

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE” LASLĂU MARE
STR. PRINCIPALĂ, NR.173

TEL/FAX 0265456188

E-MAIL: sc.gen_laslau@yahoo.com

Nr. 2612 / 29.12.2022



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector școlar general

Prof. drd. Pășcan Sabri Gavril

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” LASLĂU MARE
ORGANIZEAZĂ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR,
0,5 NORMĂ , PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ



În conformitate cu:

- H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului --cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească, conform art .15 din HG nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice următoarele :

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 -Codul Muncii ;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență în domeniul contabilității minim 5 ani, justificat prin înregistrări în carnetul de muncă sau revisal;
- Cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- Cunoștințe tehnice de utilizare și operare PC în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate respectiv Word, Excell, Baze de date;
- Cunoștințe în gestionarea și arhivarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele: SIIIR, EDUSAL, REVISAL, FOREXEBUG, contabilitate bugetară, platforma SEAP, ADICOM-SOFT etc.;
- Cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- Înșușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol;
- Capacitatea de decizie rapidă și eficientă;
- Abilități de comunicare – relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru efectuarea de deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Disponibilitate la program flexibil și îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului .

III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
2. Copia actului de identitate, a certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
3. Copie a documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte/certIFICATE privind efectuarea unor cursuri sau specializări;
4. Copia Carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL;
5. Cazier judiciar;
6. Certificat de integritate comportamentală;
7. Curriculum vitae, model European în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.102-2004;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: Copiile de pe actele de studii necesare înscrierii la concurs se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Sf. Nicolae” Laslău Mare, loc. Laslău Mare, str. Principală nr. 173, zilnic în intervalul orar 8,00 -12,00, conform calendarului.

IV. CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE :

1. Selecția dosarelor de înscriere - se notează cu Admis/Respins;
 2. Proba scrisă - minim 50 puncte,maxim 100 de puncte;
 3. Proba practică - minim 50 puncte,maxim 100 de puncte;
 4. Interviu - minim 50 puncte,maxim 100 de puncte;
 5. Nota finală este media aritmetică a punctajelor realizate la cele trei probe.
- Doar candidații admiși la proba anterioară se pot prezenta la proba următoare.
Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.
Interviul nu poate fi contestat.

V.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 500/2011-privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților actualizată;
- Legea 273/29.06.2006- privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1017/2005/11.06.2014 .
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O.37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.276/2013, privind stabilirea valorii mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 – privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizat.
- Legea nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016;
- Ordinul M.E.C. nr. 5447/2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI		
Publicarea anunțului	03.01.2023	Site-ul ISJ Mureș/ avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	03.01.2023-25.01.2023	Secretariatul unității zilnic în zilele lucrătoare între orele 8,00-12,00.

Verificarea și evaluarea dosarelor	25.01.2023	Între orele 12,00-14,00
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	25.01.2023	Avizierul școlii ora 14,00
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor.	25.01.2023	Secretariat orele 14,00 – 15,00
Rezolvarea contestațiilor	25.01.2023	Orele 15,00 – 16,00
Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor	25.01.2023	Avizierul școlii ora 16,00
DEBUTUL PROBEI CONCURSULUI		
1. Proba scrisă	26. 01. 2023	Secretariat orele 9,00 - 11,00
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	26. 01. 2023	Avizier ora 12,00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	26. 01. 2023	Secretariat orele 12,00 –12,30
Rezolvarea contestațiilor	26. 01. 2023	Ora 12,30– 13,00
Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor	26. 01. 2023	Avizier ora 13,00
2. Proba practică	26. 01. 2023	Secretariat orele 13,00 – 15,00
Afișarea rezultatelor de la proba practică	26. 01. 2023	Avizier ora 15,30
Depunerea contestațiilor	26. 01. 2023	Secretariat orele 15,30 -16,00
Rezolvarea și afișarea contestațiilor	26. 01. 2023	Avizier orele 16,00-16,30
3. Interviu	26. 01. 2023	Secretariat ora 16,30
4. Afișarea rezultatelor finale	26. 01. 2023	Avizier ora 18,00

VIII. DISPOZIȚII FINALE

1. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare, telefon **0265-456188 ; 0761331011**.
2. Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale „Sf. Nicolae” Laslău Mare, str. Principală nr.173, conform calendarului.

DIRECTOR,
prof. KOSZTI HAINAL

