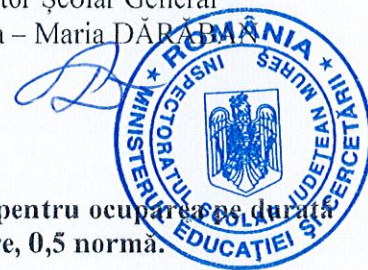




Nr. 3053 din 24.11.2025

Se aprobă publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Prof. Paula – Maria DĂRĂBĂ



ANUNȚ

Școala Gimnazială „Victor Jinga” Sighișoara organizează concurs pentru ocuparea postului nedeterminată a postului de SECRETAR – studii superioare, 0,5 normă.

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 31 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VICTOR JINGA” SIGHIȘOARA organizează concurs pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de personal didactic auxiliar – SECRETAR, cu studii superioare.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Cetățenie română și domiciliul stabil în România.
2. Cunoașterea limbii române, citit, scris și vorbit.
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
4. Capacitatea deplină de exercițiu.
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
7. Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, contra autorității, de serviciu, sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

1. Studii nivel superior cu examen de licență în specialitățile administrative su juridic, economic, management, informatică de gestiune.
2. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar.
3. Cunoștințe specifice postului, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită, etc.
4. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale.
5. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației operare PC (Word, Excel, posta electronica, etc.), baze de date la nivel avansat.



6. Cunoștințe în gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele Edusal, Reges, SIIIR, statistici.
7. Disponibilitate la program de lucru prelungit, flexibilitate, rezistență la stres, rezistență la sarcini repetitive, capacitatea de respectare a termenelor limită.
8. Conduită adecvată unei instituții de învățământ față de colegi, părinți și elevi.
9. Respectarea și asigurarea fluxului operațional al compartimentului.
10. Constituie un avantaj experiența în domeniul resurse umane.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducerii unității (se completează în momentul depunerii dosarului).
 2. Actului de identitate - original și copie.
 3. Certificatul de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul) - original și copie.
 4. Copie după Carnetul de muncă, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, raport Revisal/Reges.
 5. Cazier Judiciar.
 6. Certificat de Integritate comportamentală.
 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
 8. Curriculum Vitae - model european.
 9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care să ateste efectuarea unor specializări în domeniu.
- Actele se vor depune și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Victor Jinga” Sighișoara, din strada Noua, nr.16, în programul stabilit conform calendarului.

PROCEDURA DE SELECȚIE:

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale „Victor Jinga” Sighișoara și va consta în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere – se notează cu admis/respins;
- proba scrisă – minim 50 de puncte;
- proba practică – minim 50 de puncte;
- interviu – minim 50 de puncte;
- media finală este media aritmetică a punctajelor celor trei probe de concurs.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii sau la numărul de telefon 0265771121.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

La proba practică se prezintă numai candidații admiși la proba scrisă.

Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică.

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.



TEMATICA PENTRU CONCURS:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar.
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat.
- Funcțiile didactice, didactic auxiliare și administrative.
- Contractul individual de muncă.
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.
- Actele de studii, duplicate și documentele școlare în învățământul preuniversitar, mod de completare, condiții de eliberare, metodologia de echivalare a studiilor.
- Bursele școlare.
- Gestiunea și întocmirea bazelor de date, precum și a programelor utilizate de secretariat - SIIR, Edusal.
- Protecția informațiilor clasificate; informații cu caracter secret de serviciu.
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor.
- Cunoștințe de operare pe calculator, Microsoft Office-Word, Excel, Power Point.
- Arhivarea documentelor.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E. nr. 5726 din 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- HG 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților.
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 449/1999.
- Legea 360/2023 privind sistemul unitar de pensii.
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Ordinul nr. 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- Ordinul 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei - cadru de acordare a bursei și cuantumului acestora.
- Legea 190/2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- Legea 16/1996 Legea arhivelor Naționale.
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VICTOR JINGA”
SIGHIȘOARA, 545400,
JUD. MUREȘ
STR. NOUĂ, NR.16,
TEL. 0265771121
e-mail: victorjinga@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
1.	Publicarea anunțului	26.11.2025	Site-ul ISJ Mureș și la sediul unității
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	27.11.2025 - 11.12.2025	Secretariat Școala Gimnazială „Victor Jinga”, între orele 9:00 - 14:00
3.	Verificarea și validarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma verificării	12.12.2025	Avizier Școala Gimnazială „Victor Jinga”, ora 09:00 - 10:00
4.	Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	12.12.2025	Secretariat Școala Gimnazială „Victor Jinga”, ora 10:30
5.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	12.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga”, între orele 11:00 - 12:00
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	12.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga” ora 12:30
7.	Proba Scrisă	15.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga”, între orele 09:00 - 10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15.12.2025	Secretariat Școala Gimnazială „Victor Jinga” ora 11:00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	15.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga”, între orele 11:00 - 12:00
10.	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	15.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga”, ora 12:30
11.	Proba Practică	15.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga”, între orele 12:30 - 13:30
12.	Afișarea rezultatelor la proba practică	15.12.2025	Secretariat Școala Gimnazială „Victor Jinga” ora 14:00
13.	Depunerea contestațiilor la proba practică	15.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga”, între orele 14:00 - 14:30
14.	Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	15.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga”, ora 15:00
16.	Interviu	15.12.2025	Școala Gimnazială „Victor Jinga”, ora 15:00 - 16:00
16.	Afișarea rezultatelor după interviu și a rezultatelor finale	15.12.2025	Avizier Școala Gimnazială „Victor Jinga”, ora 16:30

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității Școlii Gimnaziale „Victor Jinga” și la numărul de telefon 0265771121.

Director,
Prof. Secășan Gyöngyi-Ágnes

