



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
„MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ
str. Al. Papiu Ilarian, nr. 37, jud. Mureș
Telefon/Fax: 0365-882.694
E-mail: pedagogicmures@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 1141/09.08.2023

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General Adjunct
prof. Dr. NIȚĂ FĂNICĂ



ANUNȚ

**Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu”
organizează concurs pentru ocuparea postului de Bibliotecar,
pe perioadă nedeterminată**

Având în vedere:

- HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul

- Legii nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, articolul 2;
- Art. 30 din Legea Nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
„Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale. În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.”
- Art. 31, alin. 1 și 5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554, alin. 7 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
- Art. 178 din Legea Educației nr 198/2023

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- capacitatea deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii superioare;
- vechime minimă de muncă în învățământ de 5 ani
- certificat, adeverință de absolvire cursuri de calificare în domeniul biblioteconomiei;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ, abilități de muncă în echipă, disponibilitate la program flexibil;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
- răspundere pentru inventarul încredințat;
- cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Internet Explorer;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz filă REVISAL;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare desfășurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; respectiva adeverință va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

IV. TEMATICA

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;

3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor.

V. BIBLIOGRAFIE

- a) Legea bibliotecilor - Legea nr. 334/31.05.2002, republicată și actualizată
- b) Contractul colectiv de muncă unic nr. 1199 din 05.07.2023
- c) Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- d) ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
- f) Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- g) Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556/07.10.2011
- h) Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011
- i) Metodologia de aplicare a normelor ISBD
- j) Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003
- k) Inventarierea patrimoniului bibliotecii. Norme metodologice din 9 iunie 2000 privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice unei biblioteci publice (M.O. Partea I, nr.387 din 18.08.2000).
- l) Manualul de Biblioteconomie, 1994; capitolul II –Evidența colecțiilor; Capitolul III – Catalogarea documentelor; Sistemul de așezare a documentelor și cotarea lor; Capitolul VIII – Verificarea colecțiilor.

VI. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte

4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

VII. CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	10.08.2023	Pe site-ul ISJ Mureș, site-ul propriu și la avizierul școlii
Înscrierea/depunerea dosarelor	11.08.2023 – 25.08.2023	La sediul școlii, zilnic între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	25.08.2023, ora 14 ³⁰	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	25.08.2023, orele 14 ³⁰ -15 ⁰⁰	Secretariatul școlii
Afișarea soluționării contestațiilor	25.08.2023, orele 15 ³⁰	La avizierul școlii
Proba scrisă	28.08.2023, orele 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	28.08.2023, ora 11 ⁰⁰	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	28.08.2023, orele 11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	28.08.2023, ora 12 ⁰⁰	La avizierul școlii
Proba practică	28.08.2023, orele 12 ³⁰ -13 ³⁰	
Afișarea rezultatelor de la proba practică	28.08.2023, ora 14 ⁰⁰	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la proba practică	28.08.2023, orele 14 ⁰⁰ -14 ³⁰	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	28.08.2023, ora 15 ⁰⁰	La avizierul școlii
Interviu	28.08.2023, ora 15 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor la interviu	28.08.2023, ora 15 ³⁰	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor finale	28.08.2023, ora 16 ⁰⁰	La avizierul școlii

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu”, telefon 0365882694

Director,

prof. LOBONT Dorin-Cristian

