

Școala Gimnazială Deaj  
Comuna Mica, sat Deaj, nr. 149  
Județul Mureș  
Tel/Fax: 0265-718350  
e-mail: scoala\_deaj@yahoo.com



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Aprobat publicarea pe site-ul ISJ Mureș  
Inspector Școlar  
prof. drd. Sabin Gavril Pașcan

Nr. 395 din 28.02.2023



## ANUNȚ

Având în vedere: Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ sat DEAJ ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE SECRETAR, 1 NORMĂ, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

#### I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

##### Condiții generale

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### Condiții specifice

- Absolvirea unei instituții de învățământ superior, cu diplomă de licență;
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe privind managementul resurselor umane;

4. Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc);
5. Conștințe foarte bune de utilizare și operare PC ( Microsoft Excel, Word, Pca Zip, Adobe Reader, Internet, poșta electronică, baze de date);
6. Disponibilitate la timp de lucru prelungit, flexibilitate.

*Experiența în domeniul secretariatului instituțiilor publice constituie avantaj.*

## **II. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS - va conține următoarele documente:**

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă împlinirea condițiilor specifice;
4. Copia certificatului de naștere /și sau copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
5. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);
6. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL, completat la zi;
7. Cazier judiciar;
8. Certificat de integritate comportamentală;
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie);
10. Curriculum vitae - model european, însoțit de documente justificative.

## **III. ETAPE ȘI CALENDARUL CONCURSULUI**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Deaj, conform graficului.

Probe de concurs:

- selecția dosarelor - se notează cu admis/respins
- proba scrisă – maxim 100 de puncte
- proba practică – maxim 100 de puncte
- interviu – maxim 100 de puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Deaj, conform graficului de mai jos:

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data/ perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	03.03.2023	I.S.J. Mureș și site-ul școlii
Înscrierea candidaților	07-17.03.2023	secretariatul școlii, ora 8-12
Verificarea și validarea dosarelor	23.03.2023	secretariatul școlii, ora 8-12
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	23.03.2023	avizierul școlii, ora 12:30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.03.2023	secretariatul școlii, ora 13-15

Afișarea soluționării contestațiilor	24.03.2023	avizierul școlii, ora 15
<b>Desfășurarea concursului</b>		
<b>Proba scrisă</b>	27.03.2023	Secretariatul școlii, ora 8:30-11:30
Afișarea rezultatelor proba scrisă	27.03.2023	avizierul școlii, ora 13
Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	27.03.2023	secretariatul școlii, ora 13-14
Afișarea rezultatelor finale proba scrisă	27.03.2023	avizierul școlii, ora 15
<b>Proba practică</b>	28.03.2023	secretariatul ora 8:30-10:30
Afișarea rezultatelor proba practică	28.03.2023	avizierul școlii, ora 11
Depunerea contestațiilor proba practică	28.03.2023	secretariatul școlii, ora 11-12
Rezultate finale proba practică	28.03.2023	avizierul școlii, ora 12:30
<b>Interviul</b>	28.03.2023	secretariatul, ora 13-14:30
Afișarea rezultatelor	28.03.2023	avizierul școlii, ora 15
Depunerea contestațiilor	28.03.2019	secretariatul școlii, ora 15-15:30
Afișarea rezultatelor după contestații	29.03.2023	avizierul școlii, ora 9
Afișarea rezultatelor finale	29.03.2023	avizierul școlii, ora 9

- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.
- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică.

#### IV. TEMATICA DE CONCURS

1. Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
3. Salarizarea și încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
4. Contractul individual de muncă;
5. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărințelor;
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR, FVNAT;
9. Arhivarea și circuitul documentelor.

## V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
2. OME nr. 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
5. OME nr. 4.050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
6. Legea 153/2017, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
7. H.G. nr. 500/2011 privind Registrul general de evidența al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
9. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. OMEN nr. 3844/2016, Regimul actelor de studiu și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
11. OME nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
12. OME nr.5379/2022 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
13. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”;
14. HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
15. Legea nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordinului nr. 33/2001 privind acordarea rechizitelor școlare;
16. Contract Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, nr. 651/2021;
17. Legea nr.16//1996 -Legea Arhivelor Naționale, republicată;

**Notă: Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar: 70 puncte.**

Relații suplimentare la secretariatul Școlii Gimnaziale Deaj, nr.tel. 0744660195.

DIRECTOR,  
prof. BALÁZS-KOVÁCS ELISABETA

