

Doamnă/domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul, ....., încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei la ....., pe postul/catedra de ....., nivel ....., limba de predare ....., vă rog să dispuneți **eliberarea unei noi decizii de repartizare ca titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, actualizată** în conformitate cu prevederile **art. 30, art. 33 alin (5), art. 106 alin (1)-(2), și/sau art. 107 alin (1)** din Metodologie (OMEC nr. 6695/14.11.2025).

Solicit aceasta pentru următoarele  **motive**:

(se bifează casetele corespunzătoare motivului solicitării)

- denumirea** unității/unităților de învățământ la care sunt titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, a fost modificată și nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- unitatea de învățământ la care am fost titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, și-a pierdut **personalitatea** juridică;
- în decizia mea de titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, **nivelul** catedrei este gimnazial iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unității de învățământ la care sunt angajat este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
- denumirea** postului/catedrei pe care sunt titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;
- modificarea deciziei ca urmare a promovării examenului de definitivat

Având în vedere motivele prezentate mai sus, solicit eliberarea unei noi decizii de repartizare pe post/catedră ca, titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în care să se **actualizeze**:

(se bifează casetele corespunzătoare actualizării solicitate)

- denumirea unității de învățământ;
- nivelul catedrei/postului;
- denumirea postului didactic/catedrei pe care sunt titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

Anexez în **copie** certificată pentru conformitate cu originalul de directorul unității:

- decizia/ordinul/documentul prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică) în vederea schimbării nivelului catedrei din gimnazial în liceal;
- certificatul de dobândire a definitivării în învățământ
- documentul de identitate valabil.
- documentul doveditor privind schimbare numelui (certificat de căsătorie; certificat de divorț, etc.)

Data:

Semnătura, \_\_\_\_\_