



Școala Gimnazială "ALEXANDRU IOAN CUZA"
Adresa: Târgu Mureș, Str. Bărăganului nr. 2 / B
Telefon/fax : 0365 - 882 836
E-mail: gim_cuza_ms@yahoo.com
C.P. : RO - 540291
C.F. : 24189331



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HR 1935/07.08.2016,

Plan de Dezvoltare Instituțională

2026 – 2031

Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza", Târgu Mureș

Director, prof. Ioana Maria BUCUR



*"Nu știu care este secretul succesului, dar știu care este secretul eșecului: să încerci să
îi mulțumești pe toți."*

Bill Cosby

"Speranța este începutul unei certitudini."

Bartolomeu Anania

CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- 1.1. Elemente de identificare a unității școlare
 - 1.2. Scurtă istorie a organizației
 - 1.3. Evoluția denumirii școlii
 - 1.4. Construcția școlară
 - 1.4.1. Informații cu privire la identitatea școlii
 - 1.4.2. Informații privind localizarea geografică
- 1.5. Utilități
- 1.6. Curriculum
- 1.7. Baza materială a școlii
- 1.8. Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
 - 1.8.1. Resursa umană a școlii
 - 1.8.2. Mișcarea personalului didactic
- 1.9. Informații cu privire la preșcolari-școlari
- 1.10. Informații cu privire la comunitatea locală
- 1.11. Cultura organizațională
- 1.12. Analiza complexă a comunității

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

- 2.1. Misiune și viziune
- 2.2. Ținte strategice

III. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

- 3.1. Consultare
- 3.2. Monitorizare, evaluare, responsabilități și indicatori de performanță

IV. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE

V. REZULTATE AȘTEPTATE

- 5.1. Curriculum
- 5.2. Resurse umane
- 5.3. Resurse materiale și financiare
- 5.4. Dezvoltarea de relații comunitare

VI. INDICATORI DE REALIZARE A PDI

VII. GRUPUL DE LUCRU PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

VIII. REALIZAREA PROIECTULUI

IX. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

X. EVALUAREA STRATEGIEI

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza” Tg-Mures, reflectă strategia educațională pe termen mediu (5 ani), ținând cont de prioritățile educaționale la nivel național, local precum și de evoluția socială și economică a zonei în care se află situată școala, de cerințele de formare și așteptările beneficiarilor. La baza întocmirii proiectului de dezvoltare instituțională al școlii au stat legile care guvernează domeniul învățământului.

Buna funcționare și evoluția școlii se bazează pe colaborarea strânsă dintre echipa managerială, cadrele didactice, personalul școlii, elevi și părinți. Împreună, acești actori alcătuiesc o comunitate educațională unică, definită de trăsături și priorități proprii.

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea educațională trebuie să se adapteze rapid, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională își propune să prezinte transparent obiectivele și resursele educaționale ale unității noastre, fiind corelat atât cu potențialul uman și material existent, cât și cu cerințele specifice ale comunității locale. Acesta prefigurează drumul pe care îl va parcurge școala, de la starea actuală la cea dorită și anticipată până în anul 2030, ca o organizație deschisă spre schimbare.

Planul de dezvoltare instituțională oferă o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților propuse și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările de rigoare.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" TÎRGU MUREȘ
Structuri:

- ȘCOALA PRIMARĂ NR 19 – BEȘA
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 11
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 12

Adresa: Str. Bărăganului, nr. 2B

Tipul școlii: Școală G imnazială, cursuri de zi

Orarul școlii: 7.00-16.00

Limba de predare: limba română si limba maghiară

1.2. SCURT ISTORIC AL SCOLII

Creșterea demografică, distanța mare față de școlile existente precum și prevederile Legii Învățământului din anul 1924 au condus la necesitatea înființării unei școli în această parte a orașului. Prima unitate de învățământ din această zonă a orașului a fost înființată în anul 1925, la inițiativa Comitetului Școlar Comunal din Tg. Mureș, pe str. Remetea nr. 35, școală cu predare în limba română. Școala înființată a primit numele de Școala primară de stat nr. 6. O atestare importantă o reprezintă și procesul verbal aflat în arhiva școlii, întocmit la data de 15 octombrie 1925, cu privire la darea în primire a imobilului și mobilului de pe str. Remetea d-lui. Cristache Teodoru, primul învățător - director al acestei școli.



Proces Verbal 15 octombrie 1925

În cei 101 de ani de existență școala noastră a cunoscut mari transformări de la denumirea instituțională, la extinderi și construcția noilor spații de învățământ, populație școlară și personal didactic.

1.3.EVOLUȚIA DENUMIRII ȘCOLII

În cei 101 de ani de existență denumirea școlii s-a schimbat de mai multe ori.

- 1925-1955/56 s-a numit Școala primară de stat nr. 6, Tg-Mureș.
- 1955-1956, Școala elementară mixtă nr. 1 română,
- 1959 -1960, Școala elementară de patru ani nr. 1, Tg-Mureș
- 1960, unitatea s-a numit Școala elementară de șapte ani, nr. 11, Tg-Mureș.
- 1961, Școala elementară de opt ani, nr. 11, Tg-Mureș.
- 1963-1964, Școala generală elementară nr. 8, Tg-Mureș. Această denumire s-a păstrat până la sfârșitul anului școlar 2004-2005.

La data de 14 octombrie 2004 Consiliul de Administrație a luat în dezbatere noua denumire a școlii. Au fost propuse două variante: Gimnaziul de stat Unirea, respectiv Gimnaziul de stat Alexandru Ioan Cuza. Cele două propuneri au fost supuse în aceeași zi spre dezbateră Consiliului profesoral. Varianta Gimnaziul de stat Unirea a primit 18 voturi, iar varianta Gimnaziul de stat Alexandru Ioan Cuza a fost susținută cu 38 voturi. S-au înregistrat și trei abțineri.

Hotărârea Consiliului profesoral a fost înaintată ISJ Mureș. La data de 13 iulie 2005, ISJ Mureș a eliberat Decizia nr. 190/2005, prin care s-a comunicat că începând cu data de 1 septembrie 2005 unitatea noastră va purta numele de „Gimnaziul Alexandru Ioan. Cuza”.



Extras din Istoricul școlii

– elaborat de d-ul prof. Barta Zoltan

1.4.CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ

Suprafață totală 8850 m² din care: curtea 6200 m², clădirea veche 620 m², clădirea nouă 850 m², sala de sport 870 m². Analizând situația existentă în anul 2010, cu privire la evoluția demografică, s-a concluzionat că spațiul existent este insuficient, ca urmare, au început demersurile pentru extinderea corpului A de clădire. Proiectul a fost aprobat iar în anul 2016 lucrările au fost finalizate astfel încât, spațiul școlar a crescut cu încă 8 săli de clasă și o sală festivă.

1.4.1 Informații cu privire la identitatea școlii

La data de 13 iulie 2005, ISJ Mureș a eliberat Decizia nr.190/2005, prin care s-a comunicat că, începând cu data de 1 septembrie 2005, unitatea noastră va purta numele de „Gimnaziul de stat

Alexandru Ioan Cuza” din Tîrgu-Mureş, strada Bărağanului 2B, cu un număr de 1013 de elevi repartizați în 48 de clase, cuprinși în trei nivele educaționale: preșcolar, primar și gimnazial.

Din punct de vedere fizico-geografic, cartierul Unirii este așezat la periferia vestică a municipiului Tg. Mureş. Majoritatea familiilor provin din categoria de muncitori cu o situație socială și financiară modestă, familii vulnerabile, fiind primele afectate de efectele șomajului, cu consecințele psiho-sociale cunoscute. Școala gimnazială ”Alexandru Ioan Cuza”, este singura din acest cartier. Clădirea veche a fost construită în anii 1925.

În cartierul Unirii, zona centrală cuprinde principalele dotări, completată cu partea blocurilor de locuit. Principalele unități de producție se situează la extremitățile cartierului, ele necesitând și zone de protecție față de zonele de locuit.

Populația se caracterizează prin spor natural pozitiv, manifestându-se o creștere a numărului de locuitori, numărul populației tinere fiind în creștere.

Structura dotărilor comerciale, social-culturale și administrative este în general corespunzătoare, dar sunt și neajunsuri- spațiile verzi au o pondere scăzută.

Având în vedere lipsa de spațiu educativ în zonă, ar trebui construite noi spații de învățământ prin mansardarea corpului B sau extindere și reabilitare .

1.4.2 Informații privind localizarea geografică

Cartierul Unirii, locul unde este amplasată unitatea școlară, se află pe malul drept al râului Mureş. Cartierul este alcătuit din zona Podeni cu case și clădiri din perioada austro-ungară și interbelică și zona de blocuri construită la finalul anilor 1980. La est cartierul este învecinat cu Sântana de Mureş, iar la vest cu Sâncraiu de Mureş.



Populația cartierului este de cca 15000 persoane;

Religia: ortodoxă, reformată, romano-catolică, unitariană, baptistă, adventista etc.

Transportul spre și din cartierul Unirii Tg-Mureş, este asigurat de SC Transport Local SA.

Evaluarea mijloacelor de comunicare existente- există linie telefonică (digitală), internet

1.5.UTILITAȚI

- Alimentarea cu apă:

Cartierul „Unirii” dispune de un sistem de alimentare cu apă, realizat de municipiul Tîrgu-Mureş. Aproape toate clădirile/locuințele au branșament la apă.

- Canalizarea:

Atât zona centrală cu blocuri cât și casele de locuințe sunt dotate cu o rețea de canalizare subterană, care conduce apele pluviale până la râul Mureş

- Alimentarea cu energie electrică:

Cartierul este alimentat cu curent electric din rețeaua urbană de 20 kW, traseul liniilor electrice urmează traseul străzilor, fiind linii subterane și aeriene.

- Alimentarea cu gaz metan:

Rețeaua de gaze naturale asigură confortul necesar tuturor locuințelor.

1.6.CURRICULUM

Performanța și modernizarea curriculumului sunt pârghiile-cheie ale echipei manageriale din școală. Concepute în acord cu interesul comunității și cu obiectivele instituționale, acestea susțin în mod direct dezvoltarea profesională a întregului personal.

Cadrelle didactice au putere de decizie privind:

- manualele folosite în clasă;
- tipul de curriculum pe care îl propune elevilor (aprofundare, extindere, opțional);
- instrumente de evaluare internă;

Prin introducerea curriculum-ului la decizia școlii, în practica educațională apar schimbări importante, școala având posibilitatea de a-și proiecta trasee educaționale, alternative, valorificând la maxim resursele materiale și financiare de care dispune.

În elaborarea CDS-ului am încurajat să se țină cont de necesitățile, curiozitățile copiilor și de solicitările acestora de potențialul resurselor umane existente în școală.

Predominarea opționalelor la nivelul disciplinei se explică prin solicitarea excesivă de către părinți a opționalelor de limba engleză, matematica, limba română, informatica, cor.

Școala noastră a depus un efort meritoriu în susținerea activităților și proiectelor extracurriculare. S-au organizat astfel proiecte tematice, concursuri, expoziții de desene și de lucrări practice, concursuri de desene pe asfalt, diverse activități sportive și programe artistice.

Clasele și-au redactat propriile reviste, astfel încât elevii au jucat rolul unor mici redactori prin alegerea subiectelor, conceperea și scrierea unor articole.

Educația pentru mediu este bine reprezentată în rândul activităților educative, încercându-se astfel sensibilizarea elevilor în privința problemelor ecologice, dar și antrenarea lor în găsirea de soluții pentru protejarea mediului înconjurător. S-au desfășurat activități interesante care au pus accentul atât pe latura teoretică, informativă, reflexivă, cât și pe implicarea activă, practică pentru a realiza ameliorări în mediul înconjurător: colectarea de deșeuri, ecologizarea unor zone ale orașului.

Parteneriatele pe care școala le-a făcut cu Poliția, Organizația Salvați Copiii, alte școli și alte organizații au dus la derularea diverselor proiecte educaționale care dezvoltă în sufletul copilului simțul civic, altruismul, toleranța, bunătatea și alte calități atât de necesare formării lui ca individ adaptat provocărilor societății.

Analiza SWOT:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;	• Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;

• atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament față de unitate; • utilizarea platformelor educaționale online și a manualelor digitale; • derularea de programe de pregătire pentru examene finale și concursuri; • diseminarea bunelor practici identificate; • discipline optionale conforme cu opțiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta școlii; • cursuri opționale agreate de comunitate;	• Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; • Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența ofertelor privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; • CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	• Instabilitatea legislativă în sistemul de învățământ; • Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; • Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

1.7.BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Activitatea educațională se desfășoară în trei locații:

Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" – Strada Barăganului

Școala Primară nr. 19 (Beșa) –

Grădinița cu program Normal nr. 11 –

Grădinița cu program Normal Nr. 12 –

Spații și încăperi	În clădirea veche	În clădirea nouă	Beșa	Construcția modulară	Total
Săli de clasă	26	23	6	2	57
Laboratoare/Cabinete		1	-	-	1
Biblioteca	-	1	-	-	1
Cabinet informatică	-	1	-	-	1
Spațiul administrativ	1	1	-	-	2
Cabinet medical	-	1	-	-	1
Cabinet de psihologie	1	-	-	-	1
Atelier – personal de întreținere	1	-	-	-	1
Cameră pentru femeia de serviciu	1	1	-	-	2

Depozit provizoriu	-	1	-	-	1
Sală profesorală	-	1	1	-	2
Secretariat	-	1	-	-	1
Grupuri sanitare	3	8	3	2	15
Holuri mari	-	1	-	-	1
Coridoare	2	3	1	1	7
Casa scârilor	2	2	1	-	5
Vestiar	-	-	3	-	3

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala are centrală termică proprie, racordare la apă curentă, iluminat și centrală termică proprie la sala de sport, sistem de supraveghere cu camere video-audio. În anul școlar 2010-2014 școala a reușit înlocuirea ferestrelor, ușilor, modernizarea grupurilor sanitare. În anul 2025 s-a reușit achiziționarea unor containere modulare educaționale unde au fost amenajate două săli care deservesc Grădinița.

CLĂDIREA VECHĂ



CLĂDIREA NOUĂ A ȘCOLII



SALA DE SPORT

- Baza sportivă: 1 teren de sport (sintetic multi soport) și 1 sală de sport



BIBLIOTECA:

- Biblioteca are cca 15.241 volume, cele mai multe vechi. Din 1990 nu prea s-au alocat fonduri pentru achiziționarea de cărți.

Analiza SWOT:

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laborator de, bibliotecă, sală de sport, bază sportivă; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Centrală termică proprie; • Cabinet de asistență psihopedagogică; • Servicii de secretariat și administrative eficiente; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • Bună bază sportivă (sala de sport, suprafață sintetică). • dotare materiala a unității școlare cu mijloace didactice, cu echipamente de tip table interactive	• unele laboratoare sunt săli de clasă; • La Școla Primară Nr. 19 (Beșa) este necesară reabilitarea gardului și construirea unui spațiu de joacă pentru elevi;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești, teren de sport, săli de clasă, spații pentru comercializarea unor produse alimentare pentru copii. Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

1.8 INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ÎN SEPTEMBRIE 2025

1.8.1 Resursa umană a școlii

- Personal didactic - 93 de cadre didactice ale școlii

Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Total
9	31	53	93

Preșcolar			Ciclul primar			Ciclul gimnazial			
Titular	Detasat	Suplinitor	Titular	Detasat	Suplinitor	Titular	Detasat	Suplinitor	Asociați
9	0	0	26	-	5	38	-	13	2

Debutanți	Definitivat	Grad didactic II	Grad didactic I	Doctorat
12	16	18	47	2

Personal didactic auxiliar – 5 persoane

- 1 secretar șef
- 1 secretar
- 1 administrator financiar
- 1 administrator de patrimoniu
- 1 bibliotecar

Personal nedidactic -15 persoane

- 11 îngrijitoare
- 2 paznici
- 2 muncitori intretinere

1.8.2 Mișcarea personalului didactic:

Cele 93 cadre didactice sunt:

- profesori 53
- învățătoare 31
- educatoare 9

Posturi didactice sunt: -profesori- 35,67 posturi

-învățătoare-. 31 posturi

-educatoare -9 posturi

-dir-1 post, dir adj -2 posturi



Analiza SWOT:

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca- implicarea cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare • Parteneriatele derulate cu Primăria, diferite O.N.G.– uri pentru atragere de fonduri structurale. • O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă oferite de CCD Mureș și înscrierea la grade didactice; • Media elevilor pe clasă respectă legislația în vigoare, este de 25 de elevi; • Există profesor logoped, profesor psiholog. • Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, softuri educaționale) diversificat accesibile tuturor celor implicați în procesul instructiv.	• Neimplicarea corespunzătoare a părinților în educarea propriilor copii. • Recompensele pentru activități de excepție sunt puțin stimulative, școala neavând resursele financiare disponibile necesare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate; • posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al	• Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;

școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație;	O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
--	--

I.9. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PRESCOLARI- ȘCOLARI

Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

Anul școlar	Număr de elevi prescolar	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Numar de elevi total
2022-2023	138	668	436	1242
2023-2024	150	708	442	1300
2024-2025	168	708	442	1318
2025-2026	160	766	444	1370

Pe parcursul celor 4 ani se observă o creștere a numărului de copii înscriși în unitate.

Începând cu anul școlar 2022-2023 – numărul elevilor a crescut constant în fiecare an

- La grădinițele din subordine astfel: - PN 11- 3 grupe, PN 12 -6 grupe- total **învățământ preșcolar - 9 săli de grupă**
- Învățământ primar** -27 clase: 5,5 (P); 5,5(I); 5,25(II); 5,25(III); 4,5(IV)
- Învățământ gimnazial** 19 clase: 5(VI); 5(VI); 4(VII); 5(VIII)

Rezultate la Evaluare Națională P:

An școlar	Elevi participanți la Evaluare Națională	Elevi cu media peste 5	Promovabilitate
2022-2023	85	80	94,11%
2023-2024	97	84	86,59%
2024-2025	100	86	86%
2025-2026	101	96	95,04%

1.10. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

Analiza SWOT:

RELATIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, acțiuni caritabile la Centrul de Îngrijire și Asistență socială;) - Rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene la discipline școlare; - Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; - Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară atât la nivelul școlii, cât și, în cadrul Asociației părinților. - Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; - O bună colaborare cu Poliția, Poliția locală, Jandarmerie;	- Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; - Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică). - Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.	- Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; - Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/ sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local; - Potențialul economic scăzut al orașului, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.

1.11. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru școala noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul angajaților unității, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia.

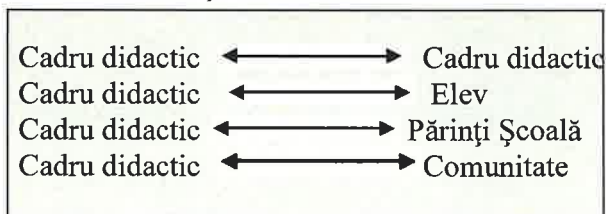
Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să-și pună în valoare **CREATIVITATEA** și în același timp să dea dovadă de **RESPONSABILITATE**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM - IMPLICARE - SERIOZITATE VALORI CHEIE

DEZVOLTARE: -competență -modernizare		CALITATE ȘI EFICIENȚĂ: -experiență -implicare -seriozitate		LUCRU ÎN ECHIPĂ: -armonie -toleranță -demnitate
---	--	--	--	---

COOPERARE ȘI RESPECT RECIPROC



Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Dezvoltare:** Urmărim perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Furnizăm servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

- **Lucrul în echipă:** Dezvoltăm un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Colaborare:** Promovăm respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

1.12 ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale, fiind o școală de cartier. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li s-a adăugat și foarte mulți elevi navetiști, proveniți din afara orașului, pe o rază de 20 de km, din localitățile învecinate: Santana de Mures, Sancraiu de Mures, Nazna, Voiniceni, Curteni, Bărdești, Câmpenita, Chinari. Deplasarea elevilor se realizează cu mijloace de transport în comun, sau cu părinții cu mașini personale.

COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza” sunt reprezentate de :

- administrația locală
- părinții
- instituțiile locale

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmeria în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării/revizuirii P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin M.E., în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza” adoptate în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, sub nr. 1104 din data de 09.07.2025;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

*„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru.”
(Nicolae Iorga)*

2.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

- **VIZIUNEA**

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

- **MISIUNEA ȘCOLII**

Școala noastră are porțile deschise tuturor celor care vor să cunoască, să învețe, să înțeleagă, să se formeze și să se împlinească, oferind șanse egale, prin servicii educaționale de calitate. Dorim pentru elevii noștri: o educație conform standardelor europene; adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare; un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 95%; capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională; performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ; cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator.

Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia.

Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

Resurse

- Personal didactic calificat
- Număr constant de elevi
- Rezultate școlare bune și foarte bune
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- Parteneriate educaționale cu Palatul Copiilor, Biblioteca municipală
- bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Mures și cu CCD Mures
-

2.2. ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	Dezvoltare curriculară	- Folosirea metodelor moderne, interactive și alternative de predare-învățare-evaluare; - Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare; - Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor;
	Dezvoltarea resurselor umane	- Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor active și alternative în activitățile de predare – învățare-evaluare însușite la cursurile de formare continuă; - Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice; - Modernizarea laboratoarelor, cabinetelor, a sălii de sport; - Continuarea colaborării cu Asociația de

		• Părinți sau alte organizații pentru recompensarea elevilor care au rezultate deosebite;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor; • Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate.
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare:	Dezvoltare curriculară	• Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare; • Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative special;
	Dezvoltarea resurselor umane	• Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor;
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	• Accesul tuturor elevilor la baza material a școlii;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;
3. Implementarea reformei toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari colaborare cu partenerii;	Dezvoltare curriculară	• Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice. • Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte;
	Dezvoltarea resurselor umane	• Fluidizarea circuitului informației; • Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc);

	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei material	• Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative; • Colaborarea cu manageri din alte instituții; • Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autoritatilor locale (Primărie, Prefectură, poliție, Jandarmerie);
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;	Dezvoltare curriculară	• Formarea corpului profesoral pentru valorificarea metodelor existente, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	• Realizarea unui program de formare continuă personalizat, al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani);
	Atragerea de resurse Financiare și dezvoltarea bazei materiale	• Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și a altor instituții care realizează astfel de activități; • Diseminarea rezultatelor activităților de formare:
5. Dezvoltarea Activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat,	Dezvoltare curriculară	• Continuarea proiectelor care privesc educația; • Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale;

derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale	Dezvoltarea resurselor umane	• Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat; • Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate; • Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație;
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	• Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte; • Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Promovarea programe educaționale specifice comunitare (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).
6. Modernizarea și Dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui climat educațional modern	Dezvoltare curriculară	• Achiziționarea și utilizarea unor material didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	• Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	• Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar. • Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe;

III CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

3.1. CONSULTARE

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local;
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

3.2. MONITORIZAREA, EVALUAREA, RESPONSABILITĂȚI ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:
 - întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
 - prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
 - activități de control intern;
 - corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul fiecarui an școlar urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;

- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și cât și atunci când se vor inventaria indicatorii de performanță, se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca

- instrumente de evaluare următoarele:
- autoevaluare;
- interevaluări;
- interviuri de evaluare;
- fișe de apreciere; diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- Managerii - pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;
- Responsabilii de comisii metodice- pentru implementarea țăintelor strategice specific fiecărui domeniu;
- Compartimentul administrativ-contabilitate- pentru gestionarea resurselor financiare;

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

IV. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

- elevii
- părinții
- cadrele didactice
- comunitatea locală

V. REZULTATE AȘTEPTATE

5.1. CURRICULUM

- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele elevilor. Transformarea școlii într-o organizație care învață
- Oferta de discipline opționale va satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
- Toate cadrele didactice din școală vor aplica la ore metode active, moderne și vor ști să susțină lecții cu ajutorul calculatorului;
- Vor avea loc activități demonstrative, debate-uri la toate ariile curriculare, iar directorii și responsabili comisiilor metodice vor monitoriza aceste activități;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității se organizează și funcționează pe baza criteriilor de stabilite conform normativelor în vigoare, devenind principalul factor în activitatea de consultanță.

5.2. RESURSE UMANE

- Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității ;
- Dezvoltarea personalității elevilor prin diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare respectiv atragerea intensivă în activități de proiecte educaționale;
- 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
- 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei;

- Mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii cu lacune la învățătură și cu elevii capabili de performanță;
- Colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor;
- Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii noastre la olimpiade, concursuri școlare;
- Implementarea sistemului de gestionare a datelor și informațiilor (SIIIR, BDNE și alte sisteme) și instruirea personalului care va utiliza sistemul;
- Realizarea numărului de clase propus
- Menținerea în rândul școlilor cu rezultate deosebite și popularizarea acestor rezultate.
- Toți absolvenții școlii noastre să fie înscriși la licee sau școli profesionale

5.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale
- Cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe elementele de bază ale managementului de proiect,;
- Propunerea unor proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic, pentru realizarea unui cabinet de documentare și consultanță și depunerea lor la termen spre aprobare;
- Căutarea unor sponsori și parteneri care doresc să susțină activitățile de dezvoltare a școlii, igienizarea periodică a sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor;
- Dotarea școlii cu mai multe calculatoare și cu material didactic modern;
- Dotarea cabinetului de consiliere psihologică precum și a cabinetului medical și asigurarea funcționalității acestora ;
- Monitorizarea folosirii eficiente a acestor dotări în timpul orelor;
- Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
- Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

5.4. DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 20% a numărului de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
- Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale;
- Chestionarea părinților în legătură cu așteptările lor în oferta de CDȘ a școlii
- Prezentarea și dezbateră Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară
- Organizarea unor ședințe cu părinții împreună cu elevii și cu psihologul școlar pe diverse teme de interes educațional
- Organizarea unor activități comune cadre didactice-părinți, în cadrul cărora să fie popularizate activitățile desfășurate în școală și rezultatele obținute de elevi sub îndrumarea sistematică a cadrelor didactice
- Implicarea părinților în alcătuirea programului de activități extrașcolare a elevilor
- Relație mai strânsă cu membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților
- Diversificarea metodelor de promoționare a școlii la nivelul comunității locale
- Implicarea mai activă a părinților în rezolvarea unor probleme ale școlii și ale elevilor
- Atragerea de sponsori cu ajutorul părinților

- Reducerea numărului părinților care nu cunosc situația școlară a elevilor, problemele școlii, activitățile extrașcolare, rezultatele deosebite ale elevilor și ale cadrelor didactice

VI. INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

- atingerea țințelor și realizarea obiectivelor
- obținerea rezultatelor așteptate
- îndeplinirea misiunii în termenii formulați, al sentimentului de familie comunitară și al pregătirii absolvenților pentru integrarea într-o societate în schimbare;

VII. GRUPUL DE LUCRU PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII

Este alcătuit cadre didactice propuse de către consiliul profesoral ținând cont de competența și experiența acestora.

A fost ales acest grup de lucru deoarece:

- membrii săi sunt interesați în obținerea unor rezultate bune în toate domeniile funcționale pe care a fost structurat proiectul;
- au spirit de inițiativă;
- au experiență în activități de monitorizare și evaluare;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea PDI;
- coordonează toate activitățile de interes educațional din școală.

VIII. REALIZAREA PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la inspectori, manageri și profesori cu experiență dar și de literatura de specialitate în managementul educațional. Prezentul proiect de dezvoltare școlară pe termen mediu după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Pornind de la Planul de Dezvoltare Instituțională, în fiecare an școlar va fi alcătuit Planul operational care va cuprinde mijloacele prin care vor fi atinse țințele și obiectivele strategice, respectând direcțiile de acțiune și coroborând resursele strategice. Se vor preciza indicatori de performanță pentru fiecare obiectiv, activități concrete, resurse, termene, responsabili, responsabilități și modalități de evaluare.

IX. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2019-2020, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

X. EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală) Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee.
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice.
- Starea bazei didactico-materiale a școlii.
- Gradul de implicare în proiecte comunitare.
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

Director

Prof. Ioana Maria BUCUR

