

Grădinița cu P.P.Nr.5 Reghin ,Strada
Gării nr.4,jud.Mureș



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Telefon 0265521813

Secretariat 0265511938

Nr. 2203/10.10.2022

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector școlar general

Prof. drd. Pășcan Sabiu

ANUNȚ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 REGHIN

Organizează concurs pentru ocuparea postului de secretar studii superioare pe perioadă nedeterminată,

1 normă la Grădinița cu Program Prelungit Nr.5 Reghin

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003 , privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului- cadru.
- Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011

I. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenia română sau cetățenia altor state ale UE și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu are antecedente penale;

II. Condiții specifice de participare la concurs

- studii superioare: științe economice, administrație publică, drept, absolvite cu studii de licență.
- vechime în muncă: 3 ani;
- abilități de relaționare - comunicare ;
- abilități de muncă în echipă;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date ,Internet Explorer, etc.

III. Documente necesare la înscriere:

- cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- copia actului de identitate
- copii ale actelor de studii(la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale);



- copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
- copia carnetului de muncă/ raport REVISAL;
- cazierul judiciar ;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

IV. Procedura de selecție

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă : Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

V. Tematica de concurs

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Acte de studii și documente școlare.
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date Edusal, Revisal, SIIR
8. Cunoștințe de operare pe calculator

VI. Bibliografie

1. Legea Educației naționale nr.1/2011
2. OMECS 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011 cu completările ulterioare din nota MEN 2344/2019;
5. Legea nr.63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
7. H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice
8. H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților cu modificarea și completările ulterioare
9. Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
10. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale

VII. Calendarul concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariat, strada Republicii nr.16 , conform graficului :

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	11.10.2022	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Depunerea dosarelor	12.10.2022-24.10.2022 Zilnic 9,00-14,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Evaluarea dosarelor	25.10.2022 10,00-12,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare	25.10.2022 12,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Depunerea contestațiilor	25.10.2022 12,00-14,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	25.10.2022 15,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Proba scrisă	26.10.2022 8,00-9,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.10.2022 9,30	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Depunerea contestațiilor	26.10.2022 9,30-10,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	26.10.2022 10,30	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Proba practică	26.10.2022 10,30-11,30	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Afișarea rezultatelor la proba practică	26.10.2022 12,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Depunerea contestațiilor la proba practică	26.10.2022 12,00-12,30	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	26.10.2022 13,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Interviul	26.10.2022 13,00-14,00	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin
Afișarea rezultatelor finale	26.10.2022 14,30	Secretariat Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Reghin

Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 01.11.2022.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.5 Reghin, strada Republicii nr.16, telefon 0265511938.

Director,
prof. Holirău Katherina Anabella

