



Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul MUREȘ

În atenția doamnei/domnului director,

Ref. ÎNTREGIREA/ COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE a cadrelor didactice angajate pe viabilitatea postului,

Având în vedere prevederile **art. 4 alin. (1) lit. e** și a **art. 29** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/2023, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile **Cap. I, alin. (3)**, din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024*, **Anexa nr.19** la *Metodologie*, în perioada **10 ianuarie – 26 februarie 2024** se soluționează:

- cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e** și ale **art. 29** din *Metodologie*.

Extras din metodologie:

Art. 29 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (3)-(5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prezentei *Metodologii*, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții,

se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.

(5) În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(6) **Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, începând cu data de 1 septembrie 2024, dacă se află într-una dintre următoarele situații:**

- a) nu au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimul an școlar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;
- b) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;
- c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare până la data de 31 august 2024, conform prezentei Metodologii;
- d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform prezentei Metodologii;
- e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;
- f) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2024, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;
- g) sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care pierd această calitate în condițiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2024-2025, în condițiile prezentei Metodologii.

(8) Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12).

Calendar:

- **Până în 19 ianuarie 2024**, informarea în scris a cadrului didactic privind posibilitatea întregirii normei didactice de către directorul unității de învățământ
- **25 ianuarie 2024**, angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice pe durata de viabilitate a catedrei (**Dosarul** se întocmește conform *Cererilor – tip*, anexe la prezenta adresă);
- **22 ianuarie – 30 ianuarie 2024**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **Până în 30 ianuarie 2024**, soluționarea și informarea cadrelor didactice la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire a normei didactice de predare **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei și comunicarea acestora inspectoratului școlar;

- **31 ianuarie – 1 februarie 2024**, înregistrarea **contestațiilor** la secretariatul ISJ Mureș referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice a cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **2 februarie 2024**, Soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al ISJ Mureș și afișarea listei finale a cadrelor didactice angajate pe viabilitatea postului pentru care se acordă întregirea normei didactice;
- **20-26 februarie 2024**, ISJ Mureș **emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice**, începând cu data de **1 septembrie 2024**.

Cerințe:

- Se **completează** macheta: **MS_Completare_Intregire_VIAB_2024** și referitoare la cererile de întregire a normei didactice;
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Mureș/Resurse Umane, în original;
- Macheta **MS_Completare_Intregire_VIAB_2024**, completată, se transmite prin email, în format electronic, până în data de **30 ianuarie 2024**, pentru cadrele didactice angajate pe viabilitatea postului la adresa personal@edums.ro;
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, **pentru fiecare cadru didactic** care a solicitat întregirea normei didactice, **dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele **aprobate** cât și cele **respinse**):
 - *copia deciziei ISJ Mureș de repartizare pe catedră ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei*;
 - *copie după cartea de identitate a solicitantului*;
 - *copie după actele de studii ale solicitantului*;
 - *calificativul pe anul trecut școlar și calificativul parțial pe anul școlar curent*
 - *cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice*;
 - *copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins întregirea normei didactice*.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**prof. Paula Maria DĂRĂBAN****Inspector școlar general adjunct,**
prof. Levente Mihály ANTAL**Inspectori școlari MRU****prof. Liliana URZICĂ prof. Daniel BENDRIȘ**

Unitatea de învățământ
în care se solicită întregirea normei didactice

De acord cu întregirea normei didactice în unitate,
DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE ANGAJATUL PE
PERIOADA DE VIABILITATE A CATEDREI SOLICITĂ
ÎNTEGRIREA NORMEI DIDACTICE,

(Numele și prenumele)

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de întregire a normei didactice a angajaților pe perioada viabilității catedrei din două sau mai multe unități de învățământ / specializări, într-un număr mai mic de unități / specializări sau într-o singură unitate de învățământ / specializare, în sesiunea 2024)

Subsemnatul/subsemnata, _____,

CNP _____, angajat pe perioada viabilității catedrei la unitățile de învățământ:

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unitățile școlare la care sunt angajat în anul școlar 2023-2024	Specialitatea catedrei în anul școlar 2023-2024	Nr. ore
1			
2			
3			

vă rog să-mi aprobați **întregirii normei didactice**, începând cu data de **01 septembrie 2024**, la unitatea /unitățile de învățământ menționată(e) în **tabelul de mai jos**, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din următoarele discipline (denumirea disciplinelor de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea / unitățile școlare la care este posibilă angajarea pe durata viabilității catedrei, după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2024	Specialitatea catedrei angajatului după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2024	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare catedrei pe care se face întregirea;
2. Decizia de repartizare în două sau mai multe unități de învățământ/specialități;
3. Certificatul pe anul trecut școlar și certificatul parțial pe anul școlar curent
4. Actul de identitate CI/BI;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Avizul directorului unității/unităților din care pleacă angajatul pe durata viabilității postului/catedrei

Certificăm faptul că d-l/d-na _____

este angajat al unității noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenția sa de întregire a normei didactice în altă unitate de învățământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

Data: _____

Semnătura angajatului,

DOAMNA / DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar, conform art. 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată prin OME nr. 6877/2023)

Subsemnatul/subsemnata, _____,
CNP _____, angajat pe durata viabilității postului/catedrei, la unitățile de învățământ:

în baza Deciziei ISJ Mureș nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:
(conform deciziei de repartizare emise de inspectoratul școlar)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei ISJ Mureș de repartizare)	Specialitatea catedrei la care sunt angajat pe durata de viabilitate a catedrei (conform deciziei ISJ Mureș de repartizare)	Nr. ore 2024- 2025

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2024-2025: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2024-2025: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar/ unităților din aceeași localitate**, începând cu data de **01 septembrie 2024**, după cum urmează:
(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2024-2025 (unitatea școlară la care sunt angajat în prezent, o altă unitate din consorțiul școlar)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul școlar 2024-2025	Nr. ore

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2024-2025;
2. Decizia mea de repartizare pe baza rezultatelor obținute la un concurs național, eliberată de ISJ Mureș;
3. Adeverință de la celelalte unități școlare la care mai sunt angajat din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2024-2025;
4. Certificatul pe anul trecut școlar și certificatul parțial pe anul școlar curent
5. Actul de identitate;
6. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile Metodologiei conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă strict la anul școlar 2024-2025 iar decizia de completare a normei în anul școlar 2024-2025 nu se substituie deciziei mele anterioare de repartizare pe un post didactic publicat pentru angajare pe viabilitate a postului.

Data: _____

Semnătura, _____