



Nr. înreg.: 518/05.09.2023.

Aprob publicarea pe site-ul I.S.J. Mureș

Inspector Școlar General

Dărbăban Paula-Maria



ANUNȚ

CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE SECRETAR

1 NORMĂ PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

În conformitate cu:

- Având în vedere Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Școala Gimnazială „Wesselényi Miklós” din Ghindari organizează concurs pentru ocuparea postului de secretar cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată.

1. Condiții de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de secretar persoana care îndeplinește condițiile:

• Condiții generale:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă;
- condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

- experiență în domeniu sau similar minim 1 an.

- **Condiții specifice:**

- studii superioare cu diplomă de licență,
- cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office

- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- noțiuni de comunicare în relații publice

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „WESSELÉNYI MIKLÓS” GHINDARI.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0265-584150;

Dosarul de concurs va conține:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- Copie xerox după actele de studii;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport per salariat din REVISAL;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității;

PROCEDURA DE selecție

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

TEMATICA PENTRU CONCURS

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Salarizare și încadrare
- Acordarea burselor școlare, Euro200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR

BIBLIOGRAFIE

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR ȘCOALĂ

- Legea 1/2011-Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4183/2022 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 651/2021 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;

- OMEN nr. 6218/2022 – Metodologie cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar din anul școlar 2023-2024;
- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 135/2007 - Lege privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 - privind Liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- H.G. 500/2011-Registrul de Evidența a Salariaților;

Calendarul concursului

Etape de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	06.09.2023.	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor	07.09.2023.-20.09.2023. 8.00-13.00	La secretariatul unității
Verificarea și validarea dosarelor	20.09.2023., 13.00-16.00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma selecției	20.09.2023. 16.00	La secretariatul unității
Desfășurarea concursului	21.09.2023., ora 09.00-11.00	La secretariatul unității
Probă scrisă		
Afișarea rezultatelor proba scrisă	21.09.2023., 13.00	La secretariatul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	21.09.2023., 13.00-14.00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	21.09.2023., 14.00	La avizierul școlii
Proba practică		
Afișarea rezultatelor de la proba practică	22.09.2023., 9.00-11.00	
Depunerea contestațiilor de la proba practică	22.09.2023. 13.00-14.00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	22.09.2023. 15.00	La avizierul școlii
Interviu		
Afișarea rezultatelor finale	23.09.2023. 10.00.	
	23.09.2023., 12.00	La avizierul școlii

- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba scrisă
- Candidații pot contesta numai propriile lucrări

Director,

Prof. ALBERT CSILLA

