

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE” LASLĂU MARE
STR. PRINCIPALĂ, NR.173
TEL/FAX 0265456188
E-MAIL: sc.gen_laslau@yahoo.com
Nr. 2561 / 20.12.2022



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector școlar general
Prof. drd. Pășcan Sabina Gavril

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” LASLĂU MARE
ORGANIZEAZĂ CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR
NORMĂ ÎNTREAGĂ, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ



În conformitate cu:

- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G.269/2016;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Art. 30 din Legea nr.53/ 2003 privind Codul muncii ,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.55/2020 modificată prin Legea nr.203/16.09.2020, art.11.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii de nivel superior cu diplomă de licență: Științe economice, administrative, juridice, management, informatică de gestiune sau medii: cursuri de formare în domeniul secretariat, managementul resurselor umane .
- Vechime în muncă/domeniu, minim 1 an.
- Cunoașterea limbii română, scris și vorbit;
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului, abilități de comunicare și relații publice; elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor; capacitatea de a respecta termene limită; aptitudini organizatorice;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației: operare pe calculator, Excel, Word, baze de date, Formulare Google;
- Disponibilitate la program de lucru prelungit, flexibilitate.

III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
2. Copia actului de identitate, a certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
3. Copie a documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte/certificate privind efectuarea unor cursuri sau specializări;
4. Copia Carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL;
5. Cazier judiciar;
6. Certificat de integritate comportamentală;
7. Curriculum vitae, model European în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.102-2004;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: Copiile de pe actele de studii necesare înscrierii la concurs se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Sf. Nicolae” Laslău Mare, loc. Laslău Mare, str. Principală nr. 173, zilnic în intervalul orar 8,00 -12,00, conform calendarului.

IV. CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE :

1. Selecția dosarelor de înscriere - se notează cu Admis/Respins;
 2. Proba scrisă - minim 50 puncte,maxim 100 de puncte;
 3. Proba practică - minim 50 puncte,maxim 100 de puncte;
 4. Interviu - minim 50 puncte,maxim 100 de puncte;
 5. Nota finală este media aritmetică a punctajelor realizate la cele trei probe.
- Doar candidații admiși la proba anterioară se pot prezenta la proba următoare.
Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.
Interviul nu poate fi contestat.

V. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă;
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
3. Acte de studii și documente școlare;
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ;
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale, adeverințelor;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
8. Cunoștințe de operare pe calculator.

VI. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022.
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control aprobate prin OME nr.4050/29.06.2021.
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
6. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar.
7. H.G. 500/2011 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
9. Ordinul nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
10. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale republicată în temeiul art.248 din Legea nr 187/2012 și completată cu Legea nr.138/2013.

VII. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

ETAPELE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	21.12.2022	Site-ul ISJ Mureș/ avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	21.12.2022-16.01.2023	Secretariatul unității zilnic în zilele lucrătoare între orele 8,00-12,00.
Verificarea și evaluarea dosarelor	16.01.2023	Între orele 10,00-12,00
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	16.01.2023	Avizierul școlii ora 12,00
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor.	16.01.2023	Secretariat orele 12,00 – 13,00
Rezolvarea contestațiilor	16.01.2023	Orele 13,00 – 14,00
Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor	16.01.2023	Avizierul școlii ora 14,00
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI		
1. Proba scrisă	17. 01. 2023	Secretariat orele 9,00 - 12,00
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	17. 01. 2023	Avizier ora 13,30
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17. 01. 2023	Secretariat orele 13,30 –14,00
Rezolvarea contestațiilor	17. 01. 2023	Ora 14,00– 15,00
Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor	17. 01. 2023	Avizier ora 15,00
2. Proba practică	18. 01. 2023	Secretariat orele 9,00 – 11,00
Afișarea rezultatelor de la proba practică	18. 01. 2023	Avizier ora 11,30
Depunerea contestațiilor	18. 01. 2023	Secretariat orele 11,30 -12,00
Rezolvarea și afișarea contestațiilor	18. 01. 2023	Avizier orele 13,30
3. Interviu	18. 01. 2023	Secretariat ora 14,00
4. Afișarea rezultatelor finale	18. 01. 2023	Avizier ora 16,00

VIII. DISPOZIȚII FINALE

1. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare, telefon **0265-456188 ; 0761331011**.
2. Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale „Sf. Nicolae” Laslău Mare, str. Principală nr.173, conform calendarului.

DIRECTOR,
prof. KOSZTI HAINAL

