

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚUL MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD: PO-IȘJ MUREȘ-ET-02-16.08 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. exemplare: -
		Pagina 1/ 17
		Exemplar: 1

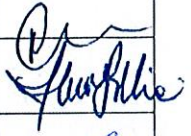
Nr. înregistrare SCIM: 279/16.08.2023

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 23. AUG. 2023

**Procedura operațională specifică privind repartizarea
copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere
în unități de învățământ cu personalitate juridică
cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar
în anul școlar 2023 – 2024**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscrși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024	Ediția: 1	
		Nr. exemplare: 2	
		Revizia: -	
		Nr. exemplare:	
		Pagina 2/ 17	
		Exemplar: 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	GROS Maria Ramona KOVACS Julia	Inspectori școlari	16.08.2023	
1.2.	Verificat	DAVIDOV Daria	Consilier juridic	16.08.2023	
1.3	Avizat	ANTAL Levente-Mihály	Inspector școlar general adjunct	16.08.2023	
1.3.	Aprobat	FĂNICĂ Niță	Inspector școlar general	14.08.2023	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/ revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	-	-	20.08.2023
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția / revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Gros Maria Ramona Kovacs Julia Membrii comisiei județene de înscriere		
Aplicare	1	Unități de învățământ cu nivel antepreșcolar / preșcolar	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscrși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. exemplare:
		Pagina 3/ 17
		Exemplar: 1

Informare	electronic	Unități de învățământ cu nivel antepreșcolar / preșcolar	Directori Cadre didactice Responsabili SIIR			
Informare	site I.S.J. MS		Părinți			
Evidență	1	Secretariat	Secretar	Răpanu Viorica		
Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Gergely Maria Lidia		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modul de repartizare a copiilor înscrși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere după finalizarea celor două etape de înscriere și în funcție de suplimentările de locuri pe care le poate publica I.S.J. Mureș, precum și modalitatea de eliberare a unor locuri prin neprezentare, retragere, transfer și interesul educațional al copilului, în vederea soluționării cererilor rămase pe lista de așteptare.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică de către:

- comisia județeană de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și /sau antepreșcolar în anul școlar 2023-2024, în etapa de ajustări;
- personalul de conducere, cadrele didactice și personalului didactic- auxiliar care au atribuții în repartizarea copiilor antepreșcolari și preșcolari înscrși în etapa de ajustări;

Prezenta procedură se aplică în cazul copiilor antepreșcolari și preșcolari care au rămas nerepartizați după derularea etapelor anterioare, precum și al celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscrși din diferite alte motive în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023-2024.

6. Documente de referință

Legislație primară:

- o **Legea nr. 1/2011** –Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscrși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 4/ 17
		Exemplar: 1

- **HG nr. 566/2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- **Ordinul nr. 4.319 din 26 mai 2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023-2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- **O.M.E. nr. 4183 din 04.07.2022** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **O.M. nr. 4474/07.09.2000** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preșcolar

Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul. Actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevierile termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 5/ 17
		Exemplar: 1

4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	R.	Revizuire

8. Descrierea procedurii

8.1. Date generale:

8.1.1. **Etapa de ajustări** se derulează la nivelul inspectoratului școlar și constă în colectarea și procesarea noilor cereri-tip de înscriere și documentelor depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive.

8.1.2. **Înscrierea** se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le poate publica inspectoratul școlar în urma solicitărilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare.

8.1.3. **În etapa de ajustări** se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4 și 5 ani împliniți la începutul anului școlar rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 alin (1[^]1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Activități derulate în etapa de ajustări

Nr. crt.	Activitate	Responsabili	Data
1.	Afișarea numărului de locuri libere rămase după etapa a doua de înscrieri	Comisia județeană de înscriere	18.07.2023
2.	Elaborarea Procedurii operaționale specifice privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023– 2024	Comisia județeană de înscriere	până la 11.08.2023

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 6/ 17
		Exemplar: 1

3.	Aprobarea de către consiliul de administrație al I.S.J. Mureș a Procedurii operaționale specifice privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023– 2024	Comisia județeană de înscriere	Până la 20.08.2023
4.	Afișarea Procedurii operaționale specifice privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 la sediul unităților de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar	Comisia județeană de înscriere Directorii unităților de învățământ	21.08.2023
5.	Colectarea și înregistrarea cererilor- tip de înscriere, însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare, la secretariatul unităților de învățământ cu nivel antepreșcolar și/ sau preșcolar care au publicate locuri disponibile pe site/ afișate la avizier/ afișate pe site-ul ISJ MS; *cererile depuse în afara intervalului stabilit nu vor fi procesate;	Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ	21.08.2023 - 24.08.2023, ora 14.00
6.	Procesarea cererilor de înscriere depuse la nivelul unităților de învățământ cu nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu respectarea art. 18, alin. 1, lit. c din Metodologia de înscriere și prin aplicarea criteriilor generale și specifice, dacă este cazul (numărul de cereri depășește nr. de locuri aprobate)	Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ	24.08.2023
7.	Transmiterea, pentru validare, la secretariatul I.S.J. Mureș a listei cererilor admise, conform Anexei nr. 3. Transmiterea la secretariatul I.S.J. Mureș a listei cererilor respinse, conform Anexei nr. 4.	Directorul unității de învățământ	25.08.2023, ora 12.00

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 7/ 17
		Exemplar: 1

8.	Comunicarea de către I.S.J. Mureș spre unitățile de învățământ cu nivel preșcolar și/sau antepreșcolar a listelor cererilor admise și validate	Comisia județeană de înscriere	25.08.2023, intervalul 13.00- 15.00
9.	Afișarea la sediul unităților de învățământ cu nivel preșcolar și/sau antepreșcolar a listelor cererilor admise și validate de I.S.J. Mureș	Directorul unității de învățământ Comisia de înscriere de la nivel unității de învățământ	25.08.2023
10.	Colectarea și înregistrarea la secretariatul I.S.J. Mureș a cererilor- tip de înscriere în creșe/ grădinițe care nu au fost depuse în etapele anterioare, în prima etapă de ajustări sau alte cazuri speciale, însoțite de documentelor justificative prevăzute de legislația în vigoare la secretariatul I.S.J. Mureș sau comunicarea acestora pe adresa de email: office@edums.ro *cererile se depun pentru unitățile de învățământ care au locuri rămase libere *cererile depuse în afara intervalului stabilit nu vor fi procesate;	Comisia județeană de înscriere Părinții/reprezentanții legali ai copiilor	25.08.2023 - 28.08.2023, intervalul orar 09.00- 14.00
11.	Comunicarea adreselor de corespondență de către unitățile de învățământ (consilii de administrație) privind solicitarea de locuri suplimentare pentru soluționarea cererilor depuse prin aplicarea art. 20 din Metodologia- cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, respectiv aprobarea suplimentării locurilor în grădiniță cu respectarea legislației în vigoare	Comisia județeană de înscriere Directori unități de învățământ Consilii de administrație (I.S.J. MS /unități de învățământ)	29.08.2023
12.	Procesarea cererilor- tip de înscriere, repartizarea copiilor și generarea listei cererilor admise/respinse cu respectarea prevederilor metodologiei în vigoare	Comisia județeană de înscriere	30.08.2023- 31.08.2023

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 8/ 17
		Exemplar: 1

13.	Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări	Comisia județeană de înscriere	31.08.2023, ora 14.00
14.	Transmiterea listelor cu repartitia copiilor în etapa de ajustări către unitățile de învățământ care au copii înscriși	Comisia județeană de înscriere	31.08.2023, ora 14.00
15.	Transmiterea dosarelor electronice de înscriere către comisiile din unitățile de învățământ la care au fost repartizați copiii în etapa de ajustări Preluarea dosarelor de înscriere de către părinți/ reprezentanți legali	Comisia județeană de înscriere	31.08.2023 - 01.09.2023
16.	Programarea părinților/ reprezentanților legalii ai copiilor pentru validarea cererii- tip de înscriere a copiilor repartizați în etapa de ajustări	Directorii unităților de învățământ Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ	01.09.2023 - 04.09.2023
17.	Validarea cererii – tip de înscriere de către părinții/reprezentanții legali ai copiilor, la unitatea de învățământ la care au fost repartizați în etapa de ajustări Depunerea documentelor suplimentare solicitate de unitatea de învățământ conform legislației în vigoare	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ Responsabilii SIIIR	05.09.2023 - 08.09.2023, ora 16.00
18.	Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023-2024, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea în formațiuni de studiu	Directorii unităților de învățământ Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ Responsabilii SIIIR	08.09.2023, ora 16.00

8.3. Completarea, depunerea/ transmiterea cererii-tip de înscriere

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscrși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 9/ 17
		Exemplar: 1

8.3.1. Completarea opțiunilor în cererea- tip de înscriere se face în baza listei de locuri libere rămase după etapa a doua de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar pentru anul școlar 2023-2024.

8.3.2. În etapa de ajustări, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, cu condiția existenței, în cele 3 unități, a unor locuri libere rămase după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor.

8.3.3. a) Cererile-tip, însoțite de toate celelalte documente necesare înscrierii, precizate de metodologia în vigoare, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale/specifice, se pot înainta Comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ, astfel:

- prin depunere la sediul unității de învățământ, în perioada 21- 24.08.2023, orele 09.00-14.00;
- prin transmiterea online pe adresa de email a unității de învățământ, în perioada 21-25.08.2023, orele 09.00- 14.00;

b) Cererile- tip care nu au fost depuse în etapele anterioare, în prima etapă de ajustări sau alte cazuri speciale, însoțite de toate documente necesare înscrierii, precizate în metodologie, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale/specifice, se pot înainta Comisiei județene de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari, astfel:

- prin depunere la sediul I.S.J. Mureș, în perioada 25-28.08.2023, în intervalul orar 09.00-14.00;
- prin transmiterea online pe adresa: office@edums.ro , în perioada 25- 28.08.2023;

Cererile transmise în afara perioadei menționate nu vor fi luate în considerare.

8.3.4. Cererile tip de înscriere și documentele transmise on-line vor fi însoțite de **o declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei 1** la prezenta procedură.

Comisia de la nivelul unității de învățământ/ comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari va transmite, ca răspuns la mesajul electronic primit de la părinte/reprezentant legal, confirmarea de primire, sub forma numărului de înregistrare al cererii.

8.4 Dosarul de înscriere

8.4.1. **Documentele necesare înscrierii**, depuse de părinte/reprezentantul legal al copilului sunt:

1. Cererea-tip de înscriere
2. Copie de pe certificatul de naștere al copilului

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 10/ 17
		Exemplar: 1

3. Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal
4. Dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului (hotărâri judecătorești etc)
5. Declarația acord a părintelui care completează și depune/transmite cererea-tip de înscriere, în cazul custodiei comune, că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ (Anexa 2 la prezenta procedură)
6. Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar
7. Avizul ISJ Mureș pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2023-2024, din motive medicale
8. Documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere
9. Declarația tip pe proprie răspundere (Anexa 1 la prezenta procedură – doar pentru documentele transmise prin e-mail)

8.4.2. Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original.

8.4.3. La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

8.5. Dinamica populației școlare:

- vizează eliberarea unor locuri prin neprezentare, retragere, transfer și interesul educațional al copilului;

În vederea soluționării dosarelor de înscriere rămase pe lista de așteptare și pentru îmbunătățirea frecvenței copiilor în educația timpurie se vor întreprinde următoarele măsuri la nivelul unităților de învățământ:

1. Comunicarea către I.S.J. Mureș a situației numărului de locuri rămase libere prin neprezentare, retragere, transfer, ca urmare a interesului educațional al copilului, însoțită de o notă justificativă raportată la prevederile contractului educațional încheiat cu părintele/reprezentantul legal, particularizat la nivelul unității de învățământ, cu privire la situațiile obiective în care un copil se consideră retras.

2. Realizarea trimestrială a analizei prezenței copiilor și a cererilor de retragere/ transfer și operarea acestora în aplicația SIIIR și în registrul de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 11/ 17
		Exemplar: 1

3. Aplicarea prevederilor privind scoaterea copiilor din evidența unității de învățământ:

Învățământ antepreșcolar (art. 19 din H.G. nr. 566/2022):

Scoaterea copilului din evidența unității care oferă servicii de educație timpurie anteprescolară se face în următoarele situații:

- în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

Învățământ preșcolar (art. 37 din O.M. nr. 4464/7.09.2000):

Scoaterea copilului din evidența grădiniței se face în următoarele situații:

- în caz de boală infecțioasă cronică, cu avizul medicului;
- în cazul în care copilul absentează 2 săptămâni consecutiv, fără motivare.

Locurile eliberate în acest mod pot fi puse, în afara calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari, la dispoziția copiilor cu cereri nesoluționate în etapa de ajustări.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 12/ 17
		Exemplar: 1

9. Responsabilități privind aplicarea procedurii

1. Comisia județeană de înscriere
2. Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ
3. Directorii unităților de învățământ cu nivel antepreșcolar/ preșcolar

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscrși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 13/ 17
		Exemplar: 1

10. Anexe/ formulare

Anexa 1

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023-2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.319/2023;
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din cererea de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

NOTE:

I.S.J. Mureș/Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 4.319 din 26 mai 2023.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 14/ 17
		Exemplar: 1

Anexa 2

Declarație- acord

Subsemnata/ul,....., cu domiciliu/reședința în localitatea, județul/sector str....., nr....., bl....., sc., ap....., mama/tatăl al minorului/minorei....., născut/ă la data, declar că ☐avem / ☐nu avem custodie comună asupra copilului.

☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

_____.

☐ Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la _____.

(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul antepreșcolar/preșcolar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024 COD P.O.-ISJ MS- ET- 16.08.2023	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 15/ 17
		Exemplar: 1

Anexa 3

Nr. înregistrare: ____/ _____

Situația cererilor de înscriere în creșe / grădinițe admise în etapa de ajustări

Unitatea de învățământ:

Localitatea:

Nr. crt.	Numele și prenumele copilului	Nivelul de învățământ	Unitatea de învățământ/ Structura unității	Grupa

Director,

Secretar,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională specifică privind repartizarea copiilor înscrși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar în anul școlar 2023 – 2024	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare:
		Pagina 16/ 17
		Exemplar: 1

Anexa 4

Nr. înregistrare: ____/ _____

Situația cererilor de înscriere în creșe / grădinițe respinse în etapa de ajustări

Unitatea de învățământ:

Localitatea:

Nr. crt.	Numele și prenumele copilului	Nivelul de învățământ	Motivul respingerii	Cererea poate fi rezolvată prin suplimentarea de locuri

Director,

Secretar,