) strategice, au fost întocmite următoarele documente de planificare:

5.4.1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE Fântânele, pe următoarele domenii:

- Domeniul management
- Domeniul curriculum
- Domeniu resurse umane
- Domeniu resurse materiale și financiare
- Domeniu parteneriat școală-comunitate.

5.4.2. PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026/2027, care cuprinde următoarele programe:

- a. Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b. Programul de rehabilitare/dotare
- c. Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d. Programul de activități extrașcolare
- e. Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale.

5.5. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

• Monitorizarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii pe bază de chestionare aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile din școală, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii: Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

• Evaluarea proiectului

Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- Progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile: concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare)
- Rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea: nivelul atingerii scopului propus, "valoarea adăugată" și "valoarea creată" în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate - cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un "portofoliu" care cuprinde :

- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observații;
- Diferite tipuri de proiect;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite.

Asigurarea calității:

La modul cel mai general calitatea este asociată cu un nivel sau grad de excelență, valoare sau merit, cât de "bun" sau de "rău" este ceva sau ceva.

Categorii de indicatori ai calității oferite de școală:

- Creșterea calității activității elevilor;
- Creșterea calității instruirii;
- Creșterea calității evaluării;
- Creșterea calității mediului de învățare;
- Creșterea calității vieții școlare;
- Creșterea calității managementului școlar;
- Creșterea calității personalului;
- Creșterea capacității financiare a școlii (indiferent de sursă);
- Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități;
- Extinderea serviciilor educaționale oferite comunității;
- Creșterea relevanței și utilității educației oferite de către școală pentru nevoile prezente și viitoare ale copiilor și tinerilor.

Evaluarea și asigurarea calității încheie ciclul de proiectare. Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare. Aceste zone se pot constitui în ținte strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare a școlii.

- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice

Starea bazei didactico-materiale a școlii

- Gradul de implicare în proiecte comunitare

Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

6. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

În vederea realizării obiectivelor propuse, se vor desfășura următoarele activități:

- elaborarea și aplicarea planurilor operaționale anuale;
- distribuirea responsabilităților către echipa managerială, comisii și cadrele didactice;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului prin participarea la programe de formare;

- implementarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor cu comunitatea;
- monitorizarea permanentă a activităților și respectarea termenelor stabilite;
- adaptarea măsurilor de intervenție în funcție de rezultatele obținute și de nevoile identificate.

Responsabilitatea implementării revine directorului, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, comisiilor de lucru și întregului personal al unității de învățământ.

Implementarea strategiei va fi monitorizată periodic prin rapoartele comisiilor, rapoartele CEAC, analiza indicatorilor de performanță, evaluările anuale prezentate Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație.

7. Context legislativ

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Fântânele pentru perioada 2025–2030 este elaborat în conformitate cu cadrul legislativ național și european care reglementează organizarea, funcționarea și dezvoltarea învățământului preuniversitar din România.

Principalele acte normative care fundamentează prezentul proiect sunt:

- **Constituția României**, republicată, care garantează dreptul fundamental la învățătură și accesul egal la educație;
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește principiile, organizarea, managementul, finanțarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, punând accent pe echitate, incluziune, performanță, digitalizare și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor;
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, aprobat prin ordin al ministrului educației, cu modificările și actualizările în vigoare;
- **Metodologiile și ordinele ministrului educației privind managementul instituțional, evaluarea personalului didactic, curriculumul național, mobilitatea personalului didactic, evaluarea elevilor și organizarea examenelor naționale;**
- **Standardele și metodologia privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**, elaborate în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023 și aplicate prin structurile responsabile de asigurarea calității;
- **Strategiile și politicile Ministerului Educației privind reducerea abandonului școlar, incluziunea educațională, transformarea digitală a educației, dezvoltarea competențelor verzi și creșterea calității actului educațional;**
- **Documentele strategice europene privind Spațiul European al Educației 2021–2030, Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă (Obiectivul de Dezvoltare Durabilă nr. 4 – Educație de calitate), precum și programele finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și programele Uniunii Europene destinate modernizării sistemului educațional.**

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională este elaborat în concordanță cu prioritățile Ministerului Educației și cu nevoile identificate la nivelul comunității locale, urmărind dezvoltarea unui mediu educațional modern, incluziv și performant. Documentul promovează managementul participativ, utilizarea eficientă a resurselor, dezvoltarea profesională continuă a personalului, digitalizarea procesului educațional, parteneriatul activ cu autoritățile locale și comunitatea, precum și creșterea rezultatelor școlare și a stării de bine a tuturor beneficiarilor educației.

KOVACS ZOLTAN