



Nr. 40/20.01.2023

Către**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș***În atenția doamnei/domnului director și a contabilului șef***Referitor: completare date financiare în aplicația SIIR**

Având în vedere adresa Ministerului Educației nr. 30/UFIP/11.01.2023, vă solicităm completarea datelor financiare în aplicația SIIR după specificațiile cuprinse în aceasta (anexa prezentei adrese).

Avem rugămintea ca această solicitare să fie tratată cu maximă seriozitate și bineînțeles cu încadrarea în termen.

Termen: 05.02.2023, ora 12

Inspector școlar general,

Prof. Drd. Pășcan Sabin Gavril

**Contabil șef,**

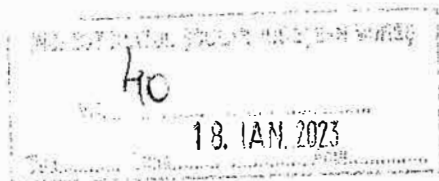
Ec. Ruța Gabriela Florina



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Nr. 30/UFIP/11.01.2023



Aprob,

Secretar de stat,

Sorin ION



Către

**INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

În vederea realizării *Raportului privind starea finanțării învățământului preuniversitar pentru anii financiari 2021 și 2022*, este necesară evaluarea modului de alocare/gestionare/executare a bugetelor pentru finanțarea per capita pentru anii financiari 2021 și 2022, precum și pentru actualizarea/recalcularea costurilor standard utilizate pentru determinarea formulelor de finanțare per capita la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și elaborarea unor noi coeficienți de diferențiere și de corecție, inclusiv pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ antepreșcolar.

Pentru aceasta, fiecare unitate de învățământ preuniversitar trebuie să încarce, în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR**, în submodulele: **BUG ET** și **PLĂȚI**, datele aferente anilor financiari 2021, 2022, respectiv:

- bugetul inițial pentru anii 2021, 2022;
- bugetul final pentru anii 2021, 2022;
- plățile efectuate în anii 2021, 2022.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, anexă la ordinul ministrului educației naționale nr. 4371/13.07.2017, vă transmitem următoarele instrucțiuni de lucru pentru încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR**.

Modulul **DATE FINANCIARE** este prevăzut în Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, la art. 2 alin (1) în cadrul Activităților derulate prin SIIR, atât la Gestionarea datelor necesare determinării costului standard per elev [la punctul (i)], cât și la Gestionarea datelor financiare [la punctul (1)].

Având în vedere aceste reglementări, vă rugăm ca la încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE**, să introduceți informațiile specifice atât pentru finanțarea de bază cât și pentru finanțarea complementară, după cum urmează:

Adresa: Str. Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București, România
Tel: +4021 405 63 38 / +4021 405 63 37 / +4021 405 56 83



Finanțarea de bază, conform art. 104 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde:

- a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- b) cheltuieli cu pregătirea profesională;
- c) cheltuieli cu evaluarea periodică a elevilor;
- d) cheltuieli cu bunuri și servicii.

Cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, sunt înregistrate la articolele bugetare aferente **TITLULUI bugetar 10. Din totalul cheltuielilor aferente TITLULUI 10 se scad cheltuielile cu examane naționale, cu sentințe, cât și cu diferențe salariale**, prevăzute în *Legea nr. 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011 și în Ordonanța de urgență nr. 48/2022 privind plata diferențelor de drepturi salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada 1 iulie 2017-31 august 2021.*

Cheltuielile cu pregătirea profesională sunt înregistrate la articolul bugetar 20.13.

Cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor și cheltuielile cu bunuri și servicii, sunt înregistrate la articolul bugetar **20.01 BUNURI ȘI SERVICII**, la următoarelor alineate:

- 20.01.01 – furnituri de birou;
- 20.01.02 – materiale de curățenie;
- 20.01.03 – încălzit, iluminat și forță motrică;
- 20.01.04 – apă, canal și salubritate;
- 20.01.08 – poștă, telecomunicații, radio, t.v., internet;
- 20.01.09 – materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional;
- 20.01.30 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Finanțarea complementară, conform art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde:

- a) investiții, reparații capitale, consolidări – **articol bugetar 71.03**;
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuieli cu bursele elevilor – **articol bugetar 59.01**;
- e) cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1) - **articol bugetar 20.01.07**;
- f) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii – **articol bugetar 20.01.07**;
- g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit ;
- h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;



- i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
- j) gestionarea situațiilor de urgență;
- k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale – **titlu bugetar 56, 58;**
- l) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază - **articol bugetar 20.02 – reparații curente, 20.03 – hrană, 20.04 – medicamente și materiale sanitare, 20.05 – bunuri de natura obiectelor de inventar, 20.06 – deplasări, detașări, transferări, 20.11 – cărți, publicații, 20.30 – Alte cheltuieli.**

*Pentru învățământul de stat se vor înregistra toate sumele aferente bugetelor și a plăților, atât pentru finanțarea de bază cât și pentru finanțarea complementară și suplimentară, **mai puțin sumele aferente examenelor naționale, sentințelor și diferențelor salariale,** care nu fac parte din finanțarea de bază.*

Pentru eliminarea eventualelor nelămuriri vă recomandăm să consultați și HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare.

Încărcarea datelor în modulul DATE FINANCIARE este responsabilitatea Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR din unitatea de învățământ [art. 3 (3) din Metodologie]] și se realizează efectiv pentru activitatea de Generare/colectare a datelor necesare determinării costului standard per elev de către persoana cu rol de secretar, în colaborare cu persoana cu rol de contabil din cadrul Comisiei [art. 14 (1)], iar pentru Colectarea și gestionarea datelor financiare se face de către persoana cu rol de contabil din cadrul Comisiei din unitatea de învățământ [art. 17 (1)].

La nivel județean/la nivelul Municipiului București, monitorizarea activității de încărcare a datelor în modulul DATE FINANCIARE este asigurată de Comisia Județeană/a Municipiului București de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR [art. 3(2)]. Conform art 14 (2) din Metodologie: Persoana cu rol de responsabil rețea școlară și/sau persoana cu rol de responsabil financiar-contabil din cadrul Comisiei județene verifică corectitudinea datelor încărcate la nivelul unităților de învățământ, iar persoana cu rol de administrator județean SIIIR din cadrul Comisiei județene verifică finalizarea încărcării datelor necesare determinării costului standard per elev la nivelul unităților de învățământ și confirmă finalizarea la nivelul județului/municipiului București. De asemenea: Persoana desemnată cu rol de responsabil financiar-contabil, membru al Comisiei județene, coordonează activitatea de gestionare a datelor financiare și verifică datele operate la nivelul județului/municipiului București [art 17 (2)].

Inspectorul școlar general/ președintele Comisiei Județene/a Municipiului București de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR coordonează responsabil întreaga activitate de încărcare a datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR având în vedere și prevederile art. 20 (1) și 20 (2) din



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

Instrucțiunile privind încărcarea datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR sunt anexate la prezenta adresă.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,
Virginia RENȚEA

Consilier,
Marcela-Rozalia ENE



ANEXĂ

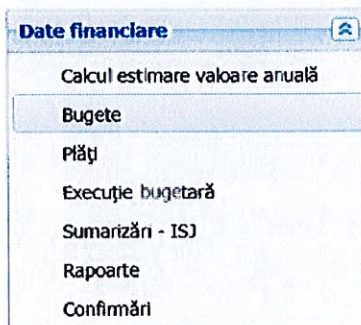
INTRODUCERE BUGET

Pentru introducerea bugetului aferent unui an școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

- Se accesează componenta *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Bugete* din meniul aferent componentei



- Se selectează *anul școlar* pentru care se introduce bugetul, respectiv *anul școlar 2020-2021, pentru anul financiar 2021 și anul școlar 2021-2022, pentru anul financiar 2022.*



Conectat ca 5 (Deconectare)

SIIR

Meniu

<< Înapoi la meniul principal

Date financiare

Calcul estimare valoare anuală

Bugete

PLUP

Execuție bugetară

Confirmări

Rapoarte

Listă bugete

Filtrează Editează

Cod	Denumire scurtă	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate denumire lungă
0461107947	COL					Cu personal	Unitate de l.	

Anul școlar 2016-2017
Anul școlar 2005-2006
Anul școlar 2006-2007
Anul școlar 2007-2008
Anul școlar 2008-2009
Anul școlar 2009-2010
Anul școlar 2010-2011
Anul școlar 2011-2012
Anul școlar 2012-2013
Anul școlar 2013-2014
Anul școlar 2014-2015
Anul școlar 2015-2016
Anul școlar 2016-2017
Anul școlar 2017-2018
Anul școlar 2018-2019

Artis
Fiscal
21

- Se accesează *unitatea de învățământ* și se apasă butonul *Editează*

Listă bugete

Filtrează Editează Exportă

Cod	Denumire scurtă	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate PJ denumire	Formă de proprietate	Cod fiscal
0461107947	COL								Publică de l.	4670321

- În secțiunea de *Editare buget*, se selectează *Tipul bugetului* și *Clasificația bugetară*

Editare buget

Tip buget Buget inițial Clasificația 65 Anul 2018

Trimestrul 1 Trimestrul 2 Trimestrul 3 Trimestrul 4 Anual

T10

10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații aferente unor servicii în afara unității	0,00	0,00	0,00	0,00

65.01
65.01.02
65.01.03
65.01.03.01
65.01.03.02
65.01.04
65.01.04.01
65.01.04.02
65.01.04.03
65.01.05
65.01.07
65.01.07.04
65.01.11
65.01.11.02

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare trimestru*, pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.



Editare buget

Tip buget: Clasificația: 65.01.03.01 Anul 2018

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4	Anual
10.01.01 - Salarii de bază	1.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00	121.000,00
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații de deplasare și alte indemnizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ATENȚIE: Deși nu introduceți bugetul final (se introduce bugetul inițial + influențele, rezultând astfel bugetul final), confirmați DOAR bugetul final.

Precizăm că, fiind an financiar încheiat, nu se vor introduce toate influențele bugetare, acestea se vor cumula într-o singură influență, astfel încât bugetul inițial + influența introdusă să rezulte bugetul final.

Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea **Total bugete**, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului

Total bugete

☒ **Bugete cumulate**

Titlul 10

Titlul 20

Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.

INTRODUCERE PLĂȚI

Pentru introducerea plăților aferente anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

- Se accesează componenta **Date financiare**





- Se accesează opțiunea **Plăți** din meniul aferent componentei

Date financiare

- Calcul estimare valoare anuală
- Bugete
- Plăți**
- Execuție bugetară
- Sumarizări - ISJ
- Rapoarte
- Confirmări

- Se selectează **anul școlar** pentru care se introduc plățile, respectiv **anul școlar 2020-2021, pentru anul financiar 2021 și anul școlar 2021-2022, pentru anul financiar 2022.**

SIIR

Conectat ca: (Deconectare)

Meniu: << Înapoi la meniul principal

Date financiare

- Calcul estimare valoare anuală
- Bugete
- Plăți**
- Execuție bugetară
- Confirmări
- Rapoarte

Listă plăți

* Filtrează

Cod	Denumire	Denumire	Localitate	Localitate	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate denumire
0461107947	CC					Ou personal	Unitate de l.	

Editează

Anul școlar 2017-2018
Anul școlar 2005-2006
Anul școlar 2006-2007
Anul școlar 2007-2008
Anul școlar 2008-2009
Anul școlar 2009-2010
Anul școlar 2010-2011
Anul școlar 2011-2012
Anul școlar 2012-2013
Anul școlar 2013-2014
Anul școlar 2014-2015
Anul școlar 2015-2016
Anul școlar 2016-2017
Anul școlar 2017-2018
Anul școlar 2018-2019

- Se accesează **unitatea de învățământ** și se apasă butonul **Editează**

Listă plăți

* Filtrează

Editează

Exportă

Cod	Denumire	Denumire	Localitate	Localitate	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate PJ denumire	Formă de nonorientare	Cod fiscal
0461107947	CC						Unitate de l.		Publică de l.	4670321

- În secțiunea de **Editare plăți**, se selectează **Luna** și **Clasificația bugetară**



Editare plăți

Luna: Ianuarie Clasificația: 65 Anul: 2018

	Plăți cumulate	Plăți aferente lunii selectate
T10		
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul **Salvează**.

ATENȚIE: Fiind ani financiari încheiați se vor introduce sumele cumulate la nivelul lunii decembrie.

Editare plăți

Luna: Ianuarie Clasificația: 65.01.03.01 Anul: 2018

	Plăți cumulate	Plăți aferente lunii selectate
T10		
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	1000	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00
10.01.15 - Alocații pentru transportul la / de la locul de muncă	0,00	0,00
10.02.04 - Locuință de serviciu folosită de salariați și familia sa	0,00	0,00
10.02.05 - Transportul la / și de la locul de muncă	0,00	0,00
10.02.06 - Vouchere de vacanță	0,00	0,00
10.02.30 - Alte drepturi salariale în natură	0,00	0,00
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00

Salvează Renunță

Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea **Total plăți**, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului

Total plăți

Plăți cumulate

Titlul 10

Titlul 20



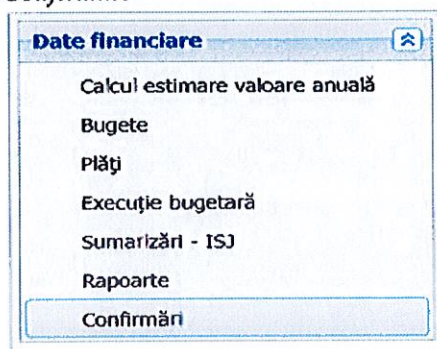
Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.

După ce s-au introdus toate informațiile pentru bugete și plăți aferente anilor 2021, 2022 este necesară marcarea ca finalizată a acestei activități. Pentru aceasta se parcurg următorii pași:

- Se accesează secțiunea *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Confirmări*



- Pentru confirmarea încheierii introducerii bugetului final pentru toți anii fiscali (2021, 2022) se apasă butonul *Finalizează*

ATENȚIE:

- *Apăsați butonul Finalizează, doar după ce ați finalizat de introdus informațiile pe toți anii.*



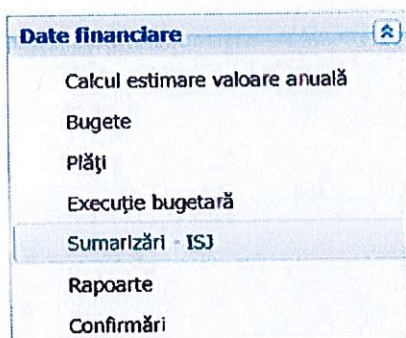
VERIFICAREA DATELOR INTRODUSE

După ce s-au introdus toate informațiile pentru bugete și plăți aferente anilor 2021, 2022 este necesară verificarea de către ISJ, a datelor introduse de unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Pentru aceasta se parcurg următorii pași:

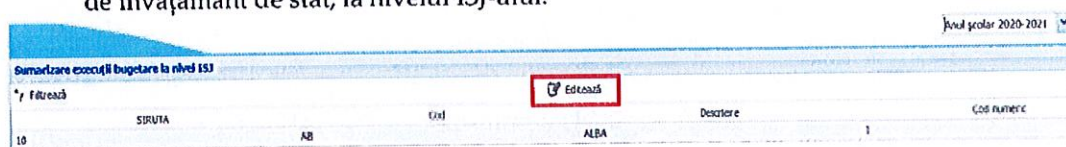
- Se accesează secțiunea *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Sumarizări - ISJ*



- Se apasă butonul *Editează*, pentru verificarea datelor introduse de către unitățile de învățământ de stat, la nivelul ISJ-ului.



SIRUTA	AB	CUI	ALBA	Descriere	Cod numeric
10					