



NR. 231 /
12 IAN. 2024
Ziua..... Luna..... Anul.....

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar

În atenția doamnei/domnului director

Referitor Completarea normei didactice a cadrelor didactice titulare / debutante în anul școlar 2024-2025

A.

În conformitate cu prevederile **Art. 4, alin (1) lit. c), lit. e), lit. h)** și ale **punctului 5** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6877/2023*, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **10 ianuarie – 26 februarie 2024**, se soluționează **la nivelul unităților școlare** și al **consorțiilor școlare**, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul școlar 2024-2025**, ale următoarelor categorii de cadre didactice:

- cadre didactice **titulare**;
- cadre didactice **debutante**, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie;

B.

În perioada **22 februarie – 18 martie 2024**, în conformitate cu prevederile **punctului 5)** din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în **ședință de repartizare** organizată la ISJ Mureș.

Precizări:

Etapă de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e) și lit. h)** din Metodologie.

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice se face în conformitate cu prevederile **art. 26-27** și **art. 35** din Metodologie.

În cuprinsul **art. 26** din Metodologie este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate** constitui cel puțin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (1)**;
- b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate** constitui cel puțin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (2)**.

Completarea normei didactice se poate soluționa:

A. în prima etapă:

A.1. **la nivelul unității** titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

A.2. **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

B. în a doua etapă, la nivel județean, în ședință organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș.

Pentru ambele situații, **A și B**, **deciziile de completare** a normei didactice sunt **emise de inspectorul școlar general**.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 27 alin. (6-8)** din Metodologie:

- 1) pe **perioadă determinată** (anul școlar 2024-2025) pentru următoarele categorii de candidați:

a) **titulari**;

2) pe **perioadă nedeterminată** (începând cu data de 01.09.2024) pentru următoarele categorii de candidați:

- a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante;
- b) **titulari**, în mediul **urban**, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă în unitățile de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, înregistrează dosare la ISJ Mureș, conform Calendarului și **participă la ședința de repartizare** organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Contractele individuale de muncă (art. 26 alin.9):

- Pe baza deciziei emisă de inspectorul școlar general pentru completarea normei didactice de predare **pe perioadă determinată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta **actul adițional** la contractul individual de muncă; Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 35 alin. (12).
- Pe baza deciziei de completare a normei didactice de predare **pe perioadă nedeterminată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Ordinea de prioritate în soluționarea completărilor de normă:

- I. Titulari;
- II. Debutanți - art. 21 alin. (5) și (6);
- III. Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile **art. 27 alin. (10)**, după soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 26 alin. (5) și (6), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

Perioadele în care se soluționează cererile de completare a normei didactice:

- A. **10 ianuarie - 26 februarie 2024**, la nivelul **unității școlare**, la nivelul **consorțiului școlar**, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor **art. 26-27** din Metodologie;
- B. **22 februarie – 18 martie 2024**, la nivelul ISJ Mureș, în **ședință de repartizare**, organizată de Comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 35** din Metodologie.

Condiții:

- Cererile de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar** se analizează de către **consiliul/consiliile de administrație** ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate - **art. 27 alin. (7)** din Metodologie;
- În baza **aprobării de către consiliul de administrație** al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru**

emiterea deciziei de completare a normei didactice la nivelul unității / consorțiului școlar/ unităților din aceeași localitate;

- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **macheta MS_COMPLETARE_2024.xlsx** referitoare la **soluționarea completărilor de normă** și comunică prin intermediul documentului tipărit din machetă, semnat și înregistrat la ieșirea din unitatea de învățământ:
 - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivel de unitate școlară;
 - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivelul consorțiului școlar;
 - datele referitoare la propunerile de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată (*acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care trebuie publicate în lista posturilor didactice*);
 - datele referitoare la completările de normă **nerezolvate**, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean (pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată).
- Soluțiile de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare, al consorțiului școlar**, se regăsesc în prevederile **art. 27, alin. (6), lit. a)–f)** din Metodologie.
- **Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (completare de normă sau restrângere de activitate), în etapa de constituire a normei didactice** și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, se face, în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (3) lit. a)–p)** din Metodologie.
- Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (**completare de normă sau restrângere de activitate**), **pe parcursul anului școlar**, se face în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (4)** din Metodologie.
- Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3) sau (4), după caz **și nici** luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare a personalului didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor **art. 26 alin. (5-8)**, astfel:
 - prin organizarea unui concurs;
 - prin evaluare obiectivă.

Calendar A:

- **până la 25 ianuarie 2024, cadrele didactice** se adresează în scris consiliului de administrație al unității în care solicită completarea normei didactice conform modelului de cereri tip:
 - Cerere_completare_titulari_2024.docx;
 - Cerere_completare_debutanti_2024.docx;
- **25 ianuarie 2024, consiliul de administrație** al unității **aprobă** sau **respinge motivat** cererea titularului pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului;
- **26 ianuarie 2024**, se comunică la ISJ Mureș precum și cadrelor didactice titulare hotărârea **consiliului de administrație** al unității referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- **29 – 30 ianuarie 2024**, înregistrarea la ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;

- **29 – 30 ianuarie 2024**, înregistrarea la ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;
- **31 ianuarie 2024**, soluționarea în CA al ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;
- **25-29 ianuarie 2024**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **22 ianuarie – 30 ianuarie 2024**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar ;
- **31 ianuarie – 1 februarie 2024**, înregistrarea la ISJ Mureș **contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6);
- **2 februarie 2024**, analiza în CA al ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin (4) și (6)
- **29 ianuarie 2024**, **directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin email (*personal@edums.ro*), macheta ISJ Mureș **MS_COMPLETARE_2024.xlsx (în format editabil)** care conține situația propunerilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității, consorțiului sau a unităților din aceeași localitate pentru titulari/debutanți precum și **situațiile nesoluționate** pentru rezolvare la nivel județean;
- **29 ianuarie 2024**, directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul **documentului tipărit** din macheta **MS_COMPLETARE_2024.xlsx**, **emiterea deciziei** de completare a normei didactice pentru **cazurile soluționate** la nivel de unitate/consorțiu;
- **2 februarie 2024**, Consiliul de administrație al ISJ Mureș **avizează** propunerile făcute de comisia județeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unității școlare / consorțiului, pe baza datelor primite de la unitățile școlare;

Calendar B:

- **22 februarie 2024**, se afișează la ISJ Mureș **lista tuturor posturilor/catedrelor vacante și rezervate, complete și incomplete**, din care se soluționează în **ședință de repartizare** completările de normă la nivel județean;
- **23-28 februarie 2024** – titularii/debutanții/angajații pe durata de viabilitate a catedrei, a căror completare de normă **nu a fost soluționată** la nivelul unității/consorțiului școlar, **depun dosarele ISJ Mureș**, dosare întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la Metodologie (pag. 88-89);
- **29 februarie 2024** - afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate
- **1 și 4 martie 2024** - înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate
- **5 martie 2024** – soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliu de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **29 februarie – 6 martie 2024** – organizarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (*dacă este cazul*);
- **12 martie 2024** – **ședința de repartizare**, organizată la nivel județean, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 35, alin. (5)** din Metodologie, în următoarea **ordine**:

- A) cadrele didactice **titulare**, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**, cu **respectarea principiului continuității**;
 - B) cadrele didactice **debutante**, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6), cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**;
 - C) cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
- **14-18 martie 2024**, ISJ Mureș **emite deciziile** de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2024.

Notă:

- În **ședința de repartizare**, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate **incomplete** și, **în mod excepțional, când acestea s-au epuizat**, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete
- Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice **se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului** rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în **Fișa de evaluare, pe liste separate** cuprinzând cadrele didactice **titulare**, cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), respectiv cadrele didactice angajate **pe durata de viabilitate** a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.
 - În unitățile de învățământ din **mediul rural**, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.
 - În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice **titulare** care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Paula Maria Dărbău



Inspector școlar general adjunct,
prof. Levente Mihály ANTAL

Inspectori școlari MRU,
prof. Liliana URZICĂ prof. Daniel BENDRIȘ

DOAMNA / DOMNUL DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată prin OME nr. 6877/2023)

Subsemnatul/subsemnata, _____ ,
CNP _____ , **debutant** angajat conform prevederilor **art. 21 alin. (4, 6)** la unitățile de învățământ: _____

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

(conform deciziei de repartizare emisă de inspectoratul școlar)

Nr. crt.	Unitățile școlare PJ la care sunt angajat ca debutant (conform deciziei de repartizare)	Specialitatea catedrei la care sunt angajat (conform deciziei de repartizare)	Nr. ore 2024-2025

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2024-2025: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2024-2025: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar**, începând cu data de **01 septembrie 2024**, după cum urmează:

(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2024-2025 (unitatea școlară la care sunt angajat în prezent, o altă unitate din consorțiu)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul școlar 2024-2025	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2024-2025;
2. Decizia mea de repartizare pe baza rezultatelor obținute la concursul național, eliberată de ISJ Mureș;
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2024-2025;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile Metodologiei conform căroră prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul școlar 2024-2025;

Data: _____

Semnătura, _____

DOAMNA / DOMNUL DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6788/2023)

Subsemnatul/subsemnata, _____ ,
CNP _____ , titular(ă) la unitățile de învățământ: _____

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

(conform deciziei de titularizare emisă de ISJ Mureș)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Mureș)	Specialitatea catedrei la care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Mureș)	Nr. ore rămase 2024-2025

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2024-2025: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2024-2025: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar**, începând cu data de **01 septembrie 2024**, după cum urmează:

(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2024-2025 (unitatea la care sunt titular, o unitate din consorțiu sau o unitate din aceeași localitate)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul școlar 2024-2025	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2024-2025;
2. Decizia mea de titularizare în învățământul preuniversitar (actualizată, eliberată de ISJ Mureș);
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2024-2025;
4. Actul de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile metodologice conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul școlar 2024-2025; decizia de completare a normei nu îmi modifică titulatura și nu se substituie deciziei mele de titular.

Data: _____

Semnătura, _____