

Nr. 1717/27.02.2023

APROB,  
Inspector școlar general,  
prof. drd. *Sabin-Gavril PĂSCAN*



Către

**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș**

*În atenția Doamnei/Domnului Director,*

**Referitor: informare privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023**

**Legislație:**

1. *Ordin privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat, în anul școlar 2022-2023, aprobată de Ministrul Educației cu nr. 3138/2023.*
2. *Procedură privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat, în anul școlar 2022-2023, aprobată de Ministerul Educației – Direcția Generală Învățământ Preuniversitar cu nr. 229/2023.*
3. *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, aprobată prin OMECTS nr. 4801/2010.*
4. *Ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023, aprobată de Ministrul Educației cu nr. 5241/2022.*
5. *Procedură cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2023, aprobată de Ministerul Educației – Direcția Generală Învățământ Preuniversitar cu nr. 33576/2023.*
6. *Procedură operațională privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ,*

*pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/a XIII-a în anul școlar 2021-2022, aprobată de Ministerul Educației – Direcția Generală Învățământ Preuniversitar cu nr. 27980/2022.*

***Scopul simulării evaluării naționale:***

- familiarizarea elevilor cu rigorile examenului național;
- optimizarea rezultatelor obținute de elevi la finalul studiilor gimnaziale.

***Calendarul simulării evaluării naționale:***

- în Anexa 1 a OME nr. 3138/2023.

***Lista conținuturilor pentru simularea evaluării naționale:***

- în Anexa 2 a OME nr. 3138/2023.

***Coordonarea organizării și desfășurării simulării evaluării naționale:***

- la nivel județean, de Comisia județeană de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, numită prin Decizia ISJ Mureș nr. 87/9.02.2023;
- în școală, de Comisia de organizare a simulării evaluării naționale din unitatea de învățământ.

***Componenta Comisiei de organizare a simulării evaluării naționale din unitatea de învățământ:***

- președinte: director (sau, în caz de incompatibilitate/incapacitate, director adjunct/cadru didactic membru CA);
- vicepreședinte: director adjunct/profesor cu gradul I sau II;
- secretar: cadru didactic cu abilități de operare pe calculator/informatician;
- membri: 1-5 cadre didactice, cu gradul I sau II, cu abilități de operare pe calculator;
- asistenți: 1-2 cadre didactice pentru fiecare sală de examen, cu altă specialitate decât cea la care se susține proba;
- evaluatori: cadre didactice de specialitate.

***Responsabilul cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video:***

- desemnat de președinte, dintre membrii comisiei, prin decizie internă.

***Atribuțiile Comisiei din unitatea de învățământ:***

- răspunde de organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale în unitatea de învățământ;
- asigură condițiile tehnice pentru transferul/preluarea/multiplicarea subiectelor;
- aplică, pentru elevii cu deficiențe/cerințe educaționale speciale, prevederile art. 31-32 ale OMECTS nr. 4801/2010 și ale *Procedurii* ME nr. 33576/2022;
- asigură numărul optim de săli și le pregătește pentru simulare;
- asigură copiatoare suficiente pentru multiplicarea față-verso a subiectelor (broșurilor);
- asigură hârtia și consumabilele necesare (toner, hârtie A4, capse, plicuri A4, autocolante, unități de stocare a înregistrărilor audio-video etc.) în cantități suficiente;
- asigură, la fiecare probă, prezența, în unitatea de învățământ, a președintelui, vicepreședintelui, secretarului și a membrilor comisiei de la ora 7.30, a asistenților de la ora 8.00, iar a profesorilor evaluatori, de la ora 14.00;
- instruieste asistenții;
- asigură derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;
- asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până la momentul încheierii probei;
- informează imediat telefonic Comisia județeană despre eventualele disfuncționalități care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru simularea evaluării naționale;
- multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și capsează broșurile (lateral stânga sus, jos și la mijloc) înainte de distribuirea în săli;
- asigură distribuția subiectelor (broșurilor), în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul de elevi din sala de clasă respectivă;
- imprimă față-verso, din fișierul separat transmis de CNPEE, foi cu câte două pagini liniate, care vor fi puse în săli la dispoziția asistenților pentru a fi distribuite, la cerere, elevilor;
- înregistrează prezența elevilor la simularea evaluării naționale în SIIIR;
- înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba, aplică ștampila unității de învățământ peste colțul închis și lipit al lucrării și în interiorul broșurii, conform modelului notarial (la mijloc, câte jumătate pe fiecare pagină);
- permite doar accesul persoanelor implicate în simularea evaluării naționale și autorizate de Comisia județeană;
- primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat;
- răspunde de asigurarea securității și integrității lucrărilor scrise;

- amestecă, numerotează și distribuie lucrările, în număr egal, după fiecare probă, cu proces-verbal, profesorilor evaluatori;
- înregistrează în SIIIR rezultatele elevilor la simularea evaluării naționale;
- arhivează lucrările în unitatea de învățământ până la sfârșitul anului școlar următor.

***Organizarea și desfășurarea probelor scrise:***

- în conformitate cu prevederile art. 17 din OMECTS nr. 4801/2010 și ale *Procedurii* ME nr. 229/2023;
- accesul elevilor în săli, până la 8.30;
- așezarea elevilor, alfabetic, câte unul în bancă, pe clase;
- instruirea elevilor de către asistenți, cu proces-verbal;
- deschiderea plicurilor cu subiecte, la ora 9.00; accesul elevilor întârziați nu mai este permis în sală;
- verificare primire subiect corect, respectiv broșură completă, de către elevi; semnare proces-verbal;
- timp de lucru pentru completarea casetei de identificare, 15 minute;
- timp elaborare lucrări, 120 de minute și începe după completarea casetei de identificare;
- pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră;
- pentru proba de la disciplina matematică, elevii pot să utilizeze instrumente de desen;
- itemii obiectivi sunt rezolvați de elevi pe ciornă, care scriu apoi răspunsul corect în broșură;
- dacă spațiul alocat nu a fost suficient sau elevul a greșit și dorește să reia rezolvarea, va utiliza paginile liniate de la finalul broșurii;
- foi suplimentare (liniate) sunt distribuite, la cerere, elevilor care depășesc spațiile din broșură rezervate redactării răspunsurilor, și paginile liniate din cadrul broșurii;
- elevii care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală;
- la limba română și/sau maternă, un răspuns completat în căsuța de răspuns poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a literei scrise în căsuță și scrierea în dreapta căsuței a literei asociate răspunsului considerat corect;
- un răspuns care constă în marcarea cu X a unei opțiuni poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a marcajului X și marcarea cu X a răspunsului considerat corect;
- la limba română și/sau maternă sunt permise sublinierile pe text cu creion sau stilou/pix de culoare albastră; la sintaxa frazei este permisă delimitarea propozițiilor în frază;

- la matematică, un răspuns de la Subiectul I sau II poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală și încercuirea altui răspuns considerat corect;
- la matematică sunt permise marcajele pe figură și completarea figurilor cu creion sau stilou/pix de culoare albastră; de asemenea, realizarea unor figuri geometrice;
- după predarea lucrării de către elev, unul dintre asistenți barează cu Z spațiile rămase libere/necompletate, numerotează, dacă e cazul, paginile suplimentare distribuite elevilor, la cerere, în continuarea numărului de pagini prevăzut de broșură, le capsează în două locuri, între cele trei capse inițiale, respectiv consemnează pe prima pagină a broșurii numărul total de pagini primite de la elev;
- elevii semnează în procesul-verbal pentru confirmarea predării și a numărului de pagini ale broșurii;
- trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

#### ***Evaluarea lucrărilor:***

- fiecare lucrare, de câte doi profesori evaluatori;
- dacă nu sunt suficienți profesori de specialitate în unitatea de învățământ, președintele Comisiei solicită Comisiei județene nominalizarea unui profesor de specialitate din afara unității de învățământ în vederea evaluării lucrării;
- după evaluarea lucrării, dacă diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu un punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale;
- dacă diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mare de un punct, lucrarea va fi recorectată de alți doi profesori evaluatori; nota finală va fi calculată luându-se în considerare cele patru note: se elimină cele două valori extreme și se calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale a celor două valori centrale;
- rezultatele obținute la simularea evaluării naționale nu se contestă.

#### ***Dispoziții finale:***

- rezultatele obținute la simularea evaluării naționale nu sunt afișate și nu sunt făcute publice;
- rezultatele simulării evaluării naționale sunt comunicate elevilor și analizate la nivelul fiecărei clase, precum și la nivelul consiliului profesoral pentru adoptarea măsurilor adecvate în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor (dovezi: procesele-verbale ale ședințelor cu părinții, respectiv ale consiliului profesoral);

- la solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorei, notele obținute la simularea evaluării naționale pot fi trecute în catalog;
- fiecare unitate de învățământ analizează rezultatele obținute la simularea evaluării naționale și elaborează un raport, cuprinzând un plan de acțiune, cu măsuri de remediere (dacă e cazul), înaintat ISJ Mureș până la data de 14.04.2023;
- unitățile de învățământ iau măsuri ca activitatea didactică a claselor neimplicate în simularea evaluării naționale să se desfășoare în mod corespunzător, după un program stabilit de conducerea unității de învățământ.

**Inspector școlar general adjunct,**

*prof. dr. Fănică NIȚĂ*

