

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura privind constituirea Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și pe discipline de specialitate	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT, CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ		Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 1 /10 Exemplar nr. 1

Nr. SCMI.260 din 02.02.2023
APROBAT CA/HOT. Nr.5 din 03.02.2023

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. DRD. SABIN-GAVRIL PĂȘCAN



**Procedura operațională
privind constituirea Consiliului Consultativ al
Inspectoratului Școlar Județean Mureș și al
Consiliului Consultativ pe discipline de specialitate
Ediția I**

Exemplar controlat
Nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura privind constituirea Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și pe discipline de specialitate	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT, CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 2 /10
		Exemplar nr. 1

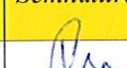
1. *Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:*

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1.1.	Elaborat	Prof. Macarie Ioan Prof. dr. Kozak Maria	Inspector școlar-secretar SCMI Inspector școlar	02.02. 2023	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Niță Fănică- președinte SCMI	Inspector școlar general adjunct	02.02. 2023	
1.3.	Aprobat	Prof. drd. Sabin Gavril PĂȘCAN	Inspector școlar general	03.02. 2023	

2. *Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii*

Nr. crt.	Editia sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea/elaborării reviziei	Data la care se aplica prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I, revizia 0	Elaborarea ediției	Conform O.S.G.G. nr. 600/2018	Data aprobării

3. *Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii*

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Domeniul funcțional management, curriculum, activitate extrașcolară	Inspector școlar	Gros Maria		
					Ramona		
					Kovacs Julia		
					Ungurenu		
					Covăsan Mihai		
					Paul		
					Fejes Reka		
					Kozak Maria		
					Kiss Tunde		
					Cristina Alina		
					Șoneriu		
					Turc Anca		
					Puiac Elena		
					Cornelia		

					Turcu Simona Elena		
					Gazsi Ștefan Eduard		
					Dărăban Paula Maria		
					Berar Antoniu- Ioan		
					Pop Florin		
					Irsai Izabella		
					Szabo Zoltan		
					Bîndilă Claudiu Gabriel		
					Chiorean Claudiu Dorin		
					Pașcan Ancuța Loredana		
					Macarie Ioan		
3.2.	Informare	2	Unități de învățământ preuniversitar din Județul Mureș/ reprezentanți ai părinților, ai autorităților locale, ai comunităților religioase și ai operatorilor economici	Directori și cadre didactice județul Mureș/			
3.3.	Arhivare	3	Arhivar	Rațiu Angela	Rațiu Angela		
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Inspector școlar general	Prof. drd. Sabin-Gavril PĂȘCAN		

4. Scopul procedurii

- Descrierea etapelor care trebuie urmate de către inspectorii școlari în vederea constituirii **Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și pe discipline de specialitate**, organism ce funcționează în cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Mureș**.

- Descrierea etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea constituirii **Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și pe discipline de specialitate**.

- Realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în Inspectoratul Școlar Județean Mureș pentru constituirea Consiliului Consultativ din cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Mureș și pe discipline de specialitate**.

6. Documente de referință

6.1. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare**, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. **Ordinul Ministerului Educației nr. 4183 din 04.07.2022** privind aprobarea **Regulamentului de Organizare și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitar**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura privind constituirea Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și pe discipline de specialitate	Editia: I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT, CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ		Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 4/10 Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

- Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția, sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.	Procedura	Prezentare, în scris, a etapelor ce trebuie urmate , a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției școlare; Compartiment = compartiment, etc.; Conducătorul departamentului: inspector școlar ; PO (Procedura Operațională) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mureș ; PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mureș ;
7.2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
7.3.	Neconformitate	Neîndeplinirea unei cerințe.
7.4.	Analiza	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
7.5.	Părți interesate	Inspectori școlari, cadre didactice/ directori ai unităților de învățământ/reprezentanți ai părinților, ai autorităților locale, ai comunităților religioase și ai operatorilor economici.
7.6.	Metodologie	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5530/2011, completat și modificat în baza actelor normative publicate în MOF până la 01.04.2015.

- Abrevieri:

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura privind constituirea Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și pe discipline de specialitate	Editia: 1 Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT, CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ		Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 5/10 Exemplar nr. 1

7.	PS	Procedura de sistem
8.	PL	Procedura de lucru
9.	CC	Consiliu Consultativ
10.	CA	Consiliu de administrație
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	ME	Ministerul Educației

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

8.2 Descrierea procedurii operaționale

8.3 Responsabilități și răspunderi în derularea activității

8.4 Resurse necesare

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Procedura are ca scop prezentarea etapelor care trebuie urmate în vederea **constituirii Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și al Consiliului Consultativ pe discipline de specialitate.**

(2) Constituirea Consiliilor consultative se realizează de către fiecare departament/inspector școlar.

(3) Constituirea Consiliilor consultative se realizează în baza unei scrisori de intenție a candidaților **(conform Anexei 1).**

(4) Consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș/ Consiliului consultativ pe discipline este alcătuit dintr-un număr impar de membri, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul al Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5530 din 05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș va funcționa pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de aprobare a continuării activității în baza Fișei de evaluare (conform **Anexei 2**) și a aprobării Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

(6) Componenta Consiliului consultativ pe discipline are în vedere reprezentarea proporțională a cadrelor didactice pe niveluri, forme de învățământ și, după caz, filiere și profiluri și se stabilește în funcție de complexitatea și diversitatea activităților specifice domeniului respectiv.

Consiliul Consultativ pe discipline se constituie pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea de aprobare a continuării activității în baza Fișei de evaluare (Anexa 2) și a aprobării Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

(7) Consiliile consultative sunt constituite prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliului de administrație al ISJ Mureș.

(8) Prezența la ședințele Consiliilor consultative este obligatorie. Ședințele sunt statutare doar dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(9) Absența nemotivată la două ședințe convocate, atrage după sine excluderea din Consiliul consultativ.

(10) Calitatea de membru în Consiliile Consultative încetează în următoarele situații:

- Demisie
- Pensionarea cadrului didactic
- Neîndeplinirea sarcinilor stabilite
- La propunerea inspectorului școlar coordonator al departamentelor *management, curriculum* și *activități extrașcolare*.

(11) Criteriile de eligibilitate pentru membrii Consiliilor consultative:

a. este cadru didactic titular în învățământul preuniversitar, cu contract de muncă individual, încheiat pe perioadă nedeterminată;

b. are o vechime în învățământ de minimum 8 ani;

c. a obținut cel puțin gradul didactic II;

d. a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 5 ani școlari;

e. are experiență managerială de minimum 4 ani – în cazul candidaților pentru Consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș;

f. profesionalism, expertiză și competență în domeniul pentru care își manifestă disponibilitatea;

g. responsabilitate, onestitate, loialitate și respect în relațiile cu corpul de inspectori școlari și în raport cu instituția Inspectoratul Școlar Județean Mureș;

h. în cazul vacanțării unui loc în Consiliul consultativ pe durata anului școlar, ocuparea acestuia se face în conformitate cu prezenta procedură și regulamentul specific.

8.2 Descrierea procedurii operaționale:

8.2.1 Etapa 1

Publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, a procedurii privind constituirea Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, respectiv al disciplinelor de specialitate.

TERMEN: 06.02.2023

8.2.2 Etapa 2

Transmiterea, de către fiecare inspector școlar, prin intermediul poștei electronice/e-mail, a intenției de colaborare, înspre profesorii/directorii/ reprezentanți ai părinților, ai autorităților locale, ai comunităților religioase și ai operatorilor economici, care îndeplinesc condițiile pentru a fi membri ai Consiliului Consultativ.

TERMEN: 06.02.2023

8.2.3 Etapa 3

Transmiterea, pe adresa de mail a inspectorilor școlari coordonatori ai departamentelor *management, curriculum* și *activități extrașcolare*, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, a scrisorii de intenție privind calitatea de membru al Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, respectiv al disciplinelor de specialitate.

TERMEN: 09.02.2023, ora 12.00

8.2.4 Etapa 4

Înregistrarea *scrisorii de intenție* la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, de către inspectorii școlari.

TERMEN: 09.02.2023

8.2.5 Etapa 5

Constituirea la nivel de departament *management, curriculum și activități extrașcolare* a Consiliului consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și al disciplinelor de specialitate, predarea acestora la Departamentul *Management Instituțional* în vederea centralizării și înaintării spre aprobare Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

TERMEN: 10.02.2023

8.2.6 Etapa 6

Aprobarea în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și emiterea deciziei de constituire a Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, respectiv al disciplinelor de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

TERMEN: 10.02.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura privind constituirea Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș și pe discipline de specialitate	Editia: I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT, CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ		Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 8/10 Exemplar nr. 1

8.3 Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Compartimentul secretariat și inspectorii școlari din domeniul funcțional *management, curriculum și activitate extrașcolară*.

8.4 Resurse necesare:

8.4.1 Resurse materiale

- birotică, aparatură și echipamente specifice, rețea internet, imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate.

8.4.2 Resurse umane

- Secretariat, inspectorii școlari - domeniul funcțional, *management, curriculum și activitate extrașcolară*;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.

9. Anexe

Anexa 1.

Domnului Inspector Școlar _____

Prof. _____

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul.....titular la.....

.....absolvent (ă) al.....

.....specializarea.....grad didactic.....cu o vechime la catedră de.....ani, îmi

exprim intenția de a face parte din Consiliul consultativ din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mureș/
Consiliul consultativ la disciplina.....

Descrierea succintă a activității/competențelor/expertizei/rezultatelor profesionale.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta scrisoare de intenție .

Data _____

Semnatura candidatului _____

Anexa 2.

ANEXA 2 Fișa de evaluare a membrilor Consiliului Consultativ

FIȘĂ DE EVALUARE

Numele și prenumele

Unitatea de învățământ.....

Consiliul Consultativ.....

Perioada evaluată: anul școlar.....

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de inspectorul școlar
1.	Stabilirea și punerea în aplicare a politicilor educaționale la nivelul județului.	10 p. max		
2.	Participarea la ședințele Consiliului Consultativ conform convocărilor transmise de inspectorul școlar, președinte al Consiliului Consultativ.	10 p. max.		
3.	Participarea la comisiile de lucru la solicitarea inspectorului școlar coordonator al Consiliului Consultativ.	20 p. max.		
4.	Implicarea în organizarea/ desfășurarea activităților specifice, în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate.	10 p. max.		
5.	Eficientizarea activității inspectoratului școlar și a unităților din subordine.	10 p. max.		
6.	Evaluarea în vederea acordării de distincții/ gradații de merit/ premii cadrelor didactice/ unităților de învățământ.	20 p. max.		
7.	Comunicarea eficientă cu inspectorul școlar și cu conducerea ISJ Mureș pe probleme de organizare și desfășurare a activităților specifice Consiliului Consultativ.	10 p max		
8.	Prezența/ implicarea în orice alte domenii care decurg din regulamente/ metodologii/ dispoziții ale Inspectoratului Școlar Județean Mureș sau ale Ministerului Educației.	10 p max		
TOTAL		100 puncte		

Data

Semnătura membru Consiliu Consultativ

Inspector școlar (nume, prenume)

Semnătura