

Unitatea de învățământ
în care se solicită întregirea normei didactice

De acord cu întregirea normei didactice în unitate,

DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE ANGAJATUL PE
PERIOADA DE VIABILITATE A CATEDREI SOLICITĂ
ÎNTEGRIREA NORMEI DIDACTICE,

(Numele și prenumele)

DOMNUL DIRECTOR,

(Cerere de **întregire a normei didactice** a angajaților pe **durata viabilității postului** din două sau mai multe unități de învățământ / specializări, într-un număr mai mic de unități / specializări sau într-o singură unitate de învățământ / specializare, **în sesiunea 2026**)

Subsemnata/subsemnatul, _____,

CNP _____, angajat pe durata de viabilitate a catedrei la **unitățile de învățământ**:

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de _____ la **catedra** de: _____

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unitățile școlare la care sunt angajat în anul școlar 2025-2026	Specialitatea/structura catedrei în anul școlar 2025-2026	Nr. ore
1			
2			
3			

Vă rog să-mi aprobați **întregirea normei didactice**, începând cu data de **01 septembrie 2026**, la unitatea /unitățile de învățământ menționată(e) în **tabelul de mai jos**, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, constituită din **ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia mea de repartizare** (denumirea disciplinelor de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea / unitățile școlare la care este posibilă angajarea pe durata viabilității catedrei, după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2026	Specialitatea catedrei angajatului după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2026	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. Decizia de repartizare pe durata viabilității postului în două sau mai multe unități de învățământ/specialități, emisă de ISJ Mureș;
2. Actele de studii corespunzătoare postului solicitat, conform Centralizatorului;
3. Actul de identitate CI/BI;
4. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Avizul directorului unității 1 din care pleacă angajatul pe durata viabilității postului/catedrei

Certificăm faptul că dl/dna : _____

este angajat al unității noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenția sa de **întregire a normei didactice** în altă unitate de învățământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____
(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)

Avizul directorului unității 2 din care pleacă angajatul pe durata viabilității postului/catedrei

Certificăm faptul că dl/dna : _____

este angajat al unității noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenția sa de **întregire a normei didactice** în altă unitate de învățământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____
(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)

Data: _____

Semnătura angajatului, _____