

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA  
Loc. Vărgata, Str. Principală Nr. 117.  
e-mail: scoalavargata@yahoo.com  
Tel/Fax: 0265-588-150.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1895/14.11.2024.

Aprobat publicarea pe site-ul IȘJ Mureș

Inspector Școlar General

Prof. Dărăban Paula-~~Maria~~

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA

Organizează concurs pentru ocuparea postului rezervat de **secretar** (studii superioare)

pe perioadă determinată, 1 normă

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea Nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bigetar plătit din fonduri publice;
- Art. 178 din Legea educației naționale 198/2023
- Art. 31 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554 din Legea OUG 57/2019 privind Codul de Administrativ

Școala Gimnazială Vărgata organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post vacant de **Secretar** (secretar cu studii superioare).

**I.CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

1. Cetățenie română și stabil în România;
2. Cunoașterea limbii române scrise și vorbite;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA

Loc. Vărgata, Str. Principală Nr. 117.

e-mail: scoalavargata@yahoo.com

Tel/Fax: 0265-588-150.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
4. Îndeplinirea condițiilor de studii;
5. Nu are antecedente penale;
6. Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulate;

#### **II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

1. Studii de nivel superior cu diplomă de licență în domeniul: Științe Administrative Economice sau Juridice sau Științe ale Comunicării;
2. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
3. Cunoștințe specifice de utilizare a tehnologiei informației (Word, Excel etc.);
4. Cunoștințe specifice postului, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor, resurse umane;
5. Cunoștințe în gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele specifice activității în școli: SIIIR, Edusal, Revisal, Formulare;
6. Disponibilitate la program prelungit, rezistență la sarcini respective, echilibru emoțional, rezistență la stress, capacitatea de a respecta termene limită;

#### **III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:**

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității școlare;
2. Copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
3. Copii ale actelor de studii (diplomă de licență, diplome diferite cursuri doveditoare în specialitatea postului unde este cazul);
4. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (dacă este cazul);
5. Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae – model European;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA

Loc. Vărgata, Str. Principală Nr. 117.

e-mail: scoalavargata@yahoo.com

Tel/Fax: 0265-588-150.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

#### **IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZITII FINALE:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Vărgata, conform calendarului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0265-588-150 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Vărgata, conform graficului de mai jos:

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Interval orar</b>	<b>Locația</b>
Publicarea anunțului	14.11.2024	-	Site-ul IȘJ Mureș
Depunerea dosarelor de înscriere	15.11.2024- 28.11.2024	08:00-10:00	Secretariatul Școlii Gimnaziale Vărgata
Evaluarea dosarelor	28.11.2024	10:00-11:00	Secretariatul Școlii Gimnaziale Vărgata
Publicarea listei candidațiilor în urma selecției de dosare	28.11.2024	11:00	Avizierul Școlii Gimnaziale Vărgata
Depunerea contestațiilor	28.11.2024	11:00-12:00	Secretariatul Școlii Gimnaziale Vărgata
Afișarea rezultatelor după contestații	28.11.2024	13:00	Avizierul Școlii Gimnaziale Vărgata
<b>Proba scrisă</b>	<b>29.11.2024</b>	<b>09:00-10:00</b>	<b>Sala de examen Școala Gimnazială Vărgata</b>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA

Loc. Vărgata, Str. Principală Nr. 117.

e-mail: scoalavargata@yahoo.com

Tel/Fax: 0265-588-150.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.11.2024	11:00	Avizierul Școlii Gimnaziale Vărgata
Depunerea contestațiilor	29.11.2024	11:00-11:30	Secretariatul Școlii Gimnaziale Vărgata
Afișarea rezultatelor după contestații	29.11.2024	12:00	Avizierul Școlii Gimnaziale Vărgata
<b>Proba practică</b>	<b>29.11.2024</b>	<b>12:00-13:00</b>	<b>Sala de examen Școala Gimnazială Vărgata</b>
Afișarea rezultatelor la proba practică	29.11.2024	13:30	Avizierul Școlii Gimnaziale Vărgata
Depunerea contestațiilor	29.11.2024	13:30-14:00	Secretariatul Școlii Gimnaziale Vărgata
Afișarea rezultatelor după contestații	29.11.2024	14:00	Avizierul Școlii Gimnaziale Vărgata
<b>Interviu</b>	<b>29.11.2024</b>	<b>14:30</b>	<b>Sala de examen Școala Gimnazială Vărgata</b>
Afișarea rezultatelor finale	29.11.2024	16:30	Avizierul Școlii Gimnaziale Vărgata

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA

Loc. Vărgata, Str. Principală Nr. 117.

e-mail: scoalavargata@yahoo.com

Tel/Fax: 0265-588-150.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

#### **V. PROCEDURA DE SELECTIE:**

1. Selecția dosarelor: Admis/Respins
2. Proba scrisă: minim 50 puncte-maxim 100 puncte
3. Proba practică: minim 50 puncte-maxim 100 puncte
4. Interviu: minim 50 puncte-maxim 100 puncte

**Notă: Candidații care nu au obținut minim 50 puncte la o probă de concurs, nu vor participa la următoarea probă.**

#### **VI. TEMATICA DE CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR:**

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Funcții didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Acte de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar, tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Burse școlare, Euro 200 și alte ajutoare sociale acordate elevilor;
6. Întocmirea și gestionarea bazelor de date în softul SIIIR, Formulare etc.;
7. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
8. Cunoștințe legislative privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie limbii române;
10. Cunoștințe de operare pe calculator ( pachet Microsoft office Word, Excel, Power Point);
11. Archivarea și circuitul documentelor;

#### **VII. BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/2023;
2. OME 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
3. HG nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
4. Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
5. Norme metodologice privind acordarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011- Legea educației naționale aprobate prin Ordinul 1050/2021;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA

Loc. Vărgata, Str. Principală Nr. 117.

e-mail: scoalavargata@yahoo.com

Tel/Fax: 0265-588-150.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

6. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
7. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
8. OUG nr. 185/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 165/2018 actualizată privind acordarea voucherelor de vacanță;
10. HG nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
11. OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
12. OG nr.27/30.01.2022 cu actualizările ulterioare privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
13. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
14. OME nr.5518 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei- cadru de acordare a burselor;
15. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
16. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale;
17. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**DIRECTOR,**

**Prof. Balogh Tunde**

