

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

Fântânele, Str.Principală Nr.263

Tel./Fax 0265-580150

e-mail: scoalafantanele@yahoo.com



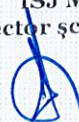
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 913/ 04.05.2023

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE

Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de

ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL),

pe perioadă nedeterminată ,1 NORMĂ

În conformitate cu:

H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În temeiul Legii Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit
- are capacitatea deplină de exercițiu
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează
- îndeplinește condițiile de studii și după caz , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității , contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respective Microsoft Office, Windows, Forexburg- contabilitate bugetară, SICAP



- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul din unitate,
- abilități de muncă în echipă
- disponibilitate la program flexibil
- disponibilitatea pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate de conducerea unității școlare prin fișa postului
- vechime în muncă minim 10 ani,

Dosarul de concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității
- copia actului de identitate
- copie certificate de naștere și căsătorie dacă este cazul
- copii ale actelor de studii
- copia carnetului de muncă/ Raport salariat REVISAL și adeverință care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar însoțit de documente justificative
- adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- curriculum vitae – model european

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Procedura de selecție:

1. Selecția dosarelor de înscriere se va nota cu Admis/ Respins
2. Proba scrisă: minim 50 puncte maxim 100 puncte
3. Proba practică: minim 50 puncte maxim 100 puncte
4. Interviu: minim 50 puncte maxim 100 puncte

Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

Notă: Candidații care nu au obținut minim 50 puncte la o probă de concurs nu vor participa la următoarea probă.

Candidații pot contesta numai propriile probe.



Bibliografie

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea nr 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.500/2011-Registrul de Evidență a Salariaților actualizată;
- Legea 273/29.06.2006- privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr 1917/2005/11.06.2014;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. 37/2003, cu modificări și completări;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G.nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2861/2009-privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile, actualizat.
- Legea Nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;



Calendarul concursului:

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul școlii, între orele 9- 13, conform graficului:

Etapă de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	04.05.2023	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor	05.05.- 16.05.2023	La secretariatul școlii
Verificarea și validarea dosarelor, afișarea rezultatelor	17.05.2023, ora 12	La secretariatul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor la contestații	17.05.2023, ora 13, ora 14	La secretariatul școlii
Desfășurarea concursului , proba scrisă	18.05.2023, orele 9-11	Școala Gimnazială Fântânele
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18.05.2023, ora 12,30	Școala Gimnazială Fântânele
Depunere contestații la proba scrisă	18.05.2023, ora 12,30 - 13	Școala Gimnazială Fântânele
Afișarea rezultatelor contestații	18.05.2023, ora 13	Școala Gimnazială Fântânele
Proba practică	18.05.2023, ora 13-14	Școala Gimnazială Fântânele
Afișarea rezultatelor proba practică	18.05.2023, ora 14	Școala Gimnazială Fântânele
Depunere contestații la proba practică	18.05.2023, ora 14,30	Școala Gimnazială Fântânele
Soluționarea contestațiilor	18.05.2023, ora 15	Școala Gimnazială Fântânele
Interviu	18.05.2023, ora 15-16	Școala Gimnazială Fântânele
Afișarea rezultatelor finale	18.05.2023, ora 16,30	Școala Gimnazială Fântânele

DIRECTOR,

KOVACS ZOLTAN

