Subiectul nr. 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | | | | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | | | | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | | | | **1** |
| Căutați toate documentele modificate în ultima lună. Realizați o captură de ecran cu rezultatul cautării și salvați imaginea, cu formatul *captura.jpg,* în folder-ul creat anterior. | | | | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | | | | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_1. | | | | **1** |
| **Identificatori**  ***Identificatorii***, întâlniţi şi sub denumirea ***nume***, au rolul de a denumi elemente ale programului: constante, variabile, funcţii, etc.  Din punct de vedere sintactic, un identificator este constituit dintr-o succesiune de litere, cifre sau caracterul '\_' (liniuţa de subliniere – *underscore*), primul caracter fiind obligatoriu literă sau liniuţa de subliniere.  Diagrama de sintaxă care descrie un identificator este:  ***identificator*** *literă*  **\_** *cifră*  *Exemple* | | | | **1** |
|  | **Corecte:** | **Incorecte:** |  |
| Program | Nume Prenume (conţine caracterul spaţiu) |
| Nume\_Prenume | a+b (conţine caracterul +) |
| elev1 | 2b (începe cu o cifră) |
| Fontul utilizat este Times New Roman cu dimensiunea caracterelor 12 pt.  În tabel exemplele sunt scrise cu fontul Courier New, cu dimensiunea caracterelor 10 pt. Titlul este scris cu fontul Times New Roman cu dimensiunea caracterelor 14 pt, îngroşat. | | | | **1** |
| Paragrafele din text sunt precedat de un spaţiu 6 pt. Titlul este precedat de un spaţiu de 12 pt. | | | | **1** |
| Diagrama de sintaxă va fi realizată cu instrumentele de desenare incluse în Word şi va fi centrată. | | | | **1** |
| Tabelul va avea două linii şi două coloane, prima linie este antetul tabelului şi are conţinutul îngroşat. Tabelul va fi centrat în pagină. | | | | **1** |
| Pagina va fi configurată astfel: format A4, cu margini sus-jos-stânga-dreapta  de 2 cm. | | | | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | | | | **1** |

Subiectul nr. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | | | | | | | | | | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | | | | | | | | | | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | | | | | | | | | | **1** |
| Deschideți fereastra pentru vizualizarea imprimantelor. Realizați o captură de ecran cu rezultatul vizualizării și salvați imaginea, cu formatul *inprimante.jpg,* în folder-ul creat anterior. | | | | | | | | | | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | | | | | | | | | | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul tabel. Documentul va fi denumit Bilet\_2. | | | | | | | | | | **1** |
| **Clasa a 12-a** | | | | | | | | | | **1** |
|  | **Nr. crt.** | **Nume prenume** | **Medii** | | | | | **Media generală** |  |
| Română | Engleză | Matematică | Informatică | Biologie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formatați capul de tabel astfel: font – Times New Roman, dimensiune font 14, îngroşat, alinierea în celulă - la centru pe verticală şi pe orizontală. Coloana  *Nr. Crt.* să aibă numerotare automată. | | | | | | | | | | **1** |
| Să se realizeze bordurile ca în figură. Completați tabelul cu 5 înregistrări. | | | | | | | | | | **1** |
| În coloana *Media generală*, folosind o funcție, calculați automat media. | | | | | | | | | | **1** |
| Aplicați pe coloană Medie generală culoare galbenă. | | | | | | | | | | **1** |
| Formatați pagina astfel: A4, margini: sus - 2,2 cm, jos - 2,2 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2 cm, antet 1,34, subsol 1,34 cm, orientare pagină pe verticală (*Portret*). Antetul să conţină: numele, prenumele, clasa. | | | | | | | | | | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | | | | | | | | | | **1** |

Subiectul nr. 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Creați un fişier în Paint care conţine o imagine şi salvați-l cu numele ,,*poza.bmp*” în directorul realizat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următoarele desene și text. Documentul va fi denumit Bilet\_3. | **1** |
| 1. **Utilizarea instrumentelor de desenat**    1. **Cerc**   Perimetru: 2πR  Aria: πR2   * 1. **Desenare liberă**   Expresia: ΔC = 10˚C | **1** |
| Folosiți numerotare automată pentru capitol și subcapitole. | **1** |
| Bordura, pentru casuțele de text Perimetru și Arie, va fi de 3 pt. | **1** |
| Steaua va avea contur de 6 pt. pentru umplere folosiți culoarea roșie. | **1** |
| Formatați pagina astfel: A4, margini: sus - 4 cm, jos - 4 cm, stânga - 3 cm,  dreapta - 3 cm, orientare pagină verticală (*Portrait)* | **1** |
| Expresia: ΔC = 10˚C | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Realizați o arhivă cu numele „arhiva.zip” care va include 3 fișiere . | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word care conține textul următor. Documentul va fi denumit Bilet\_4. | **1** |
| **Formule matematice** | **1** |
| Inserați cercuri și pătrate de diferite culori. | **1** |
| Titlul *Formule matematice* va fi formatat astfel: font – Algerian, dimensiune font 14, îngroşat. | **1** |
| Formulele vor fi numerotate automat. | **1** |
| Utilizarea Drop Cap (letrină coborâtă) pentru un efect special de  supradimensionare a primului caracter al primei linii din ultimul paragraf. | **1** |
| Inserați număr de pagină în subsol. | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Aranjați pictogramele de pe suprafaţa de lucru după mărime.  Realizați o captură de ecran și salvați imaginea, cu formatul *aranjare.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_5. | **1** |
|  | **1** |
| Inserați o imagine sugestive cu un computer. | **1** |
| Împărțiți textul în 3 coloane cu o linie de despărțire. | **1** |
| Utilizați Drop Cap (letrină coborâtă) pentru un efect de supradimensionare a primului caracter al paragrafului. | **1** |
| Folosiți un marcator Symbol cu font Wingdings. | **1** |
| Setați o spațiere diferită la cele 3 paragrafe. | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Aleageți un program de protecţie a ecranului şi stabiliți timpul de aşteptare la 1 minut. Realizați o captură de ecran și salvați imaginea, cu formatul *protectie.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  cartea de vizită. Documentul va fi denumit Bilet\_6. | **1** |
|  | **1** |
| Folosiți o *Casetă text* cu dimensiuni: lungime - 9 cm, lăţime - 5 cm. Creați o carte de vizită. | **1** |
| Inserați o linie care să despartă numele firmei de adresă, telefon şi e-mail. | **1** |
| Inserați o imagine în partea dreaptă. | **1** |
| Grupați obiectele din cartea de vizită. | **1** |
| Multiplicați cartea de vizită de 10 ori, pe aceeaşi pagină. | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Modificați imaginea de fundal a *Desktop-ului.* Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul *desktop.jpg,* în folder-ul creat  anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_7. | **1** |
| **Organigrama firmei** | **1** |
| Stabiliți textul organigramei: font Arial dimensiune 10 | **1** |
| Aplicați diferite culori casetelor din organigramă. | **1** |
| Treceți numele persoanelor pentru fiecare compartiment (ex. Ionescu) | **1** |
| Inserați ecuația și aliniați-o la mijlocul paginii. | **1** |
| Formatați pagina astfel: A4, margini: sus - 4 cm, jos - 4 cm, stânga - 3 cm,  dreapta - 3 cm, orientare pagină orizontală (Landscape) | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Deschideți 3 aplicaţii, aranjați ferestrele în cascadă. Realizați o captură de ecran cu setarea și salvați imaginea, cu formatul *cascada.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_8. | **1** |
| **Chimia - pasiunea mea**  **Costin D. Nenițescu.** Încă de la începutul anilor 1930 în cadrul cercetărilor sistematice privind reacții ale hidrocarburilor catalizate de clorura de aluminiu sunt obținute în grupul de cercetare al profesorului Nenițescu rezultate de primă importanță pentru înțelegerea mecanismului reacțiilor prin intermediari carbocationici. Este observat pentru întâia dată rolul esențial al unui cocatalizator (urme de apă) în reacția de izomerizare a cicloalcanilor în prezența clorurii de aluminiu.      [**Hyperlink**](http://en.wikipedia.org/wiki/Aluminium_chloride) | **1** |
| Inserați tilul WordArt *Chimiea - pasiunea mea*. | **1** |
| Formatați textul din primul paragraf cu font Calibri dimensiune 10, culoare albastru. | **1** |
| Simbolul clorului va fi relizat de culoare verde. Obiectul va fi grupat la final. | **1** |
| Inserați în antetul paginii numele şi prenumele dumneavoastră iar în subsol numele liceului, data şi ora inserate automat. | **1** |
| Realizati un hyperlink către adresa  <http://en.wikipedia.org/wiki/Aluminium_chloride> | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră, urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Adăugați tastatura pentru limba germană. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul *tastatura.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_9. | **1** |
| **Curiozități**  Peste 25 de milioane de celule din corpul tău mor în  timp ce tu scrii această propoziție! Totuși, e în  regulă, deoarece corpul tău produce peste 300 de  miliarde de celule noi zilnic. Celulele care îți  alcătuiesc corpul mor, fiind înlocuite cu altele.  Acest lucru se întâmplă atât de des, încât, *la fiecare*  *șapte ani, ai un corp cu celule complet noi*. În vreme  ce acest lucru este adevărat în cazul majorității celulelor, cum ar fi cele din stomac, unele dintre **cele**  **mai importante celule din corpul tău (cele din oase,**  **creier și inima**) nu se prea regenerează, astfel ca trebuie să ai mare grija de ele. | **1** |
| Inserați tilul WordArt *Curiozități*. | **1** |
| Inserați oimagine semnificativă din Clip Art, care va fi înconjurată de text. | **1** |
| Formatați cuvintele din text după model (subliniat, îngroșat, înclinat). | **1** |
| Inserați în antetul paginii numele şi prenumele dumneavoastră şi în subsol denumirea liceului, data şi ora inserate automat. | **1** |
| Aplicați o bordură paginii cu următoarele formatări: linie dublă şerpuită de culoare albastră. | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

.

Subiectul nr. 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră,  urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Stabiliți rezoluţia monitorului la maxim admis. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul *rezoluție.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_10. | **1** |
| **Tribuna economică** | **1** |
| Formatați titlul *Tribuna economică vă oferă*: font – Verdana,  dimensiune font 18, îngroşat de culoare albastră. | **1** |
| Formatați casetele de text astfel: font – Arial, dimensiune font 12, | **1** |
| Inserați o casetă de text cu datele de contact formatate astfel: font - Courier new,  dimensiune 14, culoare alb, fundal albastru. | **1** |
| Inserați forma de tip săgeată și adăugați textul din imagine. | **1** |
| Aplicați un hyperlink pe săgeată către adresa de Internet <http://www.tribunaeconomica.ro/> | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră,  urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Schimbați pointerul mouse-ului. Realizați o captură de ecran cu rezultatul  și salvați imaginea, cu formatul *mouse.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_11. | **1** |
| **InfoEducație**  InfoEducație cu genericul "Life is a good algorithm" se va desfășura în perioada **28 iulie - 3 august**, în tabăra de elevi Gălăciuc din județul Vrancea.  Va avea ca principal sponsor Google (programul [RISE](http://www.google.com/edu/rise/recipients.html)) care susține secțiunea internațională a concursului și va oferi premii pentru 3 fete și trei băieți. În plus se va organiza ziua Google la InfoEducație, asistată de ingineri ai companiei, precum și o surpriză constând din tablete Nexus pentru primii 6 clasați (3 băieți și 3 fete). Alți sponsori importanți veți descoperi pe pagina dedicată.  Tableta Nexus  Concursul se va desfășura pe secțiuni:   * + soft utilitar   + soft educațional   + pagini web   + Multimedia   + roboți | **1** |
| Formatați titlul *InfoEducație*  astfel: font – Tahoma, dimensiune font 16, îngroşat de culoare roșie. | **1** |
| Formatați primul paragraf: font Arial cu dimensiunea de 11, spaţierea dintre rânduri -la 1,15 rânduri; | **1** |
| Inserați formele din cerință și setați o bordura roşie, grosimea liniei 3 puncte; culoarea de interior – galbenă; formatați textul din formă: font Elephant, dimensiunea 13. | **1** |
| Grupați cele două forme. | **1** |
| Folosiți pentru lista marcatorii specifici informaticii (mouse, tastură, monitor) | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră,  urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Adăugați tastatura pentru limba franceză. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul *tastatura.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_12. | **1** |
|  | **1** |
| Formatați titlul, *Curs valutar la casele de scchimb,* astfel: font – Tahoma, dimensiune font 14, îngroşat. | **1** |
| Formatați tabelul, acesta va fi umbrit cu două nuanțe de gri | **1** |
| Aplicați o bordura exterioară tabelului cu grosimea liniei 2 puncte; | **1** |
| Realizați un grafic pe baza datelor din tabel. | **1** |
| Formatați axele conform modelului. | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră,  urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Căutați toate imaginile de pe partiția C are au extensia jpg. Realizați o captură de ecran cu rezultatul cautării și salvați imaginea, cu formatul *imagini.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_13. | **1** |
| **Tipuri de tabulatori** | **1** |
| Inserați tilul WordArt *Tipuri de tabulatori* | **1** |
| Alegeți pentru text: font Comic Sans MS cu dimensiunea 12, | **1** |
| Folosiți tabulatorilor pentru aranjarea textelor. | **1** |
| Deschideți casetei Tabs inserați imaginea ei după text.. | **1** |
| Inserați număr de pagină în subsol. | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră,  urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Vizualizați caracteristicile sistemului la care lucrați. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul *sistem.jpg,* în folder-ul creat  anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul text. Documentul va fi denumit Bilet\_14. | **1** |
| **Instrucţiuni**  Dacă aveţi un text sau o imagine care doriţi să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetaţi redactarea acestuia manual.  Puteţi apela funcţia Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opţiuni va apărea bara de intrumente de lucru pentru antete şi subsoluri.  În aceste zone veţi scrie informaţiile necesare o singură dată.  5 *n*   (*x*3  2*x*  4)*dx*  *k*  2 *k* 1 | **1** |
| Adăugați un chenar artistic întregii pagini. | **1** |
| Inserați în antetul paginii numele prenumele clasa – în stânga, iar în  dreapta data curentă. | **1** |
| Inserați la sfârşitul documentului o imagine într-un chenar cu colţurile  rotunjite şi aplicați un efect de umbră. | **1** |
| Redactați integrala. | **1** |
| Alinați la dreapta paragraful al doillea. | **1** |
| **3.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră,  urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Vizualizați spațiul lliber și spațiul ocupat al partiției C. Realizați o captură de ecran cu rezultatul și salvați imaginea, cu formatul *hard.jpg,* în folder-ul creat  anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul tabel. Documentul va fi denumit Bilet\_15. | **1** |
|  | **1** |
| Completați coloana **Total** cu ajutorul formulei Word. | **1** |
| Ordonați descrescător după punctaj. | **1** |
| Completați coloana **Premiul acordat**: Premiul I, Premiul II, Premiul III (în ordinea punctajului) – îngroşat, centrat, colorat în roşu, iar fondul celulelor să fie albastru deschis; pentru ceilalţi elevicompletați cu Participant. | **1** |
| Adaugați în stânga primei coloane, o altă coloană, cu numele **Nr.crt**. – centrat, îngroşat, cu acelaşi font şi mărime ca şi ale celorlalte nume de coloane | **1** |
| Modificaţi chenarul tabelului astfel: linii duble, de 3pt. grosime | **1** |
| **1.** | **Din oficiu** | **1** |

Subiectul nr. 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Cerințe** | **Punctaj** |
| **1.** | **Sisteme de operare** | |
| Creați pe partiția D un folder cu numele și prenumele dumneavoastră,  urmat de „*Atestat*” (ex.: Ionescu\_Mihai\_Atestat); | **1** |
| Căutați fișierele cu extensia jpg. Realizați o captură de ecran cu rezultatul  cautării și salvați imaginea, cu formatul *captura.jpg,* în folder-ul creat anterior. | **1** |
| **2.** | **Microsoft Word** | |
| Creaţi în folder-ul denumit cu numele vostru un document Word conţinând  următorul tabel. Documentul va fi denumit Bilet\_16. | **1** |
|  | **1** |
| Scindați celula care conţine numărul 234 în 3 linii şi 2 coloane. Colorași-le în diferite culori celulele | **1** |
| Aplicați o linie peste textul “Clasa 12A” | **1** |
| Adăugați o linie nouă între prima şi a doua linie. Inserați text (Clasa 12D, 102, 33). | **1** |
| Aplicați ultimei coloane un chenar cu linii duble | **1** |
| Introduce-ți numere de pagină începând de la 7, în partea de jos a paginii, centrat. | **1** |
| **1.** | **Din oficiu** | **1** |