

Nr. 8 /06.01.2023

APROB,
Inspector școlar general,
prof. drd. Sabin-Gavrilă PĂȘCAN



Către

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR*În atenția doamnei/domnului director**Referitor: Calendar activități de evaluare externă (ARACIP) începând cu data de 01.01.2023*

În vederea respectării prevederilor legale referitoare la asigurarea calității educației, orice furnizor de educație se supune procesului de evaluare și acreditare.

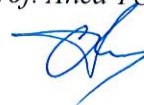
Prin prezenta vă transmitem anexat calendarul privind derularea activităților de evaluare externă începând cu **1 ianuarie 2023**, aprobat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, conform Notei cu nr. 9279/19.12.2022.

Informații suplimentare sunt disponibile pe pagina web a ARACIP:
<https://aracip.eu/categorii-documente/informatii-pentru-unitatile-de-invatamant>.

Avizat,
Inspector Școlar General Adjunct,
prof. ANTAL Levente-Mihaly



Întocmit/Redactat,
Inspector școlar pentru
învățământ profesional și tehnic,
prof. Anca TURC





Nr. 9279/19.12.2022



NOTĂ

privind derularea activităților de evaluare externă începând cu
1 ianuarie 2023

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 11/ 29.11.2022, respectiv Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 12/ 13.12.2022, au fost aprobate următoarele:

1. Solicitățile de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar:
 - 03.01.2023-31.03.2023 înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizarea de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică);
 - 30.01.2023-30.06.2023 derularea activităților de evaluare externă;
 - 13.02.2023-18.07.2023 analiza rapoartelor la nivelul Consiliului ARACIP;
 - 13.02.2023 – 31.07.2023 decizia și transmiterea actelor administrative.
2. Solicitățile privind schimbarea sediului, respectiv cele privind extinderea activității de învățământ în noi sedii, vor fi înregistrate până cel mai târziu la data de 31 ianuarie 2023, data poștei.
3. Activitățile de evaluare externă în vederea reorganizării rețelei școlare începând cu anul 2023-2024 se derulează conform *Calendarului* prevăzut de *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024*, aprobată prin ordin de ministru.
4. Cererile către ARACIP se transmit în format letric, însoțite de fișa-tip, în termenele comunicate anterior, la sediul instituției (str. Spiru Haret, nr 12, etaj 1, camera 35, sector 1, București). Toate formatele de cerere sunt disponibile pe site-ul ARACIP <https://aracip.eu>, la Secțiunea "Informații utile". Fișa-tip se va genera



din platforma ARACIP, în urma completării cu datele solicitate, urmând a fi asumată conform HG 993/2020, cu modificările și completările ulterioare.

5. Documentația aferentă cererilor de evaluare internă, respectiv rapoartele de evaluare internă, se încarcă în platforma <https://calitate.aracip.eu>, în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. În acest profil se regăsește ghidul de generare a cererii, denumit *Tutorial Reprezentant FE*. **Precizăm că furnizorul de educație/ unitatea de învățământ trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu, doi (2) pași pentru a-i putea fi analizate documentele încărcate: a) "atașează la cerere"; b) "trimite spre analiză"**. În situația în care nu se încarcă în platforma menționată raportul de evaluare internă și nu sunt urmăriți pașii enunțați, cererea nu poate fi generată electronic, cererea letrică prevăzută la pct. 4 urmând a fi respinsă.
6. În situația cererii de autorizare a unui nou furnizor de educație/ a unei noi unități de învățământ preuniversitar, raportul de evaluare internă se depune și pe suport electronic (CD/ DVD/ stick de memorie), însoțind documentația prevăzută la pct. 4.

