

Grădinița cu Program Prelungit Manpel  
Str: C-tin Romanu Vivu, Nr.2  
Mun. Tg. Mureș; Jud. Mureș  
Tel./Fax/0365-730930  
Email: [gradinitamanpel@yahoo.com](mailto:gradinitamanpel@yahoo.com)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 98/16.01.2023

*Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș  
Inspector Școlar General  
Prof. drd. Pășcan Sabin-Gavril*



## ANUNȚ

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MANPEL” TÂRGU MUREȘ  
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR**

**PERIOADĂ NEDETERMINATĂ - 1 NORMĂ**

*În conformitate cu:*

- H.G.nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art.91 din Legea nr.1/2011 privind Legea Educației Naționale;
- Art.30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

### **I.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- a. cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul stabil în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## II.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii superioare, absolvite cu diploma de licență;
- vechime în muncă: minim 7 ani;
- abilitați de muncă în echipă;
- abilitați de relaționare și comunicare cu tot personalul din învățământ;
- disponibilitate la program de lucru prelungit, flexibilitate;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- cunoștințe de operare pe PC: Excel, Word, baze de date, Internet, etc;
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIHR;
- cunoștințe privind întocmirea, redactarea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- cunoștințe de arhivare a documentelor;

## III.DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS :

- formular de înscriere la concurs, adresat conducătorului instituției organizatoare, conform Anexei nr.2 din H.G.nr.1336/2022 ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
- copia documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri de perfecționare;
- copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL și adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
- certificat de integritate comportamentală;
- curriculum vitae - model European, însoțit de documente justificative;

**Notă:** Actele depuse în dosarul pentru concurs vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Nu se admit completări cu acte la dosar după perioada de depunere, conform calendarului concursului.

## IV.PROBE CONCURS

- 1.Selectia dosarelor de înscriere - se va nota cu **Admis/Respins**;
- 2.Proba scrisă - minim 50 puncte,maxim 100 puncte;
- 3.Proba practică - minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- 4.Interviul minim - 50 puncte, maxim 100 puncte;

- Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
- Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.
- *Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs, nu pot participa la proba următoare;*
- *Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări;*
- *Interviul nu poate fi contestat.*

*Notă: Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.*

## V. TEMATICA DE CONCURS

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
3. Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar;
4. Contractul individual de muncă;
5. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
6. Asigurarea fluxului informațional al compartimentului;
7. Organizarea documentelor oficiale ale unității de învățământ;
8. Arhivarea și circuitul documentelor într-o unitate de învățământ;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date: Edusal, Revisal, SIIR;
10. Protecția informațiilor clasificate; definiții, informații cu caracter secret de serviciu;
12. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
13. Cunoștințe ale legislației privind emiterea de decizii, adrese oficiale și a adevărilor;
14. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
15. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Excel, Word, baze de date, Internet, birotică etc.);

## VI. Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. OME 4183/04.07.2022 privind regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
3. Legea nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
5. H.G. nr. 500 din 18 mai 2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
6. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, conducere, de îndrumare și de control aprobate prin OME nr. 4050/29.06.2011;
8. Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale completată cu Legea nr. 138/2013;
9. O.G nr. 27 din 30.01.2002 (actualizată) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
10. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
11. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

## VII. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Grădiniței cu Program Prolungit „Manpel” Tg. Mureș, str. C-tin Romanu Vivu, nr. 2, în timpul programului de lucru cu publicul, de luni până vineri, între orele 10:00-13:00, conform graficului.

Grădinița cu Program Prolungit Manpel  
Str: C-tin Romanu Vivu, Nr.2  
Mun. Tg. Mureș; Jud. Mureș  
Tel./Fax/0365-730930  
Email: [gradinitamanpel@yahoo.com](mailto:gradinitamanpel@yahoo.com)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
1	Publicarea anunțului	17.01.2023	Site-ul ISJ, sediul unității
2	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților	18.01.2023-02.02.2023	Secretariatul unității
3	Verificarea și validarea dosarelor	03.02.2023	Sediul unității
4	Afișarea listei cu dosarele eligibile	03.02.2023	ora 12:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	03.02.2023	orele 12:00-13:00
6	Afișarea rezultatelor după contestații	03.02.2023	ora 14:00
7	Proba scrisă	06.02.2023	orele 08:30-10:30
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	06.02.2023	ora 11:30
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	06.02.2023	ora 11:30
10	Afișarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluționării contestațiilor	06.02.2023	ora 12:00
11	Proba practică	06.02.2023	orele 12:00-13:00
12	Afișarea rezultatelor la proba practică	06.02.2023	ora 13:30
13	Depunerea contestațiilor la proba practică	06.02.2023	ora 13:30-14:00
14	Afișarea rezultatelor la proba practică, în urma soluționării contestațiilor	06.02.2023	ora 14:30
15	Interviu	06.02.2023	orele 14:30-15:00
16	Afișarea rezultatelor la interviu	06.02.2023	ora 15:30
17	Afișarea rezultatelor finale	06.02.2023	ora 16:00

Concursul se va desfășura la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Manpel Tg.Mureș, str. C-tin Romanu Vivu, Nr.2, conform calendarului de concurs.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității la telefon: 0365-730939.

DIRECTOR,  
Prof. dr. Vultur Ioana-Mihaela

