

Nr. 678/26.06.2024

## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1 normă, pe perioadă nedeterminată  
la Școala Gimnazială Nr.7 din Târgu Mureș

În conformitate cu:

- HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 30, alin. 4 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările ulterioare;
- Art. 31, alin. 1 și 5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554, alin. 7 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin HG nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenie a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;



- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă antecedente penale.

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare economice sau tehnice – inginer, subinginer, economist (conf. Legii nr. 198/2023);
- vechimea în muncă de minim 3 ani pe un post similar;
- abilități de relaționare, comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;
- cunoștințe de accesare platforma SEAP;
- abilități de lucru în echipă;
- capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- spirit organizatoric;
- disponibilitate de program flexibil;
- spirit organizatoric – disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate în fișa postului;
- constituie avantaj absolvirea cursurilor de formare SSM/PSI.

**Atribuții principale ale postului:**

- elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire din unitate;
- elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului din

subordine;

- organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- identificare soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico materiale a unității;
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ;
- gestionarea contractelor de închiriere;
- recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ;
- gestionarea contractelor (pregătirea, elaborarea contractelor în urma achizițiilor efectuate prin SICAP);
- în funcție de nevoile specifice unității salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să cunoască, să respecte normele și procedurile SSM și PSI;
- participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare.

#### **Concursul constă în:**

- selectarea dosarelor – probă notată cu Admis/Respins;
- proba scrisă – 1 oră, minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- proba practică - 1 oră, minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- interviu - minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară.

Candidații pot contesta numai punctajul propriu.

#### **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, după caz fila REVISAL;
- cazierul judiciar că nu are antecedente penale;
- certificatul de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae (europass).

**Desfășurarea concursului:**

Dosarele de participare la concurs se pot depune conform graficului calendarului concursului între orele 11,00-13,00 la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.7 din Târgu Mureș (Aleea Constructorilor Nr.49)

**CALENDARUL CONCURSULUI:**

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	27.06.2024	Site ISJ Mureș/Școala Gimnazială Nr.7, avizierul școlii
Depunerea dosarelor de înscriere	28.06.2024 – 11.07.2024 (până la ora 13,00)	Școala Gimnazială Nr.7
Verificarea și validarea dosarelor	11.07.2024, ora 14,00	Școala Gimnazială Nr.7
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	11.07.2024, ora 14,30-15:30	Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor după	11.07.2024, ora 16,00	Școala Gimnazială Nr.7

conestații		
Proba scrisă	12.07.2024, ora 9,00-10,00	Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.07.2024, ora 11,00	Școala Gimnazială Nr.7
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	12.07.2024, ora 11,00-11,30	Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	12.07.2024, ora 12:00	Școala Gimnazială Nr.7
Proba practică	12.07.2024, ora 12,30-13,30	Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor la proba practică	12.07.2024, ora 14,00	Școala Gimnazială Nr.7
Depunerea contestațiilor după proba practică	12.07.2024, ora 14,00-14,30	Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor la proba practică după conestații	12.07.2024, ora 15:00	Școala Gimnazială Nr.7
Interviu	12.07.2024, ora 15:00-16:00	Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor la interviu	12.07.2024, ora 16:00	Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor finale	12.07.2024, ora 16:00	Școala Gimnazială Nr.7

Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Nr.7 din Tg. Mureș, telefon 0365/882752

## BIBLIOGRAFIE

- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 22/1969 actualizată în 2016 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 Legea educației naționale;

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare (Secțiunea VI);
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Candidatul declarat admis va fi încadrat începând cu data de 15.07.2024.

Director,

Prof. Körtesi Sándor Gábor

