

Nr. 366 din 26.02.2025

APROB PUBLICAREA PE SITE ISJ MUREȘ
INSPECTOR ȘCOLAR
GENERAL
prof. Paula-Maria Dărăban

ANUNȚ

Școala Gimnazială "Apafi Mihaly" Ernei
Organizează concurs pentru ocuparea postului de
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL-ȘEF) – PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ – 1 NORMĂ



În conformitate cu HG.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul Legii Învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare Școala Gimnazială "Apafi Mihaly" Ernei, cu sediul în Ernei, Strada Principală, nr. 152, jud. Mureș, telefon 0265-335150, e-mail: scoala.apafi@gmail.com, organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar 1 normă, perioadă nedeterminată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin HG. Nr. 1336/2022 și Legii învățământului preuniversitar nr 198/2023.

I. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
3. Să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții sporifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autormației, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

II. Condiții specifice:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, domeniul Științe Economice;
2. Vechime în specialitatea postului minim 5 ani, justificat prin înregistrări în carnet de muncă sau REVISAL;
3. Cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIIR, FOREXEBURG, EDUSAL, APLICAȚIE DE CONTABILITATE - contabilitate bugetară, platforma SICAP;
4. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ;
5. Abilități de muncă în echipă;
6. Disponibilitate la program flexibil;
7. Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului;

III. Dosarul de concurs va conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității, cu acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
2. Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. Copie xerox după actele de studii;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea postului, raport per salariat din REVISAL;
7. Cazier judiciar;
8. Certificat de integritate comportamentală;
9. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "Apafi Mihaly" Ernei

După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă documente la dosar.

IV. Probe de concurs

1. Selecția dosarelor de înscriere - se notează cu **admis/respins**;
2. Proba scrisă maxim 100 de puncte;
3. Proba practică maxim 100 de puncte;
4. Interviu maxim 100 de puncte;

NOTĂ:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 70 puncte. Candidații care nu au obținut minim 70 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă (conform HG 1336/2022 art. 45, alin .2 lit.(b) și art. 46 al.3 lit.(b))

V. Bibliografie de concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. Legea nr 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
4. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G.500/2011-Registrul de Evidență a Salariaților actualizată;
6. Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr 1917/2005/11.06.2014;
9. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M. Of. 37/2003, cu modificări și completări;
10. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și cluratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
11. H.G.nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul 2861/2009-privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
14. Legea Nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru completarea Legii nr.170/2016 privind impozitul specific unor activități;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de arhiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Dispoziții finale

1. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare;
2. Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale "Apafi Mihaly" Ernei, conform calendarului;

3. Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară;
4. Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie.

VI. Calendarul desfășurării concursului

1. Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "Apafi Mihály" Ernei, conform graficului;
2. Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Apafi Mihály" Ernei, str. Principală, nr. 152, conform graficului de mai jos

ETAPELE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	5.03.2025	Pe site-ul ISJ Mureș La avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	6.03.2025-19.03.2025	La secretariatul unității zilnic între orele 9,00-12,00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	19.03.2025	Ora 14,00 La avizierul unității
Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor	19.03.2025	La secretariatul unității între orele 14,00-14,30
Afișarea rezultatelor după contestații	19.03.2025	Ora 15,30 la avizierul unității
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI		
1. Proba scrisă	21.03.2025	La sediul unității, ora 8,15-10,15
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	21.03.2025	La avizierul unității, ora 11,15
Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	21.03.2025	Secretariatul unității, ora 11,15
Afișarea rezultatelor după contestații	21.03.2025	La avizierul unității, ora 12,00
2. Proba practică	21.03.2025	La sediul unității, ora 12,15-13,15
Afișarea rezultatelor la proba practică	21.03.2025	La avizierul unității, ora 14,00
Depunerea eventualelor contestații la proba practică	21.03.2025	Secretariatul unității, ora 14,00
Rezolvarea și afișarea contestațiilor	21.03.2025	La avizierul unității, ora 14,30
3. Interviu	21.03.2025	La sediul unității, ora 14,45-15,45
Afișarea rezultatelor la interviu	21.03.2025	La sediul unității, ora 16,00
Depunerea eventualelor contestații la interviu	21.03.2025	Secretariatul unității, ora 16,00
Afișarea rezultatelor după contestații	21.03.2025	La avizierul unității, ora 16,30
Afișarea rezultatelor finale	21.03.2025	La avizierul unității, ora 16,30

Prof. Barboly László

