

Nr. 844 / 18.09.2023

APROB,
Inspector școlar general,
prof. Maria-Paula DĂRĂBAN



Către

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN
JUDEȚUL MUREȘ**

În atenția doamnei/domnului director

Referitor: Calendar activități de evaluare externă (ARACIP) începând cu data de 01.09.2023

Prin prezenta vă transmitem anexat calendarul privind derularea activităților de evaluare externă începând cu **1 septembrie 2023**, aprobat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, conform Notei ARACIP nr. 10052/25.08.2023.

Fișa-tip care însoțește cererea de evaluare externă adresată ARACIP, de către unitățile de învățământ preuniversitar/ alte entități inițiatoare, în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ evaluării externe periodice, trebuie să aibă avizul Inspectoratului Școlar Județean.

Informații suplimentare sunt disponibile pe pagina web a ARACIP:
<https://aracip.eu/categorii-documente/informatii-pentru-unitatile-de-invatamant> .

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. dr. Fănică NIȚĂ



Întocmit/redactat
INSPECTOR ȘCOLAR ,
prof. Anca TURC





Aprobat în ședința Consiliului ARACIP din 25.08.2023

Propunere calendar

referitor la derularea activităților de evaluare externă începând cu

1 septembrie 2023

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 12/ 25.08.2023, au fost aprobate următoarele:

1. Solicitățile de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar:

01.09.2023-13.10.2023 înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizarea de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică);

25.09.2023-08.12.2023 derularea activităților de evaluare externă;

16.10.2023-15.12.2023 analiza rapoartelor la nivelul Consiliului ARACIP, decizia și transmiterea actelor administrative.

2. Activitățile de evaluare externă în vederea reorganizării rețelei școlare începând cu anul 2024-2025 se derulează conform *Calendarului* prevăzut de *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolar și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025*, aprobată prin ordin de ministru.

3. Cererile către ARACIP se transmit în format letric, însoțite de fișa-tip, în termenele comunicate anterior, la sediul instituției (str. Spiru Haret, nr 12, etaj 1, camera 35, sector 1, București). Toate formatele de cerere sunt disponibile pe site-ul ARACIP <https://aracip.eu>, la Secțiunea "Informații utile".

4. Documentația aferentă cererilor de evaluare internă, respectiv rapoartele de evaluare internă, se încarcă în platforma <https://calitate.aracip.eu>, în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. În acest profil se regăsește ghidul de generare a cererii, denumit *Tutorial Reprezentant FE*. **Precizăm că furnizorul**



- de educație/ unitatea de învățământ trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu, doi (2) pași pentru a-i putea fi analizate documentele încărcate: a) "atașează la cerere"; b) "trimite spre analiză". În situația în care nu se încarcă în platforma menționată raportul de evaluare internă și nu sunt urmăriți pașii enunțați, cererea nu poate fi generată electronic, cererea letrică prevăzută la pct. 4 urmând a fi respinsă.
5. În situația cererii de autorizare a unui nou furnizor de educație/ a unei noi unități de învățământ preuniversitar, raportul de evaluare internă se depune și pe suport electronic (CD/ DVD/ stick de memorie), însoțind documentația prevăzută la pct. 4.

Președinte Consiliului ARACIP,

