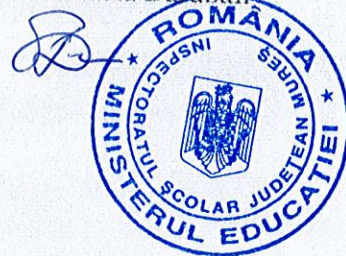




Nr. 1414 / 29.11.2023

Aprobare publicare pe site-ul ISJ Mureș  
Inspector școlar general  
Prof. Paula Maria Dărăban



## ANUNȚ

Școala Gimnazială Comuna Adămuș  
organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată  
a funcției de secretar- studii superioare -0,5 normă

Având în vedere:

- H.G.1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 31 alin.1 și 5 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Art. 178 din Legea Educației Naționale nr. 198/2023

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească conform art 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hot.HG nr. 1336/ 2022, cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, vorbit și scris;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de folos ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii superioare în domeniul resurse umane
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ
- Abilități de muncă în echipă
- Capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baza de date, Formulare Google, Microsoft Office;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente, conform art.6 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice :

- (a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare ;
- (b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz ;
- (c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- (d) Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
- (e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- (f) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anteriorare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate ;
- (g) Curriculum vitae ;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **TEMATICA DE CONCURS**

1. Contractul individual de muncă
2. Incadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, adreselor oficiale și adeverintelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Intocmirea și gestionarea bazelor de date
8. Cunoștințe de operare pe calculator

## Bibliografia concursului de ocupare a postului de secretar:

1. Legea Educației Naționale nr.198/2023 cu completările și modificările ulterioare;
2. Ordin M.E.nr.41RJ/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIPJ cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. HG Nr.905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
5. Legea cadru nr.15.3/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 - Legea Educației Naționale aprobate prin Ordinul 4050/2021;
7. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;
8. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii;
9. HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;
10. Ordinul 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionale de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
11. Ordinul 62.18/08.09.2023 privind criteriile generate de acordare a burselor elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu completările ulterioare;
12. Legea nr.6/1996-Legea Arhivelor Naționale, Legea nr.35/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;

Concursul va constata în următoarele probe:

- Selecția dosarelor de concurs se notează cu Admis/Respins
- Proba scrisă- minim 50 puncte
- Proba practică- minim 50 puncte
- Interviu- minim 50 puncte

Candidații care nu obțin minim 50 puncte la proba anterioară nu pot participa la probele următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.

Concursul se va desfășura conform graficului de mai jos:

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Observatii</b>
Publicarea anunțului	04.12.2023	Site-ul ISI Mureș/ La avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	05.12.2023- 18.12.2023	Secretariatul unității zilnic între orele 9- 13
Selecția dosarelor	19.12.2023 ora 10-11	La sediul unității
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	19.12.2023 ora 12	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	19.12.2023 între orele 12-13	Secretariatul unității
Afișarea contestațiilor	19.12.2023 ora 14	La avizierul unității

Proba scrisa	20.12.2023 ora 9-10	La sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.12.2023 ora 11	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	20.12.2023 ora 11-11,30	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	20.12.2023 ora 12	La avizierul unității
Proba practica	20.12.2023 ora 12-13	La sediul unității
Afișarea rezultatelor	20.12.2023 ora 13	La avizierul unității
Interviu	20.12.2023 ora 13-14	La sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	20.12.2023 ora 14	La avizierul unității

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Adămuș.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul Școlii Gimnaziale Adămuș, zilnic între orele 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

DIRECTOR  
PROF. BOAR MARIA ADINA

