


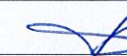


<b>Inspectoratul Școlar Județean Mureș</b> 	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2025</b>	<b>Ediția. I Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 4 Nr. de ex.:2</b>
	<b>Cod: P.O. – M.I. - 37</b>	<b>Pagină 1 din 44</b>
		<b>Exemplar nr. 2</b>

Aprobat SCMI Nr. 320 din 28.04.2025

Hot. CA nr. 12 din 29.04.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
*privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a  
gradațiilor de merit pentru personalul de predare,  
personalul didactic auxiliar și personalul didactic de  
conducere, îndrumare și control din învățământul  
preuniversitar de stat în sesiunea 2025*

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Macarie Ioan	Inspector școlar management instituțional	15.04.2025	
1.2	Verificat	Jr. Davidov Daria	Membru SCMI	28.04.2025	
1.3	Avizat	Prof.dr. Niță Fănică	Inspector școlar general adjunct -Președinte SCMI	28.04.2025	
1.4	Aprobat	<i>prof. Paula Maria Dărăban</i>	Inspector școlar general	29.04.2025	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	10.03.2020
2.2.	Revizia 1	1, 1.1; 1.3;1.4; 4; 6; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7	Actualizare	07.05.2021
2.3.	Revizia 2	1,2,3; 4; 5; 6; 7; 8; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7; Anexa 1-16	Actualizare	09.05.2023
2.4.	Revizia 3	1,2,3; 4; 6; 7; 8; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 9; 10; Anexa 1-16	Actualizare	24.04.2024
2.5.	Revizia 4	1,2,3; 6; 7; 8; 9; 10; Anexe 1-21	Actualizare	28.04.2025

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Data comunicării
	1	2	3	4	5
3.1	Informare/ Aplicare	electronic	Conducere ISJ	Inspector școlar general Inspectori școlari general adjunct	Postare pe site
3.2	Aplicare	electronic	Management, Curriculum și inspecție școlară; personal didactic de predare, îndrumare și control, personal didactic auxiliar	Inspectori școlari, personal didactic auxiliar	Postare pe site
3.3	Aplicare	electronic	Unități de învățământ preuniversitar din județul Mureș	Personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar	Postare pe site
3.4	Evidență și arhivare	1	Comisia SCIM	Secretar comisie	Conform deciziei

#### 4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură reglementează criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, **sesiunea 2025**.

Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar și personalului didactic de conducere, de îndrumare și control.

Gradația de merit, prevăzută de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, se acordă prin concurs și reprezintă 25% din salariul de bază deținut, conform legii.

#### 5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică inclusiv unitățile conexe și inspectoratele școlare din Județul Mureș, **pentru personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control**.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit: personal didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3745 din 08.04.2025, denumită în continuare Metodologie;*
- *Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;*
- *Ordinul Ministerului Educației nr.5726 din 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5530/05.10.2011, modificat și completat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3400/2015;*

#### 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în prezenta procedură

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

#### 8. Descrierea procedurii operaționale

##### 8.1 Calculul numărului de gradații de merit:

(1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2025, conform programului EduSal, la nivelul județului/municipiului București, comunicat de Ministerul Educației și Cercetării se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2025, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) **Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:**

- a) personal didactic de predare;
- b) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- c) personal didactic auxiliar.

(3) **Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2025.**

(4) Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

(5) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2025, poate participa la un nou concurs.

(6) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art.229 alin. (6)-(8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

(7) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.

## **8.2. Înscrierea la Concursul pentru acordarea gradației de merit:**

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) *personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat*, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, *cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2019 - 31 august 2024) și care a dovedit performanțe deosebite în:*

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene, etapa județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) *personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat*, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, *cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.*

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, în funcție de categoria pentru care optează: **predare, respectiv conducere, îndrumare și control.**

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2019-31 august 2024, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2019-31 august 2024 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2019-31 august 2024 în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții de la data de 1 septembrie 2019 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

## **8.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2025**

(1) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, **din perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024** sau pentru perioadele corespunzătoare, stabilite conform pct. 8.2. alin.(3)

(2) Fișele în baza căreia se realizează (auto)evaluarea sunt prezentate în **anexele 6-17 la prezenta procedură.**

(3) Fișele de (auto)evaluare elaborate de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare sunt prezentate în **anexele 6-17 la prezenta procedură.**

(4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**

2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;**

3. **Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;**

4. **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

(5) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în **anexele 6-17**, la prezenta procedură.

(6) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, **se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:**

a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;

f) cadre didactice din învățământul special;

g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;

i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în art. 192 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I „Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(7) Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la pct. 8.3., subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în **anexele 6-17** la prezenta procedură, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).

(8) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

(9) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform pct. 8.1. (1).

**Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.**

(10) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

(11) **Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.**

#### **8.4. Procedura de acordare a gradației de merit:**

(1) **Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:**

a) președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;

c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.

(2) În situația în care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectorul școlar general numește un inspector școlar pentru funcția de președinte al comisiei, în baza avizului Ministerului Educației și Cercetării.

(3) **Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradăției de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

a) opusul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4** la prezenta procedură;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

**Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.**

**Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ pentru dosarele personalului unității de învățământ și de un reprezentant al inspectoratului școlar pentru dosarele directorilor/directorilor adjuncți/inspector școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjuncț, inspector școlar general).**

(4) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

(5) Inspectoratul Școlar Județean Mureș, stabilește prin prezenta procedură, modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor: **în format letric**, modalitate pe care o transmite candidaților, în termenul prevăzut în **anexa nr. 1**.

(6) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit, la conducerea unității de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în **anexa nr. 1**.

**După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

(7) **Directorul/Delegatul** desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în **anexa nr. 1** la registratura inspectoratului școlar.

(8) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor în dosar a documentelor enumerate la alin. (3) în format letric cu respectarea criteriilor și subcriteriilor menționate în fișa de (auto)evaluare.

În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor.

**Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3.**

(9) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația/acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (în format letric) candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare, iar în cazul dosarelor depuse online, exclusiv prin dispozitivele puse la dispoziție în acest sens. **Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale.** Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(10) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric/scanat și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea prezentei procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază prezenta procedură.

(11) **În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.**

(12) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în **anexa nr. 1 la prezenta procedură.**

(13) **Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar în termenul prevăzut în anexa nr. 1.**

Contestația (**Anexa 20 la prezenta procedură**) se poate depune la registratura ISJ Mureș, conform programului de funcționare, sau pe adresa de email [office@edums.ro](mailto:office@edums.ro). **Transmiterea online a cererii de contestare a punctajului obținut se face în perioada 02.06.2025- 03.06.2025, ora 16.30.** Cererile transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerare.

(14) **Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:**

- a) **președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;**
- b) **secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;**
- c) **membri - inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului**

**didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului școlar.**

(15) În cazul în care inspectorul școlar general/ directorul Casei Corpului Didactic candidează în vederea obținerii gradației de merit sau este în imposibilitatea de a îndeplini funcția de președinte al comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta este înlocuit cu directorul Centrului Județean de Excelență sau cu un alt inspector școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(16) **În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate** (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și

control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării **punctajului minim stabilit conform 8.3. alin.(9)** de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform **pct. 8.4. alin. (4)** să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit.

(17) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit **conform anexei nr. 3** și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

(18) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(19) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector negociere colectivă învățământ preuniversitar, cu cel puțin 24 de ore înainte. ***Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.***

(20) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, **consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele** tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

(21) Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit, Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele documente:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București, conform situației prevăzute în **anexa nr. 5 la prezenta procedură**;

b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori la prezenta procedură;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform **anexei nr. 2** la prezenta procedură;

b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform **anexei nr. 2**.

(22) Nu se admite transmiterea de către unitățile de învățământ/inspectoratele școlare a altor propuneri, după perioadele prevăzute în **anexa 1** la prezenta procedură.

### **8.5. Dispoziții finale**

(1) **Datele cu caracter personal ale candidaților vor fi anonimizate, a fișa rezultatele se va face după numărul de înregistrare al dosarului.**

(2) Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

(4) Documentația care stă la baza acordării gradației de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva inspectoratului școlar pe întreaga perioadă a acordării acesteia.

(5) ***Folosirea de înscrisuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.***



(6) Fișele sintetice de (auto) evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal, pentru cadrele didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, învățământul special, profesori consilieri, profesori logopezi, pentru personalul de conducere, de îndrumare și control, pentru personalul didactic de predare de la palatele și cluburile copiilor, pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar, pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar și Fișele sintetice de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar vor fi publicate odată cu prezenta procedură, în atașament.

(7) Anexele nr. 1-21 fac parte integrantă din prezenta procedură.

#### 9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1.	Inspectorul școlar general adjunct	Av						
2.	Inspectorul școlar general		Ap					
3.	Inspector școlar			E				
4.	Consilier juridic				V			
5.	Domeniul curriculum și inspecție școlară					Apl		
6.	Domeniul management						Apl	
7.	Secretariatul ISJ Mureș							I
8.	Manualul procedurilor							Arh

**Legendă:** E=elaborare, Apl= aplicare, Av=avizare, V=verificare, Ap=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Arh=arhivare

#### 10. Cuprins

Nr. componente în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componente din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-9
9	Responsabilități	9
10	Cuprins	9
11	Anexe aferente procedurii operaționale	9-19

#### 11. Anexe aferente procedurii

**Anexele nr. 1 - 21 fac parte integrantă din prezenta metodologie.**

- **Anexa 1:** Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradajilor de merit - sesiunea 2025
- **Anexa 2:** Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradajilor de merit.
- **Anexa 3:** Raport motivat privind analiza dosarului candidatului ....., specialitatea ...../personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2025.
- **Anexa 4:** Declarația pe propria răspundere candidat-sesiunea 2025

- **Anexa 5:** Situația gradațiilor de merit sesiunea 2025 - personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control-sesiunea 2025
- **Anexa 6.a. :** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal-sesiunea 2025
- **Anexa 6.b. :** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru maiștrii instructori și profesori instructori-sesiunea 2025
- **Anexa 7.a.:** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadre didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar-sesiunea 2025
- **Anexa 7.b. :** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadre didactice din învățământul primar-sesiunea 2025
- **Anexa 7.c. :** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadre didactice din învățământul special-sesiunea 2025
- **Anexa 7.d.:** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru logopezi-sesiunea 2025
- **Anexa 7.e.:** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadre didactice din învățământul de arte-sesiunea 2025
- **Anexa 7.f.:** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadre didactice consilieri-sesiunea 2025
- **Anexa 8:** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control-sesiunea 2025
- **Anexa 9:** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere predare din palatele și cluburile copiilor-sesiunea 2025
- **Anexa 10:** Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor-sesiunea 2025
- **Anexa 11:** Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar-sesiunea 2025
- **Anexa 12:** Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar-sesiunea 2025
- **Anexa 13:** Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru secretar-sesiunea 2025
- **Anexa 14:** Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru administrator financiar contabil-sesiunea 2025
- **Anexa 15:** Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru bibliotecar-sesiunea 2025
- **Anexa 16:** Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru administrator patrimoniu-sesiunea 2025
- **Anexa 17:** Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru informatician-sesiunea 2025
- **Anexa 18:** Opis dosar gradație de merit-sesiunea 2025
- **Anexa 19:** Cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar-sesiunea 2025
- **Anexa 20:** Cerere contestații-gradații de merit-sesiunea 2025
- **Anexa 21:** Declarație pe proprie răspundere evaluator-sesiunea 2025

## GRAFICUL

**desfășurării concursului pentru acordarea gradărilor de merit - sesiunea 2025**

1. Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2025, conform datelor din programul EDUSAL.

**Termen: 14 aprilie 2025**

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradărilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradări ce urmează a fi acordate.

**Perioada: 15 - 16 aprilie 2025**

3. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradărilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

**Perioada: 28 – 30 aprilie 2025**

4. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

**Perioada: 5 – 9 mai 2025**

**5. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar.**

**Perioada: 12 - 13 mai 2025**

*6. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradărilor de merit;*

aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și *afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.*

**Perioada: 14 mai - 30 mai 2025**

7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradărilor de merit ce pot fi redistribuite.

**Perioada: 2-3 iunie 2025**

*8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.*

**Termen: 4 – 12 iunie 2025**

9. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradărilor de merit.

**Termen: până la 27 iunie 2025**

10. Emiterea ordinului ministrului Educației și Cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradare de merit.

**Termen: până la 1 august 2025**

**TABEL NOMINAL**  
cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit,  
aprobat în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Mureș din

Nr crt	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechirnea în învățământ	Unitatea de învățământ/ Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctajul obținut	
						6	7
0	1	2	3	4	5	6	7

data de

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Mureș

*Președinte,*

.....

*Președinte,*

.....

*Secretar,*

.....

*Secretar,*

.....

Membri:

.....

.....

.....

Membri:

.....

.....

.....

## RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului ....., specialitatea /personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2025

criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	a)						
	.						
	.						
2.	a)						
	.						
	.						
3.	a)						
	.						
	.						
4.	a)						
	.						
	.						
Numele și prenumele						Semnătura	
Membrii consiliului consultativ							
Președintele comisiei de evaluare							
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor							

Data .....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. . nr. ,  
bl. , sc. , ap. ....,  
pe funcția județul/sectorul ., legitimat(ă) cu .. seria . nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la .....

de ....., declar pe propria răspundere că documentele  
depuse la

***dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.***

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....

**Situația gradațiilor de merit sesiunea 2025 — personal didactic de  
predare, de conducere, de îndrumare și control**

Județul	Numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control EDUSAL 1.02.2025	16% din numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul gradațiilor de merit acordate în:				Numărul de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2021—2024	Numărul de gradații rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2025 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control
				2021	2022	2023	2024			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Situația gradațiilor de merit sesiunea 2025 — personal didactic auxiliar**

Județul	Numărul total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 1.02.2025	16% din numărul total de posturi didactice auxiliare	Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic auxiliar	Numărul gradațiilor de merit acordate în:				Numărul de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2021 — 2024	Numărul de gradații rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Numărul de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2025 pentru personalul didactic auxiliar
				2021	2022	2023	2024			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1 x 16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 – col. 8

col. 9 = col. 2 – col. 3

col. 10 ≤ col. 9

***Fișele sintetice de (auto) evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal, pentru cadrele didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, învățământul special, profesori consilieri, profesori logopezi, pentru personalul de conducere, de îndrumare și control, pentru personalul didactic de predare de la palatele și cluburile copiilor, pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar, pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar și Fișele sintetice de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar , PREZENTATE ÎN ANEXELE 6-17, SUNT ANEXATE LA PREZENTA PROCEDURĂ.***

**OPIS**  
**Dosar gradație de merit 2025**  
 (MODEL)

Candidat .....

Categoria .....

Funcția pentru care candidează.....

Nr. crt.	Denumire document			Numărul paginii
<b>Documente conform art.9, alin. (1), lit. a-h din metodologie/ pct.4 (3) din procedură</b>				
1.	Cerere tip			
2.	Adeverință/ adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați			
3.	Adeverință de vechime			
4.	Fișa de (auto)evaluare			
5.	Raportul de activitate, pentru perioada evaluată			
6.	Declarația pe propria răspundere - candidat			
<b>Documente justificative conform art.9, alin. (2) din metodologie/pct. 4 (4) din procedură</b>				
Nr. crt.	Criteriu	Subcriteriu	Denumire document	Numărul paginii (de la – până la)
		a		
		b		
		c		
		....		
		....		
		a		
		b		
		c		
		....		
		....		
.....				
.....				
.....				

Data .....

Nume prenume, semnătura candidat

.....

Nume prenume, semnătura (director), ștampilă

.....



**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU  
ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2025**

**Doamnei Inspector Școlar General,**

Nume și prenume candidat

\_\_\_\_\_

încadrat pe postul/specializarea\*: \_\_\_\_\_,

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_,

Funcția\*\*: \_\_\_\_\_,

Statut de: titular / suplinitor;

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de \_\_\_\_\_ ani (la data de 31.08.2024)

vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de acordare a gradației de merit **sesiunea 2025**, la categoria\*\*\* \_\_\_\_\_.

Menționez că, la data prezentei, beneficiez/nu beneficiez de gradație de merit, obținută la concursul din sesiunea ..... pentru perioada ....., iar ultima lună pentru care beneficiez de gradație de merit este .....

Data:

Semnătura:

\* *exemplu: profesor/ limba și literatura română,  
secretar, bibliotecar, etc;*

\*\* director, director adjunct, inspector școlar, profesor, institutor, educator, maestru, secretar, administrator patrimoniu, bibliotecar etc.

\*\*\* categoria pe care se depune dosarul: didactic/didactic auxiliar, conducere, îndrumare și control ( director, director adjunct, inspector școlar).

**CONTESTAȚIE**  
**LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**  
**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR -sesiunea 2025**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, încadrat pe postul/specializarea\* \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, având funcția de\*\* \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de **acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2025**, la categoria\*\*\* \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura:

\* *exemplu: profesor/ limba și literatura română, secretar, bibliotecar, etc;*

\*\* director, director adjunct, inspector școlar, profesor, institutor, educator, maistri, secretar, administrator patrimoniu, bibliotecar etc.

\*\*\* categoria pe care se depune dosarul: didactic/didactic auxiliar, conducere, îndrumare și control ( director, director adjunct, inspector școlar).

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., având  
funcția de ....., la ..... **în calitate de  
evaluator** în cadrul **comisie pentru acordarea gradației de merit** în învățământul preuniversitar,  
sesiunea **2025**, declar pe propria răspundere că nu am în rândul candidaților, rude sau afini până la gradul  
al IV-lea inclusiv

Data .....

Semnătura

.....