

NR. 576 / 14.09.2023

Aprob. publicarea pe site-ul

ISJ Mures

Inspector scolar general

prof. Paula-Maria DĂRĂBAN

ANUNȚ



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 - Tg.Mureș,  
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT  
DE SECRETAR (studii superioare)  
1 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

În conformitate cu:

- **Art.30 din Legea nr.53/2003-** privind Codul Muncii,cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea Educației Naționale nr.198/2023;**

-**HG.1336/2022** pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

**1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori

contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## 2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii de nivel superior cu examen de licență.
- Vechime pe post de secretar cu atribuții de salarizare în învățământ, minim 2 ani;
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor etc);
- Cunoștințe bune de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică-diploma constituie avantaj)
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;

### **DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copii după actele de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență) și ale altor acte care atestă cursuri în specialitatea postului;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul), copii și original;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau , și adeverință REVISAL care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de către medicul de familie;
- curriculum vitae- model european

**Calendarul concursului**

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	14.09.2023	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	15.09.2023 – 28.09.2023	La sediul școlii, zilnic între orele 8,00 – 12,00
Evaluarea dosarelor	28.09.2023, orele 12.00 – 13.00	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	28.09.2023, ora 13.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	28.09.2023, orele 13.00 – 13:30	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	28.09.2023, ora 14.00	La avizierul școlii
Proba scrisă	29.09.2023, orele 8.00-10.00	Laboratorul de informatică
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	29.10.2023, ora 10.30	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	29.09.2023, orele 10.30-11.00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	29.09.2023, ora 11.30	La avizierul școlii
Proba practică	29.09.2023, orele 11:30-12.30	Laboratorul de informatică
Afișarea rezultatelor de la proba practică	29.09.2023, ora 13.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la proba practică	29.09.2023, orele 13.00 – 13.30	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	29.09.2023, ora 14.00	La avizierul școlii
Interviul	29.09.2023, ora 14.00	Laboratorul de informatică
Afișarea rezultatelor finale	29.09.2023, ora 16.00	La avizierul școlii

**Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări**

**Tematica și bibliografia pentru concurs:**

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
- Funcțiile didactice și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- Acte de studii -tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicat acte de studii;
- Documente școlare;
- Burse școlare, Euro 200, alte ajutoare sociale pentru elevi;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date, SIIR;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Cunoștințe temeinice de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe generale de operare pe calculator (WORD ȘI EXCEL)

**Procedura de selecție:**

1. **Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu admis/respius**
  2. **Proba scrisă – maxim 100 de puncte**
  3. **Proba practică – maxim 100 de puncte**
  4. **Interviul – maxim 100 de puncte**
- Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte.  
Media finală este media aritmetică a punctajelor celor trei probe.**

**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE SECRETAR :**

- *Legea Educației Naționale Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin M.E. nr. 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG Nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;*
- *Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate prin Ordinul 4050/2021;*
- *Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;*
- *Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii;*
- *OUG Nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea Nr. 165/2018 actualizată privind acordarea voucherelor de vacanță;*
- *HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;*
- *Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2022 cu actualizările ulterioare privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*
- *OMECTS Nr.3844/24./05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC Nr.5447/2020;*
- *Ordinul 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei școlare elevilor din învățământul preuniversitar de stat;*
- *Legea 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale.*
- *Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;*

Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Nr.7 Tg-Mureș,

Telefon 0365-882752

Director,

Prof. Körtes, Sándor Gábor

