

ȘCOALA PROFESIONALĂ
BAND, str.PACII,ur.4, c.p. 547063
CIF 4323225, tel/fax 0265-428416
e-mail: lictband@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.5345/ 27.10.2023

Avizat publicarea pe site-ul I.S.J.Mureș
Inspector Școlar General
Prof. Paula-Maria DĂRABAN



AN UNȚ

ȘCOALA PROFESIONALĂ BAND
organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției
contractuale vacante de administrator de patrimoniu, 1 normă

În conformitate cu HG nr.1336/ 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Art.30,alin.4 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii,cu modificările ulterioare;
- Art.31, alin.1 și 5 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art.554, alin. 7 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE SUNT:

- studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență potrivit art.250, litera i din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare : „, pentru funcția de administrator de patrimoniu, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist (științe economice) ”;
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel), abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice: Google, Suite, Yahoo,Microsoft;
- cunoștințe de accesare și utilizare platforma SEAP/SICAP;
- apt din punct de vedere fizic și psihic pentru exercitarea funcției;
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților în condiții de stres ;
- spirit organizatoric - disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate în fișa postului;
- vechimea în muncă constituie avantaj;

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI

- elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;

- realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ;
- elaborarea tematicii și a graficului de control privind activitatea personalului din subordine;
- identificarea soluțiilor optime , prin consultarea cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea asigurării materialelor și a dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestări de servicii și a lucrărilor necesare);
- gestionarea inventarului mobil și imobil ;
- asigurarea îndeplinirii formelor legale în cazul acțiunilor de casare, transfer a bunurilor ce aparțin unității de învățământ;
- recuperarea /remedierea pagubelor materiale, de orice fel, produse în patrimoniul școlii;
- gestionarea contractelor (pregătirea, elaborarea contractelor în urma achizițiilor efectuate prin SICAP sau offline);
- în funcție de nevoile specifice unității salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să cunoască, să respecte normele și procedurile SSM și PSI;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente ,conform art. 35 din HG nr.1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e) vor fi însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia concursului de ocupare a postului de administrator de patrimoniu:

- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale;
- Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P. nr.20861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii , cu modificările și completările ulterioare;
- HG NR.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 Anexa 2 grupa a II a, grupa a III a și grupa a IV a, Formularele contabile , formulare gestiuni materiale, mijloace fixe, obiecte de inventar;
- OME nr.4183/din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 cu modificările ulterioare, anexa 1 Norme metodologice pct.1,2 și 3, angajarea cheltuielilor;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Răspunderea angajaților, răspunderea patrimonială, TITLUL XI, Jurisdicția muncii și TITLUL XII;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/ acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI;

TEMATICA DE CONCURS

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic - compartimentul administrativ - organizare și responsabilități;
- Norme privind organizarea și desfășurarea inventarierii;
- Atribuțiile principale ale gestionarului , condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului ;
- Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
- Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar – contabile;
- Reglementări legale privind achizițiile publice;
- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă) ;
- Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
- Dispoziții generale – obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor;
- Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
- Garanția în numerar (conform Legii nr.22/1969);
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea , păstrarea și eliberarea bunurilor materiale ;
- Predarea – primirea gestiunii de bunuri materiale;
- Prevederi legale privind controlul managerial intern;
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office, Excel, Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) , să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor;

Concursul va consta în :

1. Selecția dosarelor- probă notată cu “ADMIS” sau “ RESPINS”

2. Proba scrisă – 2 ore, minim 50 puncte, maxim 100 puncte
3. Proba practică- 1 oră, minim 50 puncte, maxim 100 puncte
4. Interviu – minm 50 puncte, maxim 100 puncte

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși în etapa precedentă.

Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

Candidații pot contesta numai propriile probe.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Școlii Profesionale Band, conform graficului.

Documentele se pot trimite în format electronic la adresa de e-mail documente.scolare@scoalaprofesionalaband.ro conform calendarului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Profesionale Band, telefon 0265-428416.

Candidatul declarat reușit va fi încadrat pe perioadă nedeterminată începând cu data de 21.11.2023.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Profesionale Band, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data /Perioada	Observații
Publicarea anunțului	30.10.2023	Site-ul ISJ Mureș și sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	30.10.2023-10.11.2023	Secretariatul Școlii Profesionale Band zilnic între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Selecția dosarelor	13.11.2023	Secretariatul Școlii Profesionale Band
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	13.11.2023 ora 11 ⁰⁰	Sediul Școlii Profesionale Band
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	13.11.2023 orele 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Secretariatul Școlii Profesionale Band
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	13.11.2023 ora 14 ⁰⁰	Sediul Școlii Profesionale Band
Proba scrisă	17.11.2023 orele 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Școala Profesională Band
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.11.2023 ora 11 ⁰⁰	Sediul Școlii Profesionale Band
Depunerea contestațiilor după proba scrisă	17.11.2023 orele 11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Secretariatul Școlii Profesionale Band
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	17.11.2023 ora 13 ⁰⁰	Sediul Școlii Profesionale Band
Proba practică	17.11.2023 orele 13 ³⁰ -14 ³⁰	Școala Profesională Band
Afișarea rezultatelor la proba practică	17.11.2023 ora 15 ⁰⁰	Sediul Școlii Profesionale Band
Depunerea contestațiilor după proba practică	17.11.2023 orele 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Secretariatul Școlii Profesionale Band

Afişarea rezultatelor la contestaţiile depuse	20.11.2023 ora 8 ⁰⁰	Sediul Şcolii Profesionale Band
Interviu	20.11.2023 ora 9 ⁰⁰	Şcoala Profesională Band
Afişarea rezultatelor după interviu	20.11.2023 ora 10 ³⁰	Sediul Şcolii Profesionale Band
Depunerea contestaţiilor la proba interviu	20.11.2023 ora 10 ³⁰ -11 ⁰⁰	Secretariatul Şcolii Profesionale Band
Rezultatul final al concursului	20.11.2023 ora 12 ⁰⁰	Sediul Şcolii Profesionale Band

DIRECTOR,
PROF. DULAN ROBERT IONUȚ

