

Nr.1391/30.10.2025

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Prof. Paula Maria Dășăban



ANUNȚ
Școala Gimnazială Breaza
Organizează concurs pentru ocuparea pe durată determinată a postului
de SECRETAR-studii superioare, 0,5 normă

Având în vedere:

- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;
- Art. 30. Alin. (4) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 31 alin. (1) și (5) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 554. Alin. (7) din OUG nr.57/2019 privind codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitare 198/04.09.2023

Școala Gimnazială Breaza organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinate a unui post vacant de personal didactic auxiliar-SECRETAR, cu studii superioare.

I. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

II. CONDIȚIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare de licență
2. Abilități de relaționare-comunicare
3. Abilități de muncă în echipă
4. Capacitate de decizie rapidă și eficientă
5. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
6. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Word, Excel, poșta electronică, etc)

III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

- cererea de înscriere adresată conducerii unității;
- copia actului de identitate
- copie după certificatul de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- carnetul de muncă (copie) /Revisal
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

IV. PROCEDURA DE SELECTIE

Concursul se va organiza la Școala Gimnazială Breaza și va conta în următoarele etape:

1. selecția dosarelor de înscriere-se notează cu admis/respins
2. proba scrisă-maxim 100 de puncte
3. proba practică – maxim 100 de puncte
4. interviu-maxim 100 de puncte

Notă: Pentru a putea fi declarat promovat, un candidat trebuie să obțină minim 50 de puncta. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

V. TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române

10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REGES ONLINE, SHIR)

VI. BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG 21/2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale
3. Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 12/2015)
4. Legea 138/2013 privind modificarea Legii 16/ 1996. Legea Arhivelor Naționale
5. Ordinul MEC nr. 5447/2020 – aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
6. Legea nr.284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
7. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
8. Legea nr. 63/ 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar
9. HG 38/27.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3, 4 alin. 3 din OUG 57/2015
10. H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade și trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
11. H.G.250/1992, actualizată, privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
12. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/ 2011 Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/ 7.10.2011
13. Legea 263/2010, actualizată, privind sistemul unitar de pensii publice
14. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică
15. Legea nr.554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 07.02.2002
16. Legea nr.677/21.11.2001(actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
17. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
18. Ordin nr. 3844/24.05. 2016 pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
19. Ordinul nr. 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
20. Ordinul 3470/ 7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
21. Legea 126/ 2002 pentru aprobarea Ordinului 33/ 2001 privind acordarea de rechizite școlare

VII. CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. Crt.	Etapele de concurs	Data/perioada	Observații
1.	Publicarea anunțului	03.11.2025	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
2	Depunerea dosarelor de concurs	05.11.2025- 12.11.2025	La secretariatul școlii, în intervalul orar 9.00- 12.00
3	Selecția dosarelor de înscriere - Afișarea rezultatelor	13.11.2025	La avizierul școlii ora 11:00
4.	Contestații cu privire la selecția dosarelor de înscriere	14.11.2025	La secretariatul unității de învățământ ora 10:00
5	Soluționarea contestațiilor – afișare	14.11.2025	La avizierul școlii ora 12:00
6	Proba scrisă Afișarea rezultatelor	17.11.2025 ora 8:00 17.11.2025	Afișare la avizierul școlii ora 10:00
7	Contestații cu privire la rezultatul probei scrise	17.11.2025	La secretariatul unității de învățământ între orele 10:00-10:30
8	Soluționarea contestațiilor- afișare	17.11.2025	Afișare la avizierul școlii ora 11:00
9	Proba practică	17.11.2025 ora 11:00	La această probă participă doar candidații care au obținut cel puțin 5.00 la proba scrisă
10	Afișarea rezultatelor la proba practică	17.11.2025	Afișare la avizierul școlii ora 12:30
11	Contestații cu privire la rezultatul probei practice	17.11.2025	La secretariatul unității de învățământ între orele 12:30- 13:00
12	Soluționarea contestațiilor- afișare	17.11.2025	Afișare la avizierul școlii 13:30

13	Interviu	17.11.2025	Sala de clasă-Școala Gimn. Breaza între orele 13:30-14:00
14	Afișare rezultate după interviu	17.11.2025	Afișare la avizierul școlii între orele 14:30
15	Rezultate finale	17.11.2025	Afișare la avizierul școlii ora 14:30

Notă: Candidatul declarant reușit se încadrează pe perioadă determinată începând cu data de 05.01.2026.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale Breaza sau la telefon: 0745357112.

Director,
Prof.Negrea Aurelian

