

Nr. 923/11.11.2022

APROB,
Inspector școlar general,
prof. drd. Sabin-Gavril PĂSCAN



PLANUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ
 raportat la
PLANUL NAȚIONAL COMUN DE ACȚIUNE
 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și
 prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente
 unităților de învățământ preuniversitar

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului A:

Creșterea capacității instituționale de prevenire și combatere a violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente

Nr. crt.	Acțiune	Măsuri	Termen	Responsabili	Documente rezultate
A 1.	Realizarea, la nivel teritorial, a unui sistem eficient de cooperare cu instituțiile responsabile din domeniul sanitar, pentru monitorizarea și evaluarea contextului sanitar, în vederea sprijinirii procesului decizional, cu privire la modalitatea de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.	Conform art. 9 al OME nr. 4183/2022.	Permanent	Inspector școlar general, inspectori școlari coordonatori, directori unități de învățământ	În funcție de situație: Ordine ale ministrului educației, hotărârea CA al unității de învățământ, cererea inspectorului școlar general, aprobarea ME.
A 3.1.	Elaborarea Planului Teritorial Comun de Acțiune la nivel județean, adaptat specificului local existent, de către echipa constituită la nivel	Întocmirea și înaintarea planului propriu elaborat de ISJ	Cu 2 săptămâni înainte de începerea anului școlar.	Inspector școlar general adjunct – responsabil cu prevenirea și	Planul de acțiune al ISJ Mureș pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și

	teritorial, din reprezentanți ai tuturor entităților implicate, sub coordonarea prefectului.			combaterea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar din jud. Mureș	a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar
A 3.2	Diseminarea Planului Teritorial Comun de Acțiune, aplicarea măsurilor și monitorizarea acțiunilor stabilite în aceste și a celor cu aplicabilitate din Planul Național Comun de Acțiune, prin grija membrilor echipei constituite la nivel teritorial / responsabililor de la nivelul ISJ, IPJ, IJJ și ISUJ.	Controale tematice în unități de învățământ.	Permanent	Inspector școlar general adjunct, inspectori coordonatori.	Adrese ISJ Mureș către unitățile de învățământ, rapoarte directori unități de învățământ, documente centralizatoare la nivelul ISJ.
A 4.	Elaborarea Planului Local Comun de Acțiune, la nivelul poliției municipale / orășenești / secției de poliție locală, și diseminarea acestuia în fiecare unitate de învățământ preuniversitar.	Diseminarea PLCA în unitățile de învățământ din județul Mureș.	Cu o săptămână înaintea începerii anului școlar.	Inspector școlar general adjunct – responsabil cu prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar din jud. Mureș, directorii unităților de învățământ.	Proces-verbal de la consiliul profesoral, document centralizator de evidență al ISJ.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului B:

Derularea de activități pentru menținerea climatului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente

Nr. crt.	Acțiune	Măsuri	Termen	Responsabili	Documente rezultate
B 1.	Crearea evidenței actualizate a infrastructurii unităților de învățământ, referitoare la siguranța școlară (clădiri / construcții), prin completarea Anexei nr. 1 și transmiterea acesteia către structurile competente (ME – DGÎP / MAI – IGPR).	Completare date Anexa 1 de către unitățile de învățământ, centralizare informații la nivel de județ de către ISJ.	În săptămâna premergătoare începerii anului școlar.	Directorii și administratorul de patrimoniu din unitățile de învățământ, consilierul tehnic-administrativ investiții din ISJ, consilierul pe informatică al ISJ.	Anexa 1 din PNCA, centralizată de ISJ, cu datele la zi.
B 3.	Constituirea și completarea cu rigurozitate, la nivelul fiecărei unități școlare a unui registru special pentru ținerea evidenței activităților punctuale desfășurate de personalul din cadrul structurilor cu atribuții în domeniul siguranței școlare.	Adresă ISJ către unitățile de învățământ.	-la data începerii anului școlar (pentru constituirea registrului); -permanent (pentru completare);	Directorii unităților de învățământ.	Registrul special pentru ținerea evidenței activităților punctuale desfășurate de personalul din cadrul structurilor cu atribuții în domeniul siguranței școlare.
B 5.	Întocmirea rapoartelor de analiză post-cauzală a fiecărui incident și stabilirea unor direcții de acțiune în vederea prevenirii unor incidente similare.	Programare activități de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și	-la data începerii anului școlar (pentru programare); -de câte ori este cazul (pentru completare raport, plan de măsuri);	Director, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și	Raport de analiză incident Plan de măsuri preventive.

		promovarea interculturalității din unitățile de învățământ		promovarea interculturalității	
B 11.	Identificarea elevilor aflați în situații de risc / vulnerabili (autori de fapte antisociale sau victime ale acestora) și realizarea unei evidențe a acestora, în format electronic, prin completarea în aplicația „Siguranța Școlară”, raportat la unitatea de învățământ preuniversitar în care sunt înmatriculați.	Adresă ISJ Mureș către unitățile de învățământ.	-se realizează după prima lună a anului școlar și se actualizează lunar;	Director, responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.	Raport aplicație „Siguranța Școlară”
B 13.	Elaborarea și derularea de proiecte / campanii de prevenire a traficului de persoane și a violenței în mediul școlar preuniversitar.	Adrese ISJ Mureș către unitățile de învățământ.	-la începutul anului școlar, și ulterior, în funcție de dinamica evenimentelor înregistrate;	Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, directori, învățători/diriginți.	Proves-verbal activitate. Centralizare anuală raportare activități la nivelul ISJ.
B 14.	Elaborarea și derularea de proiecte / campanii de prevenire a consumului de droguri în mediul școlar preuniversitar.	Adrese ISJ Mureș către unitățile de învățământ.	-pe parcursul anului școlar;	Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, directori, diriginți.	Proves-verbal activitate. Centralizare anuală raportare activități la nivelul ISJ.
B 15.	Abordarea, în cadrul orelor de curs, a unor tematici de natură juridică, adaptate mediului școlar preuniversitar, prin care elevii să	Adresă ISJ Mureș către unitățile de învățământ.	-pe parcursul anului școlar;	Inspector școlar pentru discipline socio-umane, cadre didactice de educație socială, diriginți.	Proves-verbal activitate. Centralizare anuală raportare activități la nivelul ISJ.

	conștientizeze drepturile, obligațiile și consecințele faptelor ilegale.				
B 16.	Construirea unei relații interinstituționale de parteneriat, pe problematica de referință, la nivelul responsabililor din mediul școlar preuniversitar, din structurile cu atribuții în domeniul ordinii publice și al celor cu atribuții în domeniul protecției copilului.	-comunicare eficientă pe problematica de referință cu instituția prefectului, autoritățile locale, IPJ, IJJ, DGASPC;	-permanent;	Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct – responsabil cu prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar din jud. Mureș, directorii unităților de învățământ.	Documente interinstituționale.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului C:

Monitorizarea modului în care este realizată siguranța școlară la nivel național

Nr. crt.	Acțiune	Măsuri	Termen	Responsabili	Documente rezultate
C 1.	Desemnarea personalului la nivelul fiecărui/ei ISJ, IPJ, IJJ, ISUJ, structuri regionale ANA și structuri regionale ANÎTP pentru monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în PTCA și constituirea unei echipe interinstituționale.	- alcătuire decizie, includere inspector școlar general adjunct – responsabil cu prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar din jud. Mureș, inspector școlar pentru educație	-cu două săptămâni înainte de începerea anului școlar (cu ocazia elaborării PTCA);	Inspector școlar general.	Decizie ISJ.

		permanentă și activități extrașcolare, inspector școlar pentru discipline socio-umane, inspectori școlari pentru învățământ primar (în limba română, respectiv maghiară), inspector școlar pentru minorități.			
C 3.	Desfășurarea unor ședințe trimestriale de analiză ale echipei interinstituționale, sub coordonarea prefectului (cu analizarea indicatorilor specifici referitori la activitățile desfășurate de fiecare instituție cu responsabilități, inclusiv prevenirea și combaterea fenomenului de bullying).	-completare aspecte școlare prevăzute de Grila nr. 1 din Anexa nr. 2 la PNCA (nr.111613/3.08.2022); - completare aspecte școlare prevăzute de Grila nr. 2 din Anexa nr. 2 la PNCA (nr.111613/3.08.2022);	-în prima săptămână a fiecărui trimestru calendaristic (pentru ședințe); -în maxim 2 săptămâni de la încheierea ședinței (pentru elaborarea raportului și transmiterea către DGRIP)	Directori, contabili unități de învățământ, inspector școlar general adjunct – responsabil cu prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar din jud. Mureș, contabil-șef ISJ.	Centralizare date Grila nr. 1 la nivelul ISJ Mureș. Centralizare date Grila nr. 2 la nivelul ISJ Mureș Completare aspecte școlare din Anexa nr. 2 la PNCA.
C 4.	Elaborarea, de către echipa interinstituțională, a unor analize anuale, privind activitățile desfășurate / rezultatele obținute pe parcursul anului școlar (care vor conține și proiectarea unor măsuri comune de remediere a aspectelor	- elaborare raport de analiză anuală de către echipa ISJ referitor la activități desfășurate, rezultate obținute, măsuri de remediere propuse;	-în maxim 2 săptămâni de la sfârșitul anului școlar;	Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, inspector școlar general adjunct –	Raport analiză anuală ISJ Mureș activitate PNCA.

	negative constatate) și transmiterea acestora, de către instituția prefectului către DGRIP și DGÎP.	- înaintare raport ISJ Mureș către ME – DGÎP; - integrare raport ISJ în raportul echipei interinstituționale;		responsabil cu prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar din jud. Mureș.	
C 5.	Transmiterea situației privind cazurile de bullying înregistrate lunar, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, către structurile pentru siguranța școlară din cadrul IGPR.	-raportare lunară a cazurilor de bullying de către unitățile de învățământ; -centralizare date la nivelul ISJ și transmiterea acestora către IGPR;	-până pe 10 ale lunii, pentru luna anterioară;	Consilierii educativi, directorii, inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, inspector școlar general adjunct – responsabil cu prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar din jud. Mureș.	-machetă raportare ISJ.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului D:

Însușirea și aplicarea, de către personalul cu atribuții pe linia siguranței în mediul școlar, a reglementărilor de intervenție în unitățile de învățământ preuniversitar și în zonele adiacente

Nr. crt.	Acțiune	Măsur	Termen	Responsabili	Documente rezultate
D 1.	Prelucrarea regulamentului de ordine interioară, cu întreg personalul unității de învățământ, elevii și părinții acestora și punerea acestuia la dispoziția IPJ și a IJJ.	-actualizarea și aprobarea anuală a ROI în CA și CP; -publicarea ROI pe site-ul unității de învățământ; -comunicarea ROI către IPJ și IJJ; -prelucrarea ROI în ședințele cu cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic, la orele de consiliere elevilor, respectiv părinților în ședințele organizate la nivel de clasă.	1-7.09	Director, CA, CP, învățători/diriginți.	ROI, procese-verbale ale CA, CP, tabelul cu semnătura elevilor, procese-verbale ședințe cu părinții.
D 2.	Repartizarea fiecărei instituții de învățământ preuniversitar în responsabilitatea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice (poliție / jandarmerie / poliție locală), în vederea organizării activității de menținere a ordinii și siguranței publice în zona adiacentă.	Solicitare tabele cu numele și funcția persoanelor din instituțiile de ordine publică repartizate la fiecare unitate, respectiv structură de învățământ.	-în săptămâna premergătoare începerii anului școlar;	Inspector școlar general adjunct – responsabil cu prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ	Repartițiile primite, pentru fiecare unitate de învățământ, de cadre de ordine publică, de la poliție / jandarmerie / poliție locală și transmiterea acestora

				preuniversitar din jud. Mureș	către instituțiile de învățământ.
D 3.	Stabilirea componenței Comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și a grupului de acțiune antibullying, respectiv comunicarea acestora către IPJ.	-emiterea deciziilor de către directori; -comunicarea deciziilor (cu componența comisiei) către IPJ;	-în prima săptămână a anului școlar;	Directori.	Decizii, adresă oficială de comunicare componență comisie către IPJ.

Inspector școlar general adjunct,

prof. dr. Fănică NIȚĂ

