



Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
Inspectorat școlar general

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ

Nr.28.672/21.06.2023



Aprob.
SECRETAR DE STAT,
Ionel-Florian Lixandru

Aprob.
SECRETAR DE STAT,
Sorin Ion

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Ref: Organizarea activităților educativ-recreative cu copiii în perioada vacanței de vară, în anul școlar 2022-2023

Conform prevederilor art.10, alin (1) - (3) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare, în perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza activități educativ-recreative cu copiii.

Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor și preșcolarilor.

În vederea participării la activitățile educativ-recreative, părinții și unitatea de învățământ încheie, pentru perioada respectivă, contract educațional conform anexei la ROFUIP.

Organizarea activităților educative cu copiii preșcolari și/sau antepreșcolari în vacanțe este reglementată și de prevederile următoarelor acte normative:

- *Ordinul ministrului Educației nr.4126/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național pentru preșcolari și elevi "Ateliere de vară"*
- *Ordinul ministrului Educației nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculum-ului pentru educație timpurie.*

În contextul celor prezentate mai sus, solicităm inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București și unităților de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar să răspundă în mod adecvat nevoii părinților care solicită un astfel de serviciu în perioada vacanțelor școlare, implicit în perioada vacanței de vară, prin extinderea activităților educative cu copiii în cât mai multe unități de învățământ.

Totodată, pentru evitarea aglomerării în spațiile publice și a generării unor situații neprevăzute (accidente, deteriorarea stării de sănătate a părinților/reprezentanților legali ai copilului, prin expunere la soare și temperaturi crescute etc.), recomandăm, în mod expres, organizarea online a înscrierilor copiilor la programul de vacanță.

În cadrul fiecărui inspectorat școlar, inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar/educație timpurie monitorizează unitățile de învățământ care derulează activități educativ-recreative cu copiii în vacanțe, actualizează permanent baza de date care cuprinde informații referitoare la unitățile de învățământ care derulează astfel de activități.

Pentru vara anului școlar 2022-2023, inspectoratele școlare vor transmite Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, până la data de 30 iunie 2023, ora 16,00, următoarele informații:

- numărul solicitărilor primite din partea părinților, raportat la numărul copiilor antepreșcolari și preșcolari înscriși în unitățile de învățământ ale județului/municipiului București (defalcat, pe vârste);
- numărul unităților de învățământ deschise în perioada vacanței de vară și, defalcat, numărul de solicitări pe care le acoperă fiecare și modalitatea de organizare (organizare la nivelul unității de învățământ, cu aprobare CA, program educațional în parteneriat cu terți, cu acordul ISJ/ISMB etc.).

DIRECTOR GENERAL,
Mihaela Tania Irimia



DIRECTOR GENERAL,
Corina Marin



DIRECTOR,
Adrian Bărbulescu



ȘEF SERVICIU,
Felicia Man



INSPECTOR GENERAL,
Viorica Preda



ORDIN nr. 4.126 din 27 iunie 2022

pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național pentru preșcolari și elevi „Ateliere de vară”

EMITENT • MINISTERUL EDUCAȚIEI

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 678 din 7 iulie 2022**

Data intrării în vigoare 07-07-2022

În temeiul prevederilor art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 1.284 DGIP din 2.06.2022 al proiectului de Ordin pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național pentru preșcolari și elevi „Ateliere de vară”, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Metodologia de organizare a Programului național pentru preșcolari și elevi „Ateliere de vară”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 27 iunie 2022.
Nr. 4.126.

ANEXĂ

METODOLOGIE din 27 iunie 2022

de organizare a Programului național pentru preșcolari și elevi „Ateliere de vară”

Notă

Aprobată prin ORDINUL nr. 4.126 din 27 iunie 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 678 din 7 iulie 2022.

Capitolul I **Dispoziții Generale**

Articolul 1

Prezenta metodologie reglementează modul de organizare a Programului național pentru preșcolari și elevi „Ateliere de vară”.

Articolul 2

Programul național „Ateliere de vară”, denumit în continuare Programul AV, este un program complementar activității didactice, care se adresează tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar și poate fi organizat în perioada vacanței de vară, în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau cu clase de învățământ primar.

Articolul 3

(1) Programul AV este proiectat astfel încât să răspundă nevoilor preșcolarilor și elevilor din învățământul preșcolar și primar, pe durata vacanței de vară.

(2) Programul AV contribuie la creșterea performanțelor școlare, la învățarea remedială, la accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, la dezvoltarea personală și integrarea

socială, precum și la menținerea preșcolarilor/elevilor într-un spațiu securizat și reprezintă o alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

(3) Prin modalități integrate de sprijin, Programul AV pune un accent deosebit pe educarea limbajului, pe dezvoltarea atitudinilor favorabile inițierii și menținerii unor relații de cooperare în grupuri mixte, fără a ține seama de: vârstă, gen, etnie, statut social, și pe formarea unor capacități și atitudini în învățare, precum și a motivației pentru activitățile de învățare.

Articolul 4

Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, informează unitățile de învățământ preșcolar și unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe/clase de nivel preșcolar și/sau primar, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării Programului AV, popularizează condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală și asigură monitorizarea Programului AV la nivel județean.

Capitolul II

Organizarea Programului AV

Articolul 5

(1) Programul AV este conceput pe baza analizei de nevoi a preșcolarilor și elevilor din circumscripția școlară a unității de învățământ în care se derulează.

(2) Stabilirea grupului-țintă se realizează de unitățile de învățământ care doresc să participe la Programul AV pe baza analizei de nevoi.

Articolul 6

(1) Analiza de nevoi pentru organizarea Programului AV este realizată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Pe baza rezultatelor analizei de nevoi, precum și a resurselor umane, financiare și materiale existente în unitatea de învățământ, oferta pentru Programul AV este realizată de către comisia desemnată de unitatea de învățământ.

(3) Analiza de nevoi care stă la baza proiectării Programului AV menționează și materialele necesare derulării activității, în funcție de categoria de preșcolari/elevi pentru care este organizat programul și de durata acestuia.

(4) Materialele necesare derulării Programului AV trebuie să fie adecvate grupului-țintă și tipurilor de activități derulate și să respecte normele de siguranță în vigoare.

Articolul 7

(1) Programul AV are în vedere dezvoltarea socioemoțională, cognitivă și fizică a copiilor cuprinși în program, precum și a capacităților și a atitudinilor în învățare ale acestora.

(2) Programul de activități se organizează ținând cont de:

a) respectarea ritmului propriu al copilului;

b) încurajarea jocului și a învățării experiențiale;

c) reluarea cunoștințelor în contexte variate;

d) flexibilitatea în abordarea conținuturilor și a sarcinilor de învățare pentru a crea o stare de bine și bucuria de a învăța.

Articolul 8

(1) Programul AV se organizează în spații disponibile în propria unitate de învățământ sau în spațiile altor unități de învățământ, precum și în palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autoritățile locale, organizații neguvernamentale cu competențe în domeniu, biserică.

(2) Activitățile din cadrul Programului AV se pot desfășura în aer liber, respectiv în spații adecvat amenajate pentru activități outdoor, în măsura în care vremea permite acest lucru.

(3) Se interzice organizarea Programului AV în spații care nu au autorizații de funcționare, în sediile partidelor politice, precum și în spații private aparținând personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic implicat în derularea programului.

Articolul 9

Durata Programului AV se desfășoară în funcție de resursele existente la nivelul unității de învățământ și de nevoile identificate în comunitate și durata acestuia nu poate depăși perioada vacanței de vară.

Articolul 10

- (1) Activitățile din cadrul Programului AV se derulează pe grupe de minimum 10 și maximum 20 de preșcolari/elevi, astfel încât să răspundă nevoilor individuale ale preșcolarilor/elevilor înscriși în program, opțiunilor și nevoilor identificate în etapa de proiectare a programului.
- (2) Activitățile sunt proiectate, organizate, susținute și, după caz, monitorizate, conform prevederilor art. 13, de cadre didactice din învățământul preuniversitar cu specializarea educatoare/profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, institutor și care au experiență de cel puțin 2 ani în activitățile cu copiii preșcolari/elevii din învățământul primar.
- (3) Personalul didactic auxiliar și voluntarii din unitatea de învățământ sau din instituțiile/organizațiile partenere, cu o experiență de cel puțin 2 ani în activitățile cu preșcolarii/elevii din învățământul primar, pot participa la activitățile din cadrul programului.
- (4) Persoanele care desfășoară activități în cadrul Programului AV trebuie să efectueze examinarea medicală obligatorie și să îndeplinească toate condițiile legale privind accesul în colectivitatea de copii.
- (5) Personalul didactic/didactic auxiliar care derulează activități în cadrul Programului AV beneficiază de concediu de odihnă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul III Înscrierea/Retragerea din Programul AV

Articolul 11

- (1) Înscrierea preșcolarilor/elevilor în Programul AV se face prin cerere scrisă a părinților/tutorilor/susținătorilor legali ai minorului, adresată oricărei unități de învățământ care organizează acest program, conform graficului stabilit de conducerea unității.
- (2) La înscriere, părintele/tutorele/susținătorul legal al minorului încheie cu unitatea de învățământ un contract în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproc ale părților. Modelul de contract se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ organizatoare a Programului AV.

Articolul 12

- (1) Grupele de preșcolari/elevi pot fi constituite pe nivel de vârstă sau pot fi mixte. În cazul fraților, aceștia pot participa la activități în cadrul aceleiași grupe, chiar dacă au vârste diferite.
- (2) Retragerea din Programul AV se face la cererea părintelui/reprezentantului legal, în scris, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea retragerii din program.

Capitolul IV Resursele umane necesare derulării Programului AV

Articolul 13

Activitățile din cadrul Programului AV pot fi desfășurate de cadrele didactice din unitatea de învățământ organizatoare sau pot fi monitorizate de către acestea în situația în care activitățile se desfășoară de către persoane din afara unității de învățământ.

Articolul 14

- (1) Resursele umane implicate în derularea Programului AV pot fi următoarele:
 - a) personal didactic: cadre didactice din unitatea de învățământ organizatoare, din alte unități de învățământ, inclusiv din palate și cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare; cadre didactice pensionate sau cadre didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul de Resurse și Asistență Educațională al Municipiului București.
 - b) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor-animator, instructor de educație extrașcolară, laborant, mediator școlar;
 - c) membri ai comunității: părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale, în calitate de voluntari.
- (2) Pentru fiecare grupă de copii sunt alocate două cadre didactice sau, după caz, un cadru didactic și un reprezentant al comunității sau al partenerilor.
- (3) Resursa umană prevăzută la alin. (1) lit. c) implicată în derularea Programului AV beneficiază de formare de cel puțin 6 ore, asigurată de organizator.

Articolul 15

- (1) Activitatea desfășurată de personalul didactic în cadrul Programului AV este salarizată în regim de plată cu ora din următoarele surse de finanțare:
 - a) din bugetul autorităților administrației publice locale;

b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;

c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), activitatea din cadrul Programului AV poate fi cuprinsă în norma didactică de 40 de ore pe săptămână, situație în care salarizarea se realizează la funcția de bază de la bugetul de stat, în condițiile legii.

(3) Activitatea în cadrul Programului AV se poate desfășura și în regim de voluntariat.

Capitolul V

Parteneriate

Articolul 16

(1) La începutul Programului AV, unitățile de învățământ pot încheia acorduri de parteneriat cu instituții care pot furniza servicii educaționale, respectiv palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare, precum și cu organizații neguvernamentale, pentru susținerea activităților specifice.

(2) Pentru buna derulare a Programului AV, unitățile de învățământ pot încheia parteneriate, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Articolul 17

Unitățile de învățământ care organizează Programul AV informează ISJ/ISMB cu privire la perioada de derulare a acestuia și categoriile de beneficiari.

Articolul 18

În cadrul fiecărui inspectorat școlar, inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar și inspectorul pentru învățământul primar monitorizează unitățile de învățământ care derulează Programul AV; actualizează permanent baza de date care cuprinde informații referitoare la unitățile de învățământ care derulează Programul AV; informează Ministerul Educației cu privire la derularea Programului AV în unitățile de învățământ din județ/municipiul București.

Articolul 19

Este interzisă închirierea spațiilor disponibile din unitățile de învățământ care nu participă la Programul AV unor persoane sau instituții private pentru organizarea acestor ateliere.
