



NR. 1240/ 2.10. 2023

Aprob. publicarea pe site-ul



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FRIEDRICH SCHILLER” - Tg.Mureș,
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
SECRETAR ȘEF (studii superioare) 1 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

În conformitate cu:

- **Art.30 din Legea nr.53/2003-** privind Codul Muncii,cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea Educației Naționale nr.198/2023;**

-**HG.1336/2022** pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii de nivel superior cu examen de licență profil economic sau financiar.
- Vechime pe în specialitatea studiilor, minim 2 ani.
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor etc);
- Cunoștințe bune de utilizare a tehnologiei informației justificate cu diploma;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Bune abilități de comunicare, lucru în echipă, planificare, organizare și control al activității proprii.

DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copii după actele de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență) și ale altor acte care atestă cursuri în specialitatea postului;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul), copii și original;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau , și adeverință REVISAL care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de către medicul de familie;
- curriculum vitae- model european

Calendarul concursului

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	03.10.2023	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	03.10.2023 –18.10.2023	La sediul școlii, zilnic între orele 8,00 – 12,00
Evaluarea dosarelor	19.10.2023, orele 12.00 – 13.00	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	19.10.2023, ora 14.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	19.10.2023, orele 14.00 – 15:00	Secretariatul școlii

Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	19.10.2023, ora 15.30	La avizierul școlii
Proba scrisă	26.10.2023, orele 8.00-10.00	Sala 2
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	26.10.2023, ora 10.30	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	26.10.2023, orele 10.30-11.00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	26.10.2023, ora 11.30	La avizierul școlii
Proba practică	26.10.2023, orele 11:30-12.30	Sala 2
Afișarea rezultatelor de la proba practică	26.10.2023, ora 13.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la proba practică	26.10.2023, orele 13.00 – 13.30	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	26.10.2023, ora 14.00	La avizierul școlii
Interviul	26.10.2023, ora 14.10	Sala 2
Afișarea rezultatelor finale	26.10.2023, ora 16.00	La avizierul școlii

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări

Tematica și bibliografia pentru concurs:

- Contractul individual de muncă
- Încadrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.)
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.

Procedura de selecție:

- **Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu admis/respins**
- **Proba scrisă – maxim 100 de puncte**
- **Proba practică – maxim 100 de puncte**
- **Interviul – maxim 100 de puncte**

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 70 de puncte.

Media finală este media aritmetică a punctajelor celor trei probe.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE SECRETAR :

- *Legea Educației Naționale Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin M.E. nr. 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG Nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;*
- *Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate prin Ordinul 4050/2021;*
- *Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;*
- *Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii;*
- *OUG Nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea Nr. 165/2018 actualizată privind acordarea voucherelor de vacanță;*
- *HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;*
- *Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2022 cu actualizările ulterioare privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*
- *OMECTS Nr.3844/24./05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC Nr.5447/2020;*
- *Ordinul 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor școlare elevilor din învățământul preuniversitar de stat;*
- *Legea 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale.*
- *Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;*

Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Tg-Mures,

Telefon 0365-882803

Director,

Prof. Dana Maria BENDRIS

