

NR. 1982/12.09.2023

Aprob. publicarea pe site-ul

ISJ Mures

Inspector scolar general

prof. Paula-Maria Dărăban

ANUNȚ



**LICEUL TEORETIC „BOLYAI FARKAS” - Tg. Mureș,
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI
VACANT DE SECRETAR (studii superioare)
0.5 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

În conformitate cu:

- **Art.30 din Legea nr.53/2003-** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Educației Naționale nr.198/2023;**
- **HG.1336/2022** pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr.214/08.09.2023

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii de nivel superior cu examen de licență în specialitățile: administrative sau juridic; economic, management, informatica de gestiune
- Vechime în muncă ca secretar constituie un avantaj;
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor etc);
- Cunoștințe bune de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică-diploma constituie avantaj)
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;

DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copii după actele de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență) și ale altor acte care atestă cursuri în specialitatea postului;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul), copii și original;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau , și adeverință REVISAL care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de către medicul de familie;
- curriculum vitae- model european

Calendarul concursului

Etapa de concurs	data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	13.09.2023	site-ul ISJ
Depunerea dosarelor de înscriere	20.09.2023-25.09.2023 între orele 8-13	Secretariat
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	26.09.2023 între orele 8-10	Sediul unității
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.09.2023 între orele 10-12	Sediul unității
Afișarea soluționării contestațiilor	26.09.2023 ora 13	Sediul unității
Proba scrisă	27.09.2023 între orele 8-10	Sediul unității
Afișarea rezultatelor proba scrisă	27.09.2023 ora 12	Sediul unității
Depunerea contestațiilor proba scrisă	27.09.2023 între orele 13-14	Sediul unității
Afișarea soluționării contestațiilor	27.09.2023 ora 15	Sediul unității
Proba practică	27.09.2023 între orele 9-11	Sediul unității
Afișarea rezultatelor proba practică	27.09.2023 ora 12	Sediul unității
Depunerea contestațiilor proba practică	27.09.2023 între orele 13-14	Sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	27.09.2023 ora 15	Sediul unității
Interviul	28.09.2023 între orele 9-10	Sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	29.09.2023 ora 10	Sediul unității

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări

Tematica și bibliografia pentru concurs:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
- Funcțiile didactice și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- Acte de studii -tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicat acte de studii;
- Documente școlare;
- Alocații de copii peste 18 ani;

- Burse școlare, Bani de Liceu, Euro 200, alte ajutoare sociale pentru elevi;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date, SIIR;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Cunoștințe temeinice de gramatică și ortografie a limbii române și maghiare
- Cunoștințe generale de operare pe calculator (WORD ȘI EXCEL)

Procedura de selecție:

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează **cu admis/respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte.

Media finală este media aritmetică a punctajelor celor trei probe.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE SECRETAR :

- *Legea Educației Naționale Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;*
- *OMECTS Nr.3844/24./05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC Nr.5447/2020;*
- *Ordinul 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor școlare elevilor din învățământul preuniversitar de stat;*
- *Ordinul Nr. 4839/ 2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"*
- *Legea 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale.*
- *Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;*

Relații suplimentare la sediul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” Tg-Mures,

Telefon 0365-882749

Director,

Prof. Hajdú Zoltán

