

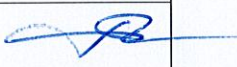
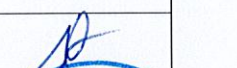
Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 1 din 16
		Exemplar nr. 1

Aprobată în ședința CA al ISJ Mureș
din data de 11.05.2023

Nr. 269/11.05.2023

PROCEDURA DE SISTEM
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPU-
NERE ȘI EVALUARE**
A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR
PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT,
SESIUNEA 2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	DAVIDOV Daria	Consilier juridic	08.05.2023	
1.2.	Verificat	ANTAL Levente Mihaly	Inspector școlar general adjunct	10.05.2023	
1.3.	Aprobat	PĂȘCAN Sabin-Gavril	Inspector școlar general	11.05.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	11.05.2023
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
...	Revizia ...			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
2.n.				



Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>		Ediția. I Nr. de ex.: 1
			Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23		Pagină 2 din 16
			Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data și mod comunicare
	1.	2.	3.	4.	5.	7.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Pășcan Sabin-Gavril	
3.2.	Aplicare	electronic	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Antal Levente-Mihaly	11.05.2023 Postare pe site
3.3.	Aplicare	electronic	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari/Profesori metodiști		11.05.2023 Postare pe site
			Curriculum și inspecție școlară	Membrii consiliului consultativ pe discipline		11.05.2023 Postare pe site
			Unități de învățământ	Directori		11.05.2023 Postare pe site
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	Management	Secretar comisie SCIM	Macarie Ioan	
3.5.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Irimie Matei Camelia	11.05.2023 Postare pe site

4. Scopul procedurii

➤ Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a OME nr. 4112/28.04.2023 privind aprobarea Metodologiei și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.

a. Stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit în anul 2023, compartimentele și persoanele implicate.

b. Asigură existența documentației necesare derulării activității.

c. Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.

d. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

a. Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Județul Mureș, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Mureș.

b. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică personalului didactic auxiliar (din unitățile de învățământ și din cadrul ISJ Mureș), care dorește să participe la concursul pentru obținerea gradației de merit în anul 2023, inspectorilor școlari/profesorilor metodiști/membrilor consiliului

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 3 din 16
		Exemplar nr. 1

consultativ din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, precum și personalului de conducere din cadrul unităților/instituțiilor de învățământ de stat din județul Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

b. Legislație secundară

- OME nr. 4112/28.04.2023 privind aprobarea Metodologiei și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Mureș nr. 9864/31.10.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. Abrevieri ale termenilor

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 4 din 16
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. GENERALITĂȚI

- 8.1.1.** Numărul maxim de gradații de merit se acordă conform Art. 2 (1) și (2) din OME nr. 4112/28.04.2023.
- 8.1.2.** Numărul de locuri repartizate gradațiilor de merit, pe diferitele categorii de personal didactic auxiliar, se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ MUREȘ, conform calendarului. Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal didactic auxiliar, precum și pe domenii, raportat la numărul total de gradații.
- 8.1.3.** Criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradația de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, apoi se aprobă de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar.
- 8.1.4.** Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar.
- 8.1.5.** Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2023, pe o perioadă efectivă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut, conform legii.
- 8.1.6.** Personalul didactic auxiliar din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2023 poate participa la un nou concurs.
- 8.1.7.** Personalul didactic auxiliar care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 284 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia de constituire a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în anul 2023, respectiv, decizia de constituire a comisiei de contestații
- Pagină de gardă - MODEL
- Cerere-tip de înscriere
- Cerere-tip de contestație a rezultatului obținut
- Declarație pe proprie răspundere
- Raport motivat – MODEL
- Procesul-verbal al membrilor evaluatori
- Fișele de (auto)evaluare pentru toate categoriile de personal didactic auxiliar.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 5 din 16 Exemplar nr. 1

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în anul 2023
- membrii comisiei de contestații
- personal de specialitate din ISJ MUREȘ
- Consiliul consultativ pe discipline al ISJ Mureș;

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ MUREȘ.

8.4. MODUL DE LUCRU

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

8.4.1. La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa toate categoriile de **personal didactic auxiliar**, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani și calificativul "*Foarte bine*" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

8.4.2. Personalul didactic auxiliar care dorește să se înscrie la concursul pentru obținerea gradației de merit trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

I) **întocmirea unui raport de activitate pentru perioada evaluată** ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar privind obținerea de performanțe deosebite în activitatea desfășurată în perioada evaluată.

- Perioada evaluată este de 5 ani, în intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022; pentru evaluare se vor anexa documentele justificative;

- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022.

II) **obținerea calificativelor "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;** se vor anexa comunicările și fișele de evaluare anuale/adeverințele care să ateste acordarea calificativului anual; în situația în care candidatul funcționează în 2 sau mai multe unități de învățământ, se depun comunicările și fișele de evaluare/adeverințe care să ateste acordarea calificativului anual de la fiecare dintre unitățile de învățământ în care a funcționat.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 6 din 16
		Exemplar nr. 1

III) **acumularea unei vechimi efective în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani**; se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ/inspectoratul școlar la care este încadrat și unde depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

IV) **existența, în dosar, a unei declarații pe proprie răspundere a candidatului** prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Conform anexei 4 la OME nr. 4112/28.04.2023).

8.4.3. În dosarul de înscriere, documentele vor fi anexate în următoarea ordine:

1. **Pagina de gardă**, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat la data depunerii dosarului și categoria de personal didactic auxiliar la care își depune dosarul, precum și date de identificare (conf. **Anexei 1** la prezenta procedură);
2. **OPISUL dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente **Anexa 5** la prezenta procedură;
3. **Cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea - (**Anexa 2** la prezenta procedură);
4. **Comunicările însoțite de fișele de evaluare anuale și adeverințele cu calificativele din anii școlari evaluați**;
5. **Adeverința de vechime în învățământ**;
6. **Fișa de (auto)evaluare** pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica „Punctaj autoevaluare”, în **DOUĂ** exemplare;
7. **Raportul de activitate**, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
8. **Declarația pe propria răspundere**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform OME nr. 4112/2023, (**Anexa 3** la prezenta procedură).
9. **Documentele justificative**, grupate conform criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează.

8.4.4. Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

8.4.5. Candidatul **are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare** la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**

8.4.6. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Precizări privind depunerea dosarului

8.4.7. În perioada 12-22.05.2023, inclusiv, candidații întocmesc și depun dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care angajați la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 7 din 16
		Exemplar nr. 1

activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun dosarul la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

- 8.4.8.** Personalul didactic auxiliar poate depune dosar pentru obținerea gradației de merit indiferent de numărul gradațiilor de merit aprobat pentru sesiunea 2023 la categoria respectivă de personal.
- 8.4.9.** După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- 8.4.10.** Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarul candidatului la secretariatul ISJ MUREȘ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie, respectiv în perioada 23-24.05.2023.

Criterii pentru acordarea gradației de merit

- 8.4.11.** Criteriile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar sunt detaliate în fișele de (auto)evaluare elaborate de inspectoratul școlar distinct pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută de Legea educației naționale nr.1/2011. Cu modificările și completările ulterioare, Lege-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și al justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsește în Anexa I Familia ocupațională de funcții bugetare „Învățământ” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din sectorul bugetar.
- 8.4.12.** Pentru fiecare criteriu se atribuie puncte fără a se depăși punctajul maxim, conform fișelor de (auto)evaluare elaborate și postate pe site-ul inspectoratului școlar.
- 8.4.13.** **Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.**

ETAPELE desfășurării concursului pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023

- 8.4.14.** Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv comisia de contestații.
- 8.4.15.** Comisia paritară de la nivelul ISJ MUREȘ stabilește:
- criteriile pentru stabilirea ponderii gradațiilor de merit pe diferitele categorii de personal didactic auxiliar;
 - numărul gradațiilor de merit pe diferitele categorii de personal didactic auxiliar raportat la numărul total de gradații;
 - defalcarea/detalierea punctajului maxim și elaborarea grilelor specifice de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic auxiliar;
- 8.4.16.** În baza hotărârii comisiei paritare, Consiliul de Administrație al ISJ MUREȘ aprobă:
- numărul gradațiilor de merit pentru fiecare dintre diferitele categorii de personal didactic auxiliar în raport de numărul total de gradații;
 - Procedura ISJ MUREȘ privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2023. Numărul gradațiilor de merit repartizat pe fiecare categorie de personal didactic auxiliar, fișele de (auto)evaluare și Procedura ISJ MUREȘ privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2023 vor fi afișate pe site-ul ISJ Mureș.
- 8.4.17.** În perioada **12-22.05.2023**, candidații vor depune dosarele de participare la concursul

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 8 din 16
		Exemplar nr. 1

pentru obținerea gradației de merit la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat. Candidații din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mureș vor depune dosarele de participare la concursul pentru obținerea gradației de merit la Registratura instituției, dosarele fiind apoi comunicate serviciului salarizare- normare din cadrul ISJ MUREȘ.

8.4.18. În perioada **23-24.05.2023, până la ora 16.00**, directorii/delegații unităților/instituțiilor de învățământ la care s-au depus dosare pentru obținerea gradației de merit, depun dosarele candidaților din unitate la secretariatul ISJ MUREȘ.

8.4.19. În perioada **25.05. –16.06.2023**, se desfășoară următoarele activități:

- a) comisia de evaluare preia dosarele candidaților, stabilind perioada și locul în care se face evaluarea;
- b) comisia de evaluare verifică documentația depusă, evaluează dosarele candidaților întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit; raportul motivat și fișa de evaluare vor fi asumate prin semnătură de către toți membrii comisiei de evaluare.
- c) comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și categorii de personal didactic auxiliar. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei de evaluare, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar de către președintele comisiei;
- d) consiliul de administrație aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării;
- e) lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării este publicată la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.

8.4.20. În perioada **19-21.06.2023**, candidații pot depune/transmite cererea privind contestația asupra punctajului acordat. Cererea (**Anexa 4** la prezenta procedură) se depune la registratura ISJ MUREȘ, conform programului de funcționare al registraturii, sau se transmite online, pe adresa de email office@edums.ro. Transmiterea online a cererii de contestare a punctajului obținut se face până la **ora 16.00 a zilei de 21.06.2023**. Cererile transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerație.

8.4.21. În perioada depunerii contestațiilor, la propunerea comisiei paritare, Consiliul de Administrație al ISJ MUREȘ aprobă redistribuirea numărului gradațiilor de merit rămase neutilizate, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) din metodologie.

8.4.22. În perioada **22.06.2023-04.07.2023**, se desfășoară următoarele activități

- a) comisia de contestații preia dosarele și listele cu candidați care au contestat punctajul obținut, stabilind perioada și locul în care se face reevaluarea;
- b) comisia de contestații reevaluează dosarele candidaților, întocmește raportul motivat și completează punctajul obținut pe fișa de (auto)evaluare; fișele de (auto)evaluare și raportul motivat sunt asumate prin semnătură de toți membrii comisiei de contestații;
- c) comisia de contestații întocmește lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților. Lista, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- d) consiliul de administrație aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, posturi și categorii de personal didactic auxiliar, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație;

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 9 din 16
		Exemplar nr. 1

- e) lista finală cuprinzând punctajele candidaților la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023, este publicată la sediul inspectoratului școlar și/sau pe site-ul www.edums.ro.

8.4.23. Până la data de **07.07.2023**, inspectorul școlar general al ISJ MUREȘ înaintează direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației lista candidaților validați.

DISPOZIȚII FINALE

- 8.4.24.** Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.4.25.** Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite fiecărui candidat care a contestat punctajul obținut, în termenul legal, răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.
- 8.4.26.** În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.
- 8.4.27.** Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Mureș participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Mureș cu cel puțin 48 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele stipulate anterior, nu viciază procedura. Reprezentanții sindicali semnează fișele de (auto)evaluare.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 10 din 16
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit	E						
2.	Comisia de monitorizare		V					
3.	Inspector Școlar General			A				
	Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit				Ap.			
4.	Unități/instituții de învățământ pruniversitar de stat					Ap.		
5.	Informatizare							Ah.
6.	Secretariat							Ah.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 11 din 16 Exemplar nr. 1

Anexa 1 - Pagina de gardă

Nr. înregistrare ISJ MUREȘ: _____/_____

Denumirea unității/instituției de învățământ:

DOSAR
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2023

Categoria*: _____

Nume și prenume candidat _____

Date de indentificare candidat:

BI/CI seria_____, nr._____, CNP_____, Telefon_____

Unitatea de învățământ:_____

Încadrat pe postul**:_____

Tip de contract: pe perioadă nedeterminată/determinată: _____

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de_____ani (la data de 01.09.2022).

Data depunerii dosarului în unitatea de învățământ: _____

Semnătura:_____

* categoria de personal didactic auxiliar pentru care se depune dosarul

** postul didactic auxiliar pe care este încadrat

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 12 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa 2- Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul), _____, telefon _____,

încadrat pe postul de _____,

de la _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023, la categoria* _____.

Data: _____

Semnătura: _____

*categoria personal didactic auxiliar pentru care se depune dosarul

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 13 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului (Cf. Anexei 4 la metodologie)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____,
CNP _____, încadrat(ă) la _____,
_____ pe postul de _____,
declar pe proprie răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt
confirmate /certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit conform legii.

Semnătura,

Data,

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 14 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa 4 - CERERE DE CONTESTAȚIE

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata(ul), _____, telefon _____,
 încadrat pe postul/catedra* _____,
 de la _____,
 vă rog să-mi aprobați cererea de contestație a rezultatului obținut în urma evaluării dosarului
 personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2023,
 la categoria*** _____.

Data: _____

Semnătura: _____

* categoria personal didactic auxiliar pentru care se depune dosarul

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradăției de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 15 din 16
		Exemplar nr. 1

ANEXA 5

OPIS Dosar gradăție de merit 2023 (MODEL)

Candidat

Categoria

Funcția pentru care candidează.....

Nr. crt.	Denumire document			Numărul paginii
Documente conform art.9, alin. (2), lit. a-g				
1.	Cerere tip			
2.	Adeverință/ adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați			
3.	Adeverință de vechime			
4.	Fișa de (auto)evaluare			
5.	Raportul de activitate, pentru perioada evaluată			
6.	Declarația pe propria răspundere - candidat			
Documente justificative conform art.9, alin. (2), lit. h				
Nr. crt.	Criteriu	Subcriteriu	Denumire document	Numărul paginii (de la – până la)
		a		
		b		
		c		
				
				
		a		
		b		
		c		
				
				
.....				

Data

Nume prenume, semnătura candidat

.....

Nume prenume, semnătura (director), ștampilă

.....

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURĂ DE SISTEM <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023</i>	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia Nr. de ex.
	Cod: P.S.- 1-23	Pagină 16 din 16
		Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii formalizate	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11.	Cuprins	16