

Nr. 1181/23.12.2024

Aprod publicarea pe
site-ul ISJ Mureș

Inspector școlar general

Prof. Paula Maria DĂRĂBAN

ANUNȚ
Școala Gimnazială Chetani
Organizează concurs pentru ocuparea postului
de ADMINISTRATOR FINANCIAR, 1 normă, pe perioadă nedeterminată



În conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene și domiciliul în România;
- Cunoaște bine limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de alte unități sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. (h);

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență în domeniul contabilitate și informatică de gestiune;
- Cunoștințe de operare PC, Microsoft Office, Windows, abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice;
- Cunoștințe de accesare și utilizare a aplicațiilor dedicate pentru contabilitate, platformă SICAP, cunoașterea programelor SIIR, FOREXEBUG-contabilitate bugetară;
- Abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul din unitate;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților (în condiții de stres);
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Vechime minimă de 2 ani pe postul de contabil;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului.

ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae, model European;
- Copia actului de identitate sau a oricărui alt act care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificatului de naștere și a documentelor doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate, după caz, fila REVISAL;
- Cazier juridic;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Certificatul de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019;
- Copiile nelegalizate vor fi însoțite de actele originale, pentru certificarea conformității.

**Comisia de concurs va selecta dosarele depuse, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
Doar candidații admiși în urma selecției pot participa la proba scrisă.**

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR

- Legea 198/2023 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

- ORDIN nr. 2.021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
 - Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, modificat;
 - HG 500/2011-Registrul de Evidență a Salariaților, actualizată;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice, cu modificările de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
 - O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare a acesteia aprobate prin HG 1425/2006;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare a acesteia aprobate prin OMAI 163/2007;
- Nota : Se va lua în considerare forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.**

TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, compartimentul administrativ-financiar și responsabilități;
- Norme generale și specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;
- Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
 - Dispoziții generale -obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Prevederi legale privind controlul managerial intern;
 - Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar) întocmire grafice, editarea texte, SICAP și cunoștințe de utilizare e-mail;

CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data/Perioada	Interval orar	Locația
Publicarea anunțului	23.12.2024		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor	24.12.2024 – 13.01.2025	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	secretariat Școala Gimnazială Chețani
Evaluarea dosarelor	13.01.2025	13 ⁰⁰	Școala Gimnazială Chețani
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	13.01.2025	13 ³⁰	avizier Școala Gimnazială Chețani
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	13.01.2025	13 ³⁰ – 14 ³⁰	Școala Gimnazială Chețani
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	13.01.2025	15 ³⁰	avizier Școala Gimnazială Chețani
Proba scrisă	14.01.2025	9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Școala Gimnazială Chețani
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	14.01.2025	12 ⁰⁰	avizier Școala Gimnazială Chețani
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	14.01.2025	12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	secretariat Școala Gimnazială Chețani
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	14.01.2025	13 ⁰⁰	avizier Școala Gimnazială Chețani
Proba practică	14.01.2025	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Școala Gimnazială Chețani
Afișarea rezultatelor la proba practică	14.01.2025	14 ³⁰	avizier Școala Gimnazială Chețani
Depunerea contestațiilor la proba practică	14.01.2025	14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	secretariat Școala Gimnazială Chețani
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	14.01.2025	15 ³⁰	avizier Școala Gimnazială Chețani
Interviul	14.01.2025	15 ³⁰	sala de examen Școala Gimnazială Chețani
Afișarea rezultatelor finale	14.01.2025	16 ⁰⁰	avizier Școala Gimnazială Chețani

PROBE DE CONCURS:

- selecția dosarelor: Admis/Respins
- proba scrisă – minimum 50 de puncte, maximum 100 de puncte
- proba practică -- minimum 50 de puncte, maximum 100 de puncte
- proba de interviu – minimum 50 de puncte, maximum 100 de puncte
- interviul nu poate fi contestat;

Candidații care nu au obținut punctajul minim la una dintre probe, nu se pot prezenta la proba următoare. Media finală este media aritmetică a punctajului celor 3 probe. Candidații pot contesta numai propriile probe.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 01.02.2025.

DIRECTOR
prof. Camelia Sorina Puiaș

