

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

Nr. înreg.: SCMI 305/8.07.2024

Aprobată în C.A. din data de _____
Președinte C.A. Inspector școlar general,
prof. Paula-Maria Dărbăban

Compartimentul funcțional: *Învățământ profesional și tehnic*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de
stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.

COD: P.O. – DC-IPT

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia:1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 2 din 11
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Turc Anca Puiac Elena Cornelia	Inspectori școlari ÎPT	05.07.2024	
1.2.	Avizat	Niță Fănică	Inspector școlar general adjunct-Președintele SCIM		
1.3.	Aprobat	Dărăban Paula Maria	Inspector școlar general Președinte C.A.		
1.4.	Arhivare	Macarie Ioan	Inspector școlar/ Secretar SCIM		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	6; 8.2;	Modificarea componentei și a calendarului	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Dărăban Paula Maria	23.07.2024	
3.2.	Evidență	1	Conducere	ISGA/ președinte SCIM	Niță Fănică		
3.3.	Aplicare	electronic	Comisia județeană de admitere/ Compartimentul ÎPT	Inspectori școlari	Turc Anca Puiac Elena Cornelia		

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 3 din 11
		Exemplar nr.: 1

3.5.	Aplicare	eletronic	Comisia de admitere din unitățile care au ofertă educațională pentru învățământul profesional /dual	Directori unități de învățământ			site
3.6.	Aplicare	electronic	Comisia de înscriere de la unitățile de învățământ gimnazial.	Directori unități de învățământ			site
3.7.	Evidență și arhivare	1	Comisia de control managerial intern	Secretar comisie	Macarie Ioan		
3.8.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul I.Ș.J. Mureș				site

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește activitățile din etapa a III-a a admiterii în învățământul profesional și dual cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2024 – 2025, referitoare la modul de repartizare și redistribuire pe locurile disponibile și la soluționarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Mureș.

4.2. Asigură realizarea circuitului informațional și comunicarea ierarhică eficientă.

4.3. Stabilește modul de realizare a activităților specifice repartizării candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, atât la învățământul liceal, cât și la cel profesional și dual sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul județului Mureș.

5.2. Această activitate este condusă și coordonată la nivel județean de:

- inspectorul școlar general adjunct IȘJ Mureș;
- comisia de admitere județeană a județului Mureș;

5.3. De această activitate beneficiază:

- comisiile de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial din județul Mureș;
- comisii de admitere în unitățile de învățământ profesional și dual;
- directorii unităților de învățământ;
- diriginții claselor a VIII-a din anul școlar 2023-2024;
- absolvenții clasei a VIII-a.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia:1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 4 din 11
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;*
- *O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OME nr. 5443/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016;*
- *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări de nivel 3, aprobată prin OMENCȘ nr. 3556/2017 cu completările ulterioare;*
- *OME nr. 5442 /2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări de nivel 3, aprobată prin OMENCȘ nr. 3556/2017;*
- *OMEC nr. 6070/31.08.202 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025;*
- *Ordin MECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare;*
- *Ordin nr. 5.4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2024-2025 (ANEXA 1 la Ordinul ministrului educației nr. 6801/12.12.2023;*
- *Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*
- *Decizia Inspectorului Școlar General al IȘJ Mureș de constituire a Comisiei de admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025;*
- *Deciziile comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;*

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia:1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 5 din 11
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
2.	Ediția unei proceduri	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale aprobată și difuzat ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășește 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizia unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1	Consiliul de Administrație	CA
2	Ministerul Educației	ME
3	Inspectoratul Școlar Județean	IȘJ
4	Procedură operațională	PO
5	Elaborare	E
6	Verificare	V
7	Aprobare	A
8	Aplicare	Ap
9	Arhivare	Ah

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind repartizarea și redistribuirea pe locurile libere a candidaților în învățământul profesional, respectiv dual de stat, pentru anul școlar 2024-2025 și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia:1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 7 din 11
		Exemplar nr.: 1

Data	Activități	Responsabil
	sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu. - 20 august 2024, ora: 14:00 - Ședință publică la sediul I.Ș.J. Mureș ➤ Rezolvarea situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale.	Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.
20 august 2024	➤ Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite. ➤ DEPUNEREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși, conform precizărilor anterioare. ➤ Afișarea listei de către unitățile de învățământ profesional a CANDIDAȚILOR ÎNMATRICULAȚI și a SITUAȚIEI CU LOCURILE RĂMASE LIBERE în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană. ➤ Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia de admitere județeană, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților repartizați în această etapă de admitere.	Comisia de admitere județeană Candidații repartizați și părinții/ tutore/ reprezentanți legali Comisiile de admitere din unitățile de învățământ.
20 august – 5 septembrie 2024	➤ Înregistrarea solicitărilor de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional și de învățământ dual, după derularea etapei a III-a la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, Str. Dr. Victor Babeș Nr.11.	Comisia de admitere județeană
5 septembrie 2024	➤ Repartizarea candidaților care au înregistrat solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ	

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia:1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 8 din 11
		Exemplar nr.: 1

Data	Activități	Responsabil
	profesional și de învățământ dual, după derularea etapei a III-a în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (calculate cf. art. 10-12 din OMENCS nr. 5068/20216/ OMEN nr. 3556/2017 cu modificările și completările ulterioare)	
5 septembrie 2024	➤ Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși,	Candidații repartizați și părinții/ tutore/ reprezentanți legali

8.3. Rezolvarea cazurilor speciale

- Situațiile speciale constau în: situații medicale speciale, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu.
- Pentru situațiile medicale speciale, cererea va fi însoțită de următoarele documente:
 - o Recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
 - o Certificat de naștere a elevului/elevei – copie;
 - o Cartea de identitate a elevului/elevei – copie
 - o Adeverință cu media de admitere;
 - o Foaia matricolă;
 - o Cartea de identitate a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal- copie.
- Pentru redistribuirea candidaților gemeni, cererea va fi însoțită de următoarele documente pentru fiecare dintre frați:
 - o Certificat de naștere a elevului/elevei – copie;
 - o Cartea de identitate a elevului/elevei – copie
 - o Adeverință cu media de admitere;
 - o Foaia matricolă;
 - o Cartea de identitate a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal – copie.
- Pentru distribuie sau redistribuire pe locuri libere pentru apropiere de domiciliu, cererea va fi însoțită de următoarele documente
 - o Certificat de naștere a elevului/elevei –copie;
 - o Cartea de identitate a elevului/elevei –copie
 - o Adeverință cu media de admitere;
 - o Foaia matricolă;
 - o Cartea de identitate a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal – copie.
- Nu se va depăși numărul maxim legal de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, ca media de admitere a candidaților aflați în cazuri speciale să fie mai mare sau cel puțin egală cu media de admitere a ultimului admis.
- Prin derogare de la prevederile aliniatului anterior, în perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisia de admitere județeană, în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis, la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/ reprezentantului legal al elevului. În situația în care, prin redistribuirea candidaților gemeni, se depășește

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia:1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 9 din 11
		Exemplar nr.: 1

numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

8.4. Criterii de repartizare a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, atât la nivel liceal, cât și la cel profesional și dual, sau care au fost admiși, dar care nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere:

- Candidații vor fi repartizați în funcție de opțiunile exprimate în cerere;
- În situația în care pentru un loc liber sunt mai multe cereri, repartizarea se va face în funcție de **media de admitere a candidatului**, calculate conform prevederilor din Ordinul M.E. nr. 5442/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017, respectiv a prevederilor din Ordinul M.E. cu nr. 5443/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5068//2016.

9. Dispoziții finale

- 9.1 I.Ș.J. Mureș asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri către unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.
- 9.2 Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali, cu privire la prevederile prezentei proceduri.
- 9.3 Elevii declarați corigenți sau cu situația școlară neîncheiată nu pot participa la etapele de admitere în învățământul profesional/ dual decât după finalizarea etapelor de încheiere a situației școlare și promovarea învățământului gimnazial, pe baza cererilor formulate conform calendarului prevăzut la art. 8.2, respectiv în perioada 19 august – 5 septembrie 2023
- 9.4 Comisia de admitere județeană asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

10. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. Crt.	Compartimentul(postul)	Acțiunea(operațiunea)				
		1	2	3	4	5
1	Inspector școlar general			A		
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspectori școlari	E			Ap	
4	CCIM		V			Ah

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 10 din 11
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-9
9.	Dispoziții finale	9
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	9
11.	Cuprins	10
12.	ANEXA 1 Cerere de înscriere în etapa a III-a de repartizare și redistribuire pe locuri libere și rezolvarea situațiilor speciale	11

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia:1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO. ADM. ÎNV. PROF/DUAL	Pagina 11 din 11
		Exemplar nr.: 1

**ANEXA 1 – Cerere de înscriere în etapa a III-a de repartizare și redistribuire pe locuri libere și
rezolvarea situațiilor speciale**

Nr. înregistrare _____ din _____

**Către
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ADMITERE MUREȘ**

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
telefon: _____, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/elevei

absolventul/a unității școlare _____, în anul
_____, cu media de absolvire a claselor V-VIII _____ și media la Evaluarea Națională _____,
vă rog să aprobați rezolvarea situației speciale prin repartizarea/ redistribuirea la una dintre unitățile de
învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional / învățământul dual, în funcție de
numărul de locuri disponibile în următoarea ordine precizată: :

Nr. OPT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DENUMIRE SPECIALIZARE	COD SPEC.

Motivul pentru care solicit repartizarea / redistribuirea:

- | | |
|---|--|
| ☐ NEÎNSCRIS, deși a fost repartizat prin admitere
computerizată | ☐ situație medicală specială, |
| ☐ NEREPARTIZAT la admiterea computerizată | ☐ schimb de elevi, |
| ☐ NU A PARTICIPAT la etapele anterioare de admitere | ☐ redistribuirea candidaților gemeni, |
| ☐ FĂRĂ EVALUARE NAȚIONALĂ | ☐ pentru apropiere de domiciliu. |
| ☐ Alte situații speciale: | |

Atașez următoarele documente (încercuiți documentele atașate):

- ☐ copia actului de identitate al elevului/elevei (certificat de naștere, carte de identitate);
- ☐ copie adeverință de la școala de proveniență cu media de admitere;
- ☐ copie foaia matricolă;
- ☐ copia actului de identitate al părintelui/tutorei/reprezentantului legal.
- ☐ Recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de DSP

Data: _____

Numele și prenumele părintelui:

Numele și prenumele elevului:

Semnătura:

Semnătura