

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Prof.drd.Sabin-Gavril Pașcan

Nr. 122/27.01.2023



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUNCA BRADULUI" CONCURS

Organizează concurs pentru ocuparea postului ADMINISTRATOR PATRIMONIU- 1
normă, pe perioadă nedeterminată.

În conformitate cu:

- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- art. 30 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare . art. 31 alin. 1 și 5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice . art. 554 alin. 7 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții generale de participare la concurs • are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) și domiciliul în România;

- cunoașterea limbii române scrise și vorbite;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și complementare ulterioare;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței indicate eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau 'meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs

- studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență - potrivit art. 250, din Legea nr. 1/2011, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist (științe economice)
 - cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Power Point)
 - abilități de relaționare comunicare cu întreg personalul din unitate;
 - abilități de muncă în echipă;
 - disponibilitate la program flexibil;
 - capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în de stres);
 - disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității prin
- vechime în muncă min 5 ani

Atribuții principale ale postului:

1. Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
2. Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
3. Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire din unitatea de învățământ;
4. Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine;
5. Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
6. Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
7. Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestări de servicii și a lucrărilor necesare);
8. Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ;
9. Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ;
10. Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ;
11. Gestionarea contractelor de închiriere;
12. Gestionarea casei unității.

Actele necesare la dosar în vederea participării la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copie certificat (de căsătorie (dacă este cazul)
 - ✓ copii ale actelor de studii;
 - ✓ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în , în meserie și în specialitatea studiilor, după caz fila REVISAL;
- ✓ cazierul judiciar
- ✓ adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

- curriculum vitae
- certificat de integritate comportamentală.

Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității,

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Concursul constă în 4 etape succesive:

- Selecția și evaluarea dosarelor se va nota cu : ADMIS/RESPINS
- Proba scrisă minim 50 puncte, maxim 100 puncte
- Proba practică — minim 50, maxim 100 puncte
- Interviu minim 50, maxim 100 puncte

Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe,

Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.

Candidații pot contesta numai propriile probe

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011 a educației naționale
2. LEGEA nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din LEGEA nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice
5. H.G.nr 276/2013 privind stabilirea a valorii de intrare a mijloacelor fixe;

6. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMEC nr. 5447/2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare a acesteia aprobate prin HG 1425/2006 ;
10. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare a acesteia aprobate prin OMAI 163/2007 ;
11. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia
12. LEGEA nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Normele generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
11. Dispoziții generale - obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
 12. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor protecția persoanelor.
 13. Jurisdicția muncii conform Codului Muncii
 14. Garanția în conform legii nr. 22/18.11 .1969)

15. Drepturi si obligații în legătură cu primirea păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.

16. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

17. Prevederi legale privind controlul managerial intern

18. Cunoștințe avansate de operare Microsoft office Excel, Word,Power Point (calcul tabelar,, editarea texte), și utilizare e-mail.

19. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului

După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă documente la dosar.

Concursul se va desfășura la școala Gimnazială Lunca Bradului

Calendarul desfășurării concursului

Etapa de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	30.01.2023	Site-ul ISJ, sediul unității Mureș
Depunerea dosarelor de înscriere	31.01.2023-09.02.2023, Ora 9,00-14,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului
Verificarea și validarea dosarelor	10.02.2023 ora 9,00-12,00	La secretariatul Școlii Lunca Bradului
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	10.02.2023, ora 13,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului
Depunerea contestațiilor în urma evaluării dosarelor	10.02.2023, ora 14,00-16,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului (sediul Primăriei)
Afișarea rezultatelor după contestații în urma soluționării	10.02.2023, ora 16,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului (sediul Primăriei)
Desfășurarea concursului Proba scrisă	14.02.2023 Orele 9,00-11,00	Școala Gimnazială Lunca Bradului Com Lunca Bradului 100/B (sediul Primăriei)
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	14.02.2023, ora 11,30	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului (sediul Primăriei)
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	14.02.2023, ora 11,30-12,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului (sediul Primăriei)
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	14.02.2023, ora 12,30	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului
Proba practică	14.02.2023, ora 13,00-14,00	Școala Gimnazială Lunca Bradului Com Lunca Bradului 100/B (sediul primăriei)
Afișarea rezultatelor la proba practică	14.02.2023, ora 14,30	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului (sediul Primăriei)
Depunerea contestațiilor la proba practică	14.02.2023, ora 14,30-15,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului (sediul Primăriei)
Afișarea rezultatelor contestațiilor	14.02.2023, ora 15,30	La secretariatul Școlii Gimnaziale Lunca Bradului (sediul Primăriei)
Interviu	14.02.2023, ora 15,30	Școala Gimnazială Lunca Bradului Com Lunca Bradului 100/B (sediul primăriei)
Afișarea rezultate finale	14.02.2023, ora 16,00	Școala Gimnazială Lunca Bradului Com Lunca Bradului 100/B

Director:

Covrig Bănulci Mălin Victor

