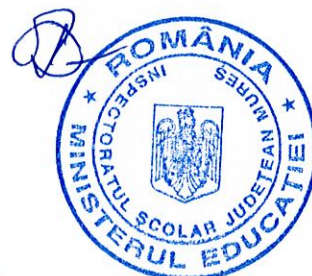


Nr. 8533/03.10.2023

APROB,
Inspector școlar general,
prof. Paula-Maria DĂRĂBAN



SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Anul școlar 2023-2024 va debuta cu o analiză privind parcurgerea programei școlare cu scopul de a planifica și proiecta procesul de predare-învățare-evaluare.

I. REPERE PENTRU REALIZAREA PLANIFICĂRII CALENDARISTICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Fiecare cadru didactic va ține cont de următoarele:

- Analiza obiectivă a activității desfășurate în anul școlar 2022-2023, sesizarea elementelor insuficient structurate sau neconsolidate în anul școlar trecut;
- Realizarea de conexiuni între componentele estimate a fi insuficient asimilate și programa aferentă anului școlar 2023-2024;
- Identificarea unor eventuale probleme de învățare și stabilirea unor soluții;

II. ASPECTE LEGISLATIVE - AN ȘCOLAR 2023-2024

LEGISLAȚIE ÎN VIGOARE

O.M.E. nr. 3.800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024

O.M.E. nr. 3.797 din 8 martie 2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016

O.M.E. nr. 4.430 din 8 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022

ORDIN nr. 5.489 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar*

ORDIN nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

1. PROIECTAREA CURRICULARĂ

● PLANURI CADRU - ORDIN nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar

● PROGRAME ȘCOLARE - ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare;
ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa I și clasa a II-a;
ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a și clasa a IV-a.

2. EVALUAREA ELEVILOR

● ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* – Art. 101 – 127

3. TEMELE PENTRU ACASĂ

● OME nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar:

4. ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

● ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**

● ORDIN nr. 6.072 din 31 august 2023 MĂSURILE TRANZITORII se vor aplica începând cu 01.10.2023 – Noua ROFUIP și HG privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor, a competițiilor școlare, extrașcolare și extracurriculare începând cu 01.04.2024, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023:

● **Legea nr. 198**, Capitolul III Secțiunea 7 - Educația extrașcolară, Art. 29 alin. 1-13

5. COMUNICAREA CU PĂRINȚII

● **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin **Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67)**.

● **Ordinul nr. 4096 din 22.06.2022** privind aprobarea programei școlare pentru disciplina opțională „Start în aventura cunoașterii Universului”, curriculum la decizia școlii - învățământ primar

III. DURATA CURSURILOR

Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8:00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14:00. În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.

În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu clasele din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.

IV. REPERE PENTRU NOUL AN ȘCOLAR

- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;
- valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități nonformale;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic-elev, elev-elev, elev - cadru didactic;
- menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv și relevant pentru învățare;
- orarul trebuie să reflecte planul cadru (respectarea denumirii și a conținutului disciplinelor, respectarea caracterului integrat al disciplinelor care au acest specific).
- la clasa pregătitoare orarul se realizează cu ajutorul desenelor;
- utilizarea manualelor digitale;
- utilizarea experimentului în lecțiile de *Științe ale naturii*, în favoarea observării experimentelor prezentate în manualele digitale;
- continuarea utilizării instrumentelor digitale, formarea competențelor digitale și integrarea eficientă în procesul de predare-învățare-evaluare;
- selectarea unor texte mai ample la disciplina Comunicare în limba română/Limba și literatura română pentru formarea competențelor de citire conștientă;
- introducerea dictărilor (la clasa a IV-a minim 2 dictări pe săptămână);
- lecțiile de AVAP vor fi lecții integrate la nivel intradisciplinar, folosind tehnici îmbinate ori de câte ori este posibil, din domenii diferite: pictură, desen, modelaj etc.
- lecțiile de MM vor fi lecții integrate (muzică + mișcare);

- lecțiile de MEM vor fi lectii integrate (matematică + explorarea mediului);
- produsele obținute în lecțiile de AVAP vor stimula/ încuraja creativitatea copiilor;
- realizarea proiectelor în clasă (părți din proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achiziții corespunzătoare;
- proiectele se fac la școală, nu într-o lecție, ci pe parcursul unității de învățare;
- atenție acordată riscului de pierdere a interesului elevului față de învățare (din cauza cantității, dificultății sau monotoniei temelor etc.);
- corectarea zilnică a temelor pentru acasă;
- atenție acordată oboselii fizice și emoționale;
- atenție acordată timpului liber destinat unor activități recreative (activități sportive, artistice, gospodărești, lectura etc.);
- orientarea elevilor în aplicarea diferitelor tehnici de învățare;
- orientarea elevilor spre relația efort/concentrare-reușită;
- centrarea demersului spre învățare, încurajarea curiozității;
- susținerea elevilor prin comentarii pozitive;
- încurajarea constantă a elevilor;
- favorizarea formării competențelor, **NU** achiziția de cunoștințe;
- planificare integrată la clasa pregătitoare;
- modulele (perioadele de timp) nu influențează unitățile de învățare;
- evitarea excesului utilizării evaluării prin chestionare cu răspunsuri multiple;
- utilizarea cu precădere a caietelor în activitățile de predare-învățare-evaluare;
- evitarea utilizării zilnice a fișelor de lucru;
- planificarea orelor de consiliere a părinților și comunicarea acestora
- alternarea activităților ca grad de dificultate;
- oferirea unui model de entuziasm de către cadrele didactice.

V. RECOMANDĂRI PRIVIND MEDIUL ȘCOLAR

- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător formei de organizare a activității, a tipului de sarcină);
- amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii;
- amenajarea centrelor de interes în spațiile destinate clasei pregătitoare;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat

nivelului de vârstă al elevilor, care să se adapteze evoluției învățării;

- calitatea relației stabilite cu elevii-climatul educațional;
- expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt vizualizate de către elevi și susțin învățarea, cu rol stimulator și nu decorativ;
- În fiecare sală de clasă la CP vor exista spații pentru a amplasa:
 - mascota grupului;
 - prezența zilnică;
 - orarul zilei;
 - regulile grupului, care se stabilesc împreună cu elevii;
 - calendarul naturii;
 - calendarul zilelor de naștere;
 - produsele activității copiilor;
 - centrele de activitate
- Întâlnirea de dimineață se va face în fiecare zi, la clasa pregătitoare.
- Cadrele didactice vor folosi videoproiectorul în lecții.

VI. EVALUAREA

- Evaluările initiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare (*A nu se confunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare utilizat pentru evaluarea testului*).
- Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
- Proiectele individuale sau de grup** vor respecta posibilitățile elevilor și se vor lua toate măsurile să nu constituie o „povară” pentru familie și, pe cât posibil, să fie realizate preponderent la școală;
- Proiectele se elaborează, de regulă, timp de două - trei săptămâni, pe parcursul implementării unității de învățare.
- La finalul claselor din ciclul primar, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premii** (I, al II-lea etc.), ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătura și disciplină.
- Planul - cadru** pentru învățământul primar prevede în aria curriculară **Consiliere și orientare** prin

disciplina *Dezvoltare personală* să formeze abilități și să dezvolte atitudini, finalitatea fiind progresul personal în ceea ce privește integrarea școlară și socială. Având în vedere competențele generale și specifice vizate de disciplina *Dezvoltare personală*, evaluarea va urmări dezvoltarea capacității elevului de a se autocunoaște și de a-și exprima într-o manieră pozitivă interesele, aptitudinile, trăirile personale, abilitățile de relaționare și comunicare. Recomandăm utilizarea următoarelor modalități de evaluare:

- exprimarea opiniilor personale și a trăirilor proprii prin jocuri de rol, desene, colaje etc.;
 - activități practice;
 - realizarea de portofolii electronice.
 - în cadrul procesului de evaluare la disciplina *Dezvoltare personală* NU se utilizează notarea prin intermediul calificativelor [Adresa nr 27332/29.01.2014 a MEN].
- **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele sau cursurile opționalele **din aria curriculară *Consiliere și orientare*.**

Exemple:

- Disciplina *Dezvoltare personală (CP-I-II)*
- Cursul opțional „*Educație pentru sănătate*”.
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.

Sugestii metodologice privind evaluarea în ciclul primar

- Evaluarea are caracter permanent, rezultatele obținute de elevi constituind punctul de plecare în organizarea activității viitoare de predare-învățare, pentru optimizarea acestora.
- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de elevi în contexte nonformale sau informale.
- Monitorizarea progresului individual al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi proiectate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare.

1. Evaluarea inițială

- testarea inițială se desfășoară la începutul anului, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare;
- evaluările inițiale devin reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct;
- se vor analiza rezultatele și se vor identifica problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar.
- la clasa pregătitoare se va iniția observarea sistematică a copiilor în timpul jocurilor derulate pentru cunoașterea psihopedagogică;
- evaluarea inițială trebuie să fie relevantă pentru cadrul didactic, din perspectiva asigurării continuității învățării; **nu se vor trece în catalog calificativele;**

Pași de urmat:

- etapa de recapitulare;
- administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor - (realizate până cel târziu în 1 octombrie 2023 în cazul evaluărilor inițiale);
- calificativele de la testele inițiale **NU** se vor trece în catalog;
- **NU** se fac ierarhizări sau regrupări ale clasei/claselor în funcție de rezultatele obținute la evaluarea inițială.

Evaluarea inițială ne ajută la:

- o mai bună proiectare a unităților de învățare (inclusiv în proiectarea diferențiată) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
- structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare, dacă este cazul);
- consilierea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate;

2. Evaluarea continuă (formativă):

- Evaluarea formativă se raportează la competențele specifice prevăzute de programele școlare și vizează reglarea disfuncționalităților identificate, astfel încât elevul să depășească eventualele dificultăți și să rezolve problemele cu care se confruntă la un anumit moment.

- Reglarea este posibilă prin intervenții adecvate nevoilor reale ale elevului, prin abordarea diferențiată/ individualizată a învățării, prin schimbări de strategie didactică.
- aplicarea unor probe de evaluare corect concepute, care asigură șanse egale pentru toți elevii (fiecare item are 3 niveluri: nivel minimal, mediu, maximal);
 - monitorizarea coerență a progresului elevilor;
 - respectarea algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative);
 - adecvarea itemilor la competențele vizate în evaluarea sumativă;
 - evaluările nu se aplică în prima sau ultima zi din săptămână și nici în două zile consecutive;
 - numărul de calificative acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru.
 - elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ în plus față de numărul de calificative, ultimul calificativ fiind acordat, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.
 - evaluarea se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (observarea sistematică a comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.).
 - Învățătorii aleg metodele și modalitățile de evaluare astfel încât evaluarea să aibă pentru elevi o funcție constructivă, de încurajare și să nu constituie un factor de inhibiție, refuz sau blocaj.

Specificul evaluării la clasa pregătitoare

a) Evaluarea inițială la clasa pregătitoare

- Evaluarea inițială vizează domeniile experiențiale (domeniul *limbă și comunicare*, domeniul *științe*, domeniul *om și societate*, domeniul *estetic și creativ*, domeniul *psihomotric*), conform curriculumului pentru educație timpurie. Sunt vizate aspecte precum:
 - ✓ **Domeniul limbă și comunicare:** înțelegerea și transmiterea de mesaje simple, pronunțarea corectă a sunetelor, utilizarea unui limbaj corect, receptarea unui text audiat, crearea de rime, ghicitori, povestiri sau mici dramatizări, recunoașterea și scrierea propriului nume, utilizarea instrumentelor de scris, interesul pentru cărți etc.
 - ✓ **Domeniul științe:** cunoașterea unor elemente ale lumii înconjurătoare (plante, animale, fenomene ale naturii, apă etc.); efectuarea unor operații cu grupe de obiecte constituite după anumite criterii; cunoașterea elementelor spațiale, plasarea obiectelor într-un spațiu dat, ordonarea unor evenimente, numărarea de la 1 la 10, recunoașterea grupelor cu 1-10 elemente, adunarea cu 1-2 elemente în intervalul 1-10, cu sprijin în obiecte, rezolvarea de probleme simple, cu sprijin în obiecte/ desene etc.

✓ **Domeniul om și societate:** atitudinea față de colegi, aprecierea propriului comportament, adaptarea propriului comportament la cerințele grupului, aprecierea unor comportamente și atitudini în raport cu norme cunoscute etc.

✓ **Domeniul estetic și creativ:** recunoașterea și reproducerea unor onomatopee, intonarea unor cântece; redarea unor teme plastice specifice desenului; realizarea unor compoziții plastice cu ajutorul unor tehnici precum: suprapunerea, decolorarea, stropirea; utilizarea unui limbaj plastic adecvat tehnicilor utilizate etc.

- Evaluarea inițială **nu se face prin probe scrise.** Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, activități practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați/observați.

- Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

b) Evaluarea continuă (formativă) la clasa pregătitoare

- Evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

- **La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți.**

- Elevii declarați amânați din **clasa pregătitoare, respectiv din clasa I** care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Evaluarea formativă:

- baremul de evaluare pentru evaluarea testului;
- descriptorii de performanță pentru evaluarea fiecărui item;
- analiza și prelucrarea rezultatelor-pentru toate probele de evaluare planificate la finalul unităților de învățare;
- matricea de specificații;
- măsuri de ameliorare.

Portofoliile elevilor

- Portofoliul trebuie să fie o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care să arate eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.

- Portofoliile trebuie să aibă rolul de a-i ajuta pe elevi să-și stabilească și să-și revizuiască periodic obiectivele de învățare și în același timp, să-și asume responsabilitatea pentru propria învățare.
- Cadrele didactice vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, acționând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare, fișe de observare/ de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o *grilă de evaluare* care să cuprindă indicatorii de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de conținutul portofoliului;
- Utilizarea metodelor/instrumentelor de evaluare specifice învățării online (testul online, portofoliul electronic, proiectul, etc);
- Postarea portofoliului electronic pe platforma; utilizarea portofoliului electronic pentru evaluarea progresului elevilor;

Evaluarea sumativă:

- Conținutul testelor de evaluare finală;
- Descriptorii de performanță;
- Matricea de specificații;

VII. ABORDAREA DIFERENȚIATĂ

Diferențierea se poate face pe diferite paliere:

- planificarea învățării;
- în ceea ce privește sarcina de lucru (dificultate, număr de itemi – pentru a ne asigura că un elev poate să se concentreze adecvat);
- instrumente/mijloace utilizate (ex. materiale concrete pentru matematică), suporturi vizuale/auditive etc.;
- timp alocat (durată, ritm, frecvență);
- modalitatea de grupare a elevilor, în funcție de obiectivul urmărit;
- prezența cadrului didactic în vecinătatea elevului în momente cheie.
- conținut (ce vor învăța elevii și când);
- procese (tipuri de sarcini și activități);
- realizări/ produse (modalitățile prin care elevii își demonstrează învățarea);
- mediile afective și fizice (contextul și mediul în care elevii învață și își demonstrează învățarea).

VIII. PORTOFOLIUL PROFESORULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În ceea ce privește portofoliul profesorului pentru învățământ primar, se recomandă a avea următoarea structură:

1. DOCUMENTE PERSONALE

CV - EUROPASS însoțit de documente justificative (copii acte de studii, diplome de perfecționare, documente care atestă implicarea în alte tipuri de activități școlare și extrașcolare).

2. DOCUMENTE DE CURRICULUM

- a. structura anului școlar;
- b. planul cadru;
- c. programele școlare în format electronic;
- d. programa de opțional și documentele specifice cursului: fișa de avizare (*avizată de către inspectorul școlar de specialitate*), *planificare, conținuturi etc. (dacă este cazul)*;

3. DOCUMENTE DE PROIECTARE

- schema orară
- orarul clasei
- planificarea calendaristică
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;
- în perioada inspecțiilor generale și de specialitate stabilite de ISJ Mureș, toate cadre didactice vor întocmi proiectele de lecție;
- proiecte de lecție întocmite zilnic de către cadrele didactice debutante cu respectarea legislației școlare în vigoare.

Obligatoriu dosarul se va înregistra.

IX. TEMELE PENTRU ACASĂ

Temele pentru acasă trebuie să fie relevante, să nu aibă un volum mare, se dau diferențiat.

În elaborarea temelor trebuie să se aibă în vedere următoarele întrebări:

- De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?
- Sunt relevante pentru copii temele pentru acasă?
- Depășesc nivelul copiilor și în mare măsură efectuarea acestora necesită implicarea familiei?
- Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?
- Sunt valorificate temele pentru acasă?
- Au legătură cu conținutul învățat și cu cel care urmează?

- Temele pentru acasă valorifică experiența de viață a copiilor?

Conform Ordinului nr. 5893/28.11.2016, Art. 3, alin (2), timpul total alocat temelor pentru acasă, la clasele I-IV, nu trebuie să depășească 60 de minute.

Toate temele pe care elevii le efectuează acasă **obligatoriu vor fi verificate, corectate** de către cadrul didactic și discutate cu elevii. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare. Pentru toate temele corectate se vor face aprecieri și/sau recomandări care să aibă caracter stimulatoriu pentru elevi.

La clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă.

Vacanțele școlare trebuie să ofere copiilor posibilitatea de a se recrea.

X. COMUNICAREA ȘCOALĂ-FAMILIE

- încheierea unui contract educațional la începutul fiecărui ciclu de învățământ (clasa pregătitoare);

Modelul de contract educațional, anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022, se va încheia la începutul fiecărui ciclu de învățământ;

- activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67);

- *graficul întâlnirilor cu părinții (individuale și de grup se desfășoară cu prezență fizică);*

- Întâlnirile pot viza informarea, consultarea, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii;

- Se vor organiza: ședințe, activități de consiliere pe diverse teme (starea emoțională a elevilor, alimentația sănătoasă, emisiunile TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor, cât trebuie să cântărească ghiozdanul unui copil din ciclul primar, etc.);

- Se recomandă organizarea cel puțin a unei ședințe în fiecare modul școlar.

- Cadrul didactic nu are voie să facă public, în timpul ședințelor, calificativele obținute de elevi la evaluările date pe parcursul anului școlar.

- În funcție de nevoi, se pot organiza activități în care părinții pot fi persoane-resursă etc.

- Se va completa fișa individuală la sfârșitul fiecărei întâlniri cu părinții - **Anexa 1**

- Se vor încheia procese-verbale la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;

- Cadrelor didactice le este interzis să solicite sau să colecteze sume de bani de la părinți;

- Comunicarea cu părinții se va face doar în mod oficial, prin e-mail, scrisoare sau invitație la

întâlnirile de consiliere individuală.

- Întâlnirile individuale se fac în conformitate cu o programare stabilită în prealabil; la această întâlnire, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal sau a profesorului pentru învățământ primar/ învățătorului/ institutorului, poate participa și elevul.

- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

XI. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ

- Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.

- Programele, planificarile și unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și a celorlalte discipline.

- În elaborarea planificării calendaristice, cadrul didactic va avea în vedere analiza obiectivă a activității desfășurate în anul școlar anterior, sesizarea elementelor insuficient structurate sau neconsolidate și proiectarea celor mai potrivite demersuri, de remediere/dezvoltare, în funcție de specificul clasei pe care o coordonează fiecare cadru didactic;

- Proiectare unităților de învățare trebuie să aibă o structură de planificare a învățării centrată pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unității vor fi precizate pentru fiecare oră;

- Se recomandă conceperea planificării integrate, la ciclul achizițiilor fundamentale;

- Planificarea integrată la clasa pregătitoare este obligatorie

- Cadrele didactice debutante vor întocmi zilnic proiectele de lecții;

- Se va realiza o proiectare a pregătirii suplimentare pentru elevii capabili de performanță, dar și pentru elevii ce prezintă dificultăți de învățare;

- Modulele (perioadele de timp) **NU** influențează unitățile de învățare.

XII. RECOMANDĂRI PRIVIND ORGANIZAREA DEMERSULUI DIDACTIC

- Identificarea competențelor/conținuturilor esențiale, fundamentale pentru celelalte competențe, pentru eficientizarea predării; este necesar un management foarte bun al resursei timp;

- Structurarea pedagogică, în manieră coerentă, prin alternarea secvențelor de predare cu cele de activitate independentă, proiecte, studiu individual;

- Abilitățile TIC se vor dezvolta în continuare prin continuarea utilizării în cazul unor proiecte.

- Sarcinile de învățare vor viza dezvoltarea competențelor specifice cuprinse în programele școlare, prin activități centrate pe activitățile de învățare ale elevilor și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- Elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).
- Se vor crea situații de învățare care să stimuleze comunicarea elev-elev, se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip întrebare-răspuns.
- Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității:
 - elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
 - învățarea la disciplinele Matematică și explorarea mediului/ Matematică și Științe ale naturii trebuie să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi și **nu** prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
 - la clasele III-IV se recomandă completarea unui jurnal al clasei, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui jurnal de dialog pentru lectura;
 - în lecțiile de **Dezvoltare personală**, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; activitățile pe fișe de lucru vor avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei Dezvoltare personală.

XIII. ACTIVITĂȚI DE SUPT EDUCAȚIONAL, DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE A ELEVILOR LA CLASELE PRIMARE

1. Tipuri de activități

Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare sunt esențiale pentru dezvoltarea personală a elevilor. Acelea pot fi desfășurate sub diverse forme:

- întâlniri individuale cu elevii pentru a le cunoaște mai bine interesele, preocupările și nevoile;
- consiliere de grup - organizarea unor grupuri de discuții cu elevii pe diverse teme de interes pentru elevi;

- activități de formare/dezvoltare a competențelor socio-emoționale;
- evenimente culturale, acțiuni în comunitate

2. Sugestii pentru eficientizarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare

- Să ascultăm cu atenție și să oferim sprijin copiilor pentru rezolvarea problemelor!
- Să-i ajutăm să stabilească obiective personale și să implementăm cu ei un plan de acțiune pentru a-și atinge scopurile!
- Să desfășurăm jocuri și activități interactive pentru a-i face să învețe cu plăcere!
- Să propunem activități care să îi implice în luarea deciziilor!
- Să îi ajutăm să-și înțeleagă și să-și gestioneze emoțiile!
- Să încrajăm dezvoltarea empatiei și să le formăm competențe de comunicare și de relaționare cu ceilalți!
- Să organizăm, periodic, sesiuni de tutoriat!
- Să organizăm cluburi de lectură sau de cercetare!
- Să creăm o bază de resurse (cărți, broșuri, resurse digitale) pentru a oferi elevilor informații suplimentare și suport!
- Să îi ajutăm pe elevi să acceseze surse diverse de informare!
- Să urmărim evoluția fiecărui elev și să furnizăm feedback regulat părinților cu privire la progresul înregistrat!
- Monitorizarea stării emoționale a elevilor, având în vedere importanța acesteia în învățământul la distanță;
 - Obținerea unui feedback din partea elevilor, referitor la starea lor emoțională la începutul fiecărei ore de curs;
 - Utilizarea temelor pentru acasă ca modalitate eficientă de învățare, fără ca acestea să constituie o presiune asupra elevilor și asupra familiilor acestora;
 - Promovarea comunicării și colaborării dintre elevi pentru a construi și menține un sentiment de comunitate care poate stimula motivația de a participa și de a învăța;

XIV. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

- Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară **în afara orelor de curs.**
- Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se **poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.**
- **Activitatea educativă poate fi proiectată** de profesorul pentru învățământ primar, la nivelul fiecărei clase, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, **pornind de la nevoile elevilor, având în vedere particularitățile și interesele acestora;**
- Sunt complementare activităților formale și se organizează în mod **gratuit**, cu consultarea beneficiarilor direcți și indirecți ai educației;
- Se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ, respectând structura stabilită;
- Se vor finaliza cu **un raport de activitate**, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obținute se vor disemina în cadrul ședințelor cu părinții, a Comisiei de curriculum, în comunitatea locală, site-urile instituțiilor implicate;
- În urma participării la aceste activități extrașcolare, elevii pot fi recompensați cu diplome, care vor completa portofoliul educațional al elevului.

Avizat,

Inspector școlar general adjunct,
prof. dr. Fănică NIȚĂ



Inspector școlar pentru învățământ primar,
prof. Mihai Paul UNGUREANU COVĂSAN



Anexa 1

Nr _____ din _____

FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII

Școala.....

Clasa.....

Data.....

Intervalul orar.....

Profesor învă. primar / Instructeur / Învățător

.....

Numele și prenumele părintelui

Numele și prenumele elevului

ASPECTE DISCUTATE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătură Profesor învă. primar / Instructeur / Învățător,

.....

Semnătură părinte,