

Înscrierea la Creșă și Grădiniță 2026–2027

Ghid complet pentru părinți și reprezentanți legali — aflați tot ce aveți nevoie despre procesul de înscriere, documentele necesare, criteriile de admitere și calendarul oficial pentru anul școlar 2026–2027.

AN ȘCOLAR 2026–2027

GHID OFICIAL PENTRU PĂRINȚI

Copiii care pot fi înscriși

Înscrierea se face în funcție de vârsta copilului, în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare. Numărul de locuri acordat asigură, cu prioritate, cuprinderea întregii generații a copiilor de 4 ani în grupa mijlocie și a copiilor de 5 ani în grupa mare din învățământul preșcolar.

Nivel Antepreșcolar – Creșă


Copii cu vârste de la **3 luni la 3 ani**

Înscrierea se face în limita planului de școlarizare aprobat de unitate.

Nivel Preșcolar – Grădiniță

Copii cu vârste între **3 și 6 ani**

Locurile disponibile asigură prioritar cuprinderea copiilor de 4 ani (grupa mijlocie) și de 5 ani (grupa mare).

 Copiii de 3 ani care finalizează grupa mare la creșă pot fi reînscriși la grupa mică, nivel preșcolar, în aceeași unitate de învățământ.

Cum alegi creșa sau grădinița

Părintele sau reprezentantul legal poate alege o unitate de învățământ din apropierea domiciliului, a reședinței sau a locului de muncă. Alegerea este flexibilă, cu condiția existenței locurilor libere.



Unitatea din apropierea domiciliului

Puteți opta pentru o creșă sau grădiniță din zona de reședință a copilului, pentru confort și proximitate zilnică.



Unitatea din apropierea locului de muncă

Dacă este mai convenabil, puteți alege o unitate situată în zona locului dumneavoastră de muncă.



Orice unitate cu locuri libere

După etapa de reînscriseri, puteți opta pentru orice unitate cu personalitate juridică, dacă are locuri disponibile.

Documentele necesare pentru înscriere

Dosarul de înscriere se depune la unitatea aleasă și trebuie să conțină toate documentele prevăzute de legislație. Asigurați-vă că aveți atât **originalele**, cât și **copiile** pentru validare.

1

Cerere-tip cu trei opțiuni

Cererea include **trei unități de învățământ** dorite, în ordinea preferințelor. În caz de transmitere prin e-mail sau poștă, se adaugă o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor.

2

Acte de identitate

Copie de pe **certificatul de naștere** al copilului și copii de pe actele de identitate ale părinților sau reprezentantului legal.

3

Adeverință de angajat

Pentru fiecare părinte — necesară pentru program prelungit sau înscrierea la antepreșcolar. Se acceptă și adeverință privind concediul de creștere și îngrijire copil sau dovada activității PFA/SRL.

4

Alte documente doveditoare

Documente care susțin criteriile de departajare aplicabile. În cazul părinților divorțați — dovada exercitării autorității părintești și informații privind părintele la care a fost stabilită locuința minorului.

Documente suplimentare la începutul anului școlar


Pe lângă dosarul de înscriere, la începutul anului școlar se adaugă două documente medicale obligatorii, eliberate de medicul de familie al copilului.

Adeverință medicală

Adeverință de la medicul de familie care atestă că **copilul este sănătos clinic**. Este necesară în **prima zi de prezentare** a copilului în unitate.

Aviz epidemiologic

Avizul epidemiologic sau dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor Ministerului Sănătății, eliberat cu **maximum 5 zile înainte** de începerea frecventării unității.

 **Validarea dosarului** se face la unitatea școlară, în prezența părintelui, care prezintă actul de identitate și certificatul de naștere **în original**, precum și copii ale acestora pentru certificare conform. Pentru evitarea aglomerației, se poate realiza **programare telefonică** — aceasta nu creează liste de preînscriseri și nu acordă prioritate.

Criterii generale de departajare – Nivel Antepreșcolar

Când numărul cererilor depășește locurile disponibile, comisia de înscriere aplică criteriile de departajare. Repartizarea se face în **ordinea descrescătoare** a numărului de criterii cumulate. **Ordinea înscrierii nu este un criteriu** — nu se aplică principiul „primul venit, primul servit”.

Vârsta copilului

Copilul are **2 ani împliniți** până la sfârșitul anului calendaristic în curs.

Proximitate

Domiciliul copilului sau locul de muncă al unui părinte se află în **apropierea unității** unde se depune cererea.

Părinți activi profesional

Ambii părinți lucrează, prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu sau nu beneficiază de indemnizație de creștere copil. Activitatea PFA/SRL se asimilează cu munca salarizată.

Student

Cel puțin unul dintre părinți urmează o **formă de învățământ la zi**.

Protecție specială

Copilul beneficiază de tutelă sau măsură de protecție specială conform Legii nr. 272/2004.

Familie monoparentală / numeroasă

Copilul este în grija unui singur părinte sau familia are **3 sau mai mulți copii**.

Situații speciale ale părinților

Părinte pensionat, cu certificat de handicap sau șomer în căutarea unui loc de muncă (cu documente de la AJOFM).

Frate în unitate

Părintele are un alt copil minor în întreținere (până la clasa a IV-a) și/sau înmatriculat în unitatea respectivă în anul școlar curent.

Criteria generale de departajare – Nivel Preșcolar

Similar cu nivelul antepreșcolar, repartizarea se face pe baza criteriilor generale cumulate. Unitățile de învățământ pot aplica și **criterii specifice** proprii, după aplicarea criteriilor generale.

Vârsta de 4 sau 5 ani

Copilul are **4 sau 5 ani împliniți** la 1 septembrie — prioritate la cuprinderea în grupa mijlocie, respectiv grupa mare.

Proximitate domiciliu / loc de muncă

Domiciliul, reședința copilului sau locul de muncă al unui părinte se află în **apropierea unității** unde se depune cererea-tip.

Student / Situații speciale părinți

Cel puțin un părinte urmează învățământ la zi SAU ambii părinți lucrează / sunt pensionari / au certificat de handicap / sunt șomeri cu documente de la AJOFM.

Protecție specială / Familie monoparentală sau numeroasă

Copilul beneficiază de tutelă sau măsură de protecție specială (Legea 272/2004), este în grija unui singur părinte sau familia are **3 sau mai mulți copii**.

Handicap / Orientare școlară

Certificat medical de încadrare în grad de handicap al copilului și/sau certificat de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE.

Frate / Soră înmatriculat(ă) în unitate

Existența unui frate sau a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Servicii de Educație Timpurie Complementară

Pentru copiii care nu au putut fi înscriși în unități cu personalitate juridică, există servicii alternative: **grădiniță comunitară, ludotecă și grup de joacă**. Acestea au criterii proprii de departajare.



Grădiniță Comunitară

- Domiciliul unui părinte în apropierea unității
- Părintele are alt copil minor în întreținere și nu a putut înscrie copilul de 3–6 ani la nicio unitate preuniversitară
- Dovada respingerii înscrierii din lipsă de locuri



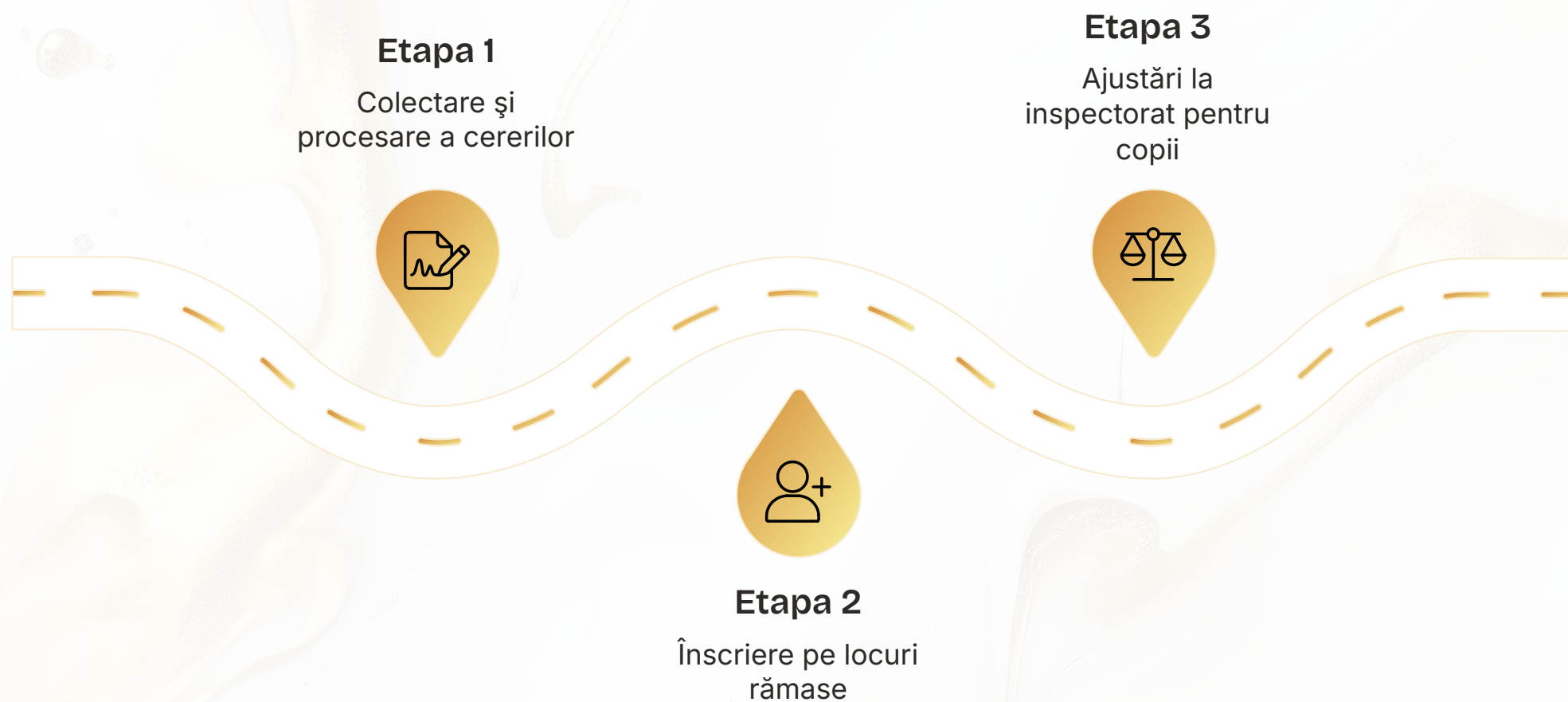
Ludotecă / Grup de Joacă

- Dovada solicitării și respingerii înscrierii într-o unitate preuniversitară din lipsă de locuri
- Copil are până la 1 an sau între 3–4 ani și părinții nu au făcut demersuri de înscriere

☐ **Criteriile specifice** de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică după criteriile generale. Unitatea indică documentele doveditoare necesare la momentul validării cererii.

Etapele de înscriere 2026

Procesul de înscriere se desfășoară în **două etape principale** și o **etapă de ajustări**, fiecare cu câte trei faze de evaluare a opțiunilor părinților. Cererile respinse se transmit automat între unitățile selectate ca opțiuni.



În fiecare etapă, cererile sunt evaluate mai întâi pentru prima opțiune, apoi cele respinse trec la a doua opțiune și, în final, la a treia opțiune. Dosarele respinse se transmit în copie de la o unitate la alta. Părinții pot ridica dosarele respinse în **5 zile lucrătoare** de la afișarea rezultatelor finale ale fiecărei etape.

Etapa I – Rezultate: 18 iunie

Evaluarea cererilor în trei faze succesive. Dosarele respinse se transmit automat între cele trei opțiuni ale părinților.

Etapa a II-a – Rezultate: 9 iulie

Înscrierea pe locurile libere rămase, cu noi cereri-tip și alte trei opțiuni, folosind SIIR și criteriile de departajare.

- ❗ **Etapa de ajustări** se derulează la nivelul inspectoratului școlar pentru copiii rămași neînscrisi. Se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4 și 5 ani, precum și cazurile copiilor de 2 ani conform Legii nr. 198/2023, art. 30 alin. (1).

Calendarul Înscrierilor 2026 & Informații Importante

Consultați calendarul oficial al înscrierilor și rețineți informațiile esențiale despre reînscrisere și înscrierea în „Școala din spital”.

Reînscriseri	18 - 22 mai 2026
Înscrieri Etapa I	25 mai - 18 iunie 2026
Înscrieri Etapa a II-a	22 iunie - 9 iulie 2026
Înscrieri Etapa ajustări	17 - 27 august 2026
Final	28 august 2026

Reînscriserea

Operațiunea prin care sunt confirmați copiii care au frecventat o unitate și pentru care se solicită **menținerea în aceeași unitate** în anul următor. Copiii de 3 ani care finalizează grupa mare la creșă pot fi reînscrisi la grupa mică, nivel preșcolar.

Școala din Spital

Copiii cu boli cronice, boli maligne sau afecțiuni care necesită spitalizare/tratament pentru **peste 4 săptămâni** pot fi înscriși oricând pe parcursul anului școlar, pe locuri suplimentare aprobate de inspectorate.

Se depune cerere însoțită de **scrisoarea medicală** și recomandarea medicului curant.

3

Opțiuni în cerere

Trei unități de învățământ pot fi selectate în cererea-tip

2

Etape principale

Etapa I și Etapa a II-a de înscriere, fiecare cu câte 3 faze

18

Iunie – Etapa I

Data afișării rezultatelor finale ale primei etape

9

Iulie – Etapa a II-a

Data afișării rezultatelor finale ale etapei a doua