



LICEUL TEORETIC "GHEORGHE MARINESCU"
TÂRGU MUREȘ, JUD. MUREȘ, 540142
STR. GH. MARINESCU, NR. 15, TEL/FAX: 0365.882.49
www.prosanitar.ro , e-mail: sanitarms@yahoo.com
Nr. 2229/16.08.2023



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat,
Inspector Școlar General
Prof. dr. NIȚĂ Fănică



ANUNȚ

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MARINESCU” TARGU MUREȘ

**Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de
SECRETAR ȘEF (studii superioare) 1 normă**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 31 alin. 1 și 5 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 178 din Legea Educației Naționale nr 198/2023

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Cetățenie română și domiciliul stabil în România;
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Capacitate deplină de exercițiu;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

II.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare de licență în domeniul economic
2. Vechime minimă în muncă de 5 ani
3. Cunoștințe certificate privind managementul resurselor umane
4. Capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
5. Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Formulare Google, Microsoft Office 2021;
6. Candidatul nu are cazier judiciar, respectiv fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
8. Curriculum vitae.

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Pentru a putea fi declarat promovat un candidat trebuie să obțină minim 70 puncte.

Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității de învățământ conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	17.08.2023	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	21.08.2023 – 01.09.2023	La sediul școlii, zilnic între orele 8,00 – 14,00
Evaluarea dosarelor	04.09.2023, orele 10.00 – 11.00	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	04.09.2023, ora 11.30	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	04.09.2023, orele 12.00 – 13.00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	04.09.2023, ora 14.00	La avizierul școlii
Proba scrisă	05.09.2023, orele 9.00-11.00	Sala 10 parter
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	05.09.2023, ora 12.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	05.09.2023, orele 12.00- 13.00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	05.09.2023, ora 14.00	La avizierul școlii
Proba practică	06.09.2023, orele 9.00-10.00	Sala 10 parter
Afișarea rezultatelor de la proba practică	06.09.2023, ora 11.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la proba practică	06.09.2023, orele 11.00 – 12.00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	06.09.2023, ora 13.00	La avizierul școlii
Interviul	07.09.2023, ora 9.00	Sala 10 parter
Afișarea rezultatelor finale	07.09.2023, ora 12.00	La avizierul școlii

Observație: Încadrarea pe post se va face cu data de 1.10.2023 pentru candidatul declarat Admis.

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0365-882498

VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
8. Cunoștințe de operare pe calculator

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
2. Ordin M.E. nr. 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. HG Nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
5. Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate prin Ordinul 4050/2021;
7. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;
8. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii;
9. OUG Nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Nr. 165/2018 actualizată privind acordarea voucherelor de vacanță;
11. HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;
12. Ordinul 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
13. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu completările ulterioare;
14. Legea 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
15. Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2022 cu actualizările ulterioare privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

DIRECTOR,
Prof. Vuică Cornel Cristian

