



Școala Gimnazială "ALEXANDRU IOAN CUZA"
Adresa: Târgu Mureș, Str. Bărăganului nr. 2 / B
0365 - 882 836
Telefon/fax : gim_cuza_ms@yahoo.com
E-mail: RO - 540291
24189331
C.P. :
C.F. :



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 4638 /19.12.2024

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Prof. Paula-Maria Dărăban

ANUNȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" TÂRGU-MUREȘ

ORGANIZEAZĂ CONCURS

pentru ocuparea postului vacant de Bibliotecar — studii superioare, pe perioadă nedeterminată

Având în vedere:

HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modif. Prevăzute în: H.G. Nr. 372/26.04.2023 publicată în M.Of. Nr. 358/27.04.2024

În temeiul:

Legii nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/1 6.09.2020, articolul 2;
Art. 30 din Legea Nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale. În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen. Art. 31, alin. 1 și 5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
Art. 554 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
Art. 178 din Legea Educației nr. 198/2023

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

-are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior;
- certificat de atestare a competențelor profesionale în domeniul biblioteconomiei;
- abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ cu elevii și părinții acestora, abilitați de muncă în echipă,
- disponibilitate la program prelungit;
- elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
- răspundere pentru inventarul încredințat;
- cunoștințe de operate pe calculator: Excel, Word, baze de date, Internet Explorer;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- curriculum vitae european însoțit de documente justificative; _ copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie dacă este cazul; _ copiile actelor de studii (diploma licență, diplomă de master, diplomă/certificat de atestare a competențelor profesionale în domeniul biblioteconomiei; _ copia carnetului de muncă și/sau Raport REV ISAL completat la zi; _ cazier judiciar; _ adeverință de integritate comportamentală (se eliberează de serviciul cazier juridic din cadrul poliției). _ adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare desfășurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; respectiva adeverință va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus, în original și copie în vederea verificării conformității acestora iar fișele în copie trebuie numerotate. După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă depunerea altor documente la dosar.

TEMATICA

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor. Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare

BIBLIOGRAFIE

- a) Legea nr. 334/31.05.2002, republicată și actualizată;
- b) Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- c) ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și ulterioare;
- d) Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- e) Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare;
- f) Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556/07. 10.20 1 1;
- g) Metodologia de aplicare a normelor ISBD;
- h) Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003
- i) Ordinul nr.2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor, Monitorul Oficial partea I, nr.387/18.08.2000,
- j) Manualul de Biblioteconomie, 1994; capitolul II —Evidența colecțiilor; Capitolul III- Catalogarea documentelor; Sistemul de așezare a documente lor și cotarea lor; Capitolul VIII — Verificarea colecțiilor.

PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere - se notează cu admis / respins
2. Proba scrisă — maxim 100 de puncte
3. Proba practică- maxim 100 de puncte
4. Interviu — maxim 100 de puncte
5. Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară.

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte, Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	08.01.2025	Pe site-ul ISJ Mures și la avizierul propriu
Înscrierea/depunerea dosarelor	08.01.-29.01.2025	La secretariatul școlii, zilnic între orele 8,00 — 13,00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	29.01.2025, ora 13,30	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor Privind evaluarea dosarelor	29.01.2025, orele 14,30-15,00	Secretariatul școlii
Afișarea soluționării contestațiilor privind evaluarea dosarelor	29.01.2025, orele 15,30	La avizierul școlii
Proba scrisă	30.01.2025, orele 9,00-11,00	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	30.01.2025, ora 12	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	30.01.2025, orele 12,30-13,00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	30.01.2025, ora 13,00	La avizierul școlii
Proba practică	30.01.2025, orele 13,30-14,30	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor de la proba practică	30.01.2025, ora 15,00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba practică	30.01.2025, orele 15,00-15,30	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba practică	30.01.2025, ora 15,30	La avizierul școlii
Interviul	31.01.2025, orele 9,00-10,00	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor la interviu	31.01.2025, ora 10,30	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor finale	31.01.2025, ora 11,00	La avizierul școlii

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza", telefon 0365882836

