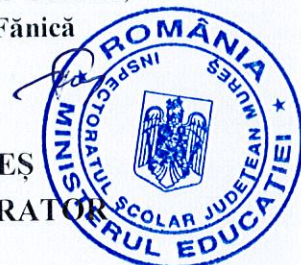


Nr. înreg: 1064/16.08.2023

Avizat,  
Inspector Școlar General,  
prof. Dr. Niță Fănică

ANUNȚ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FRIEDRICH SCHILLER” TÎRGU MUREȘ  
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA 1 POST ADMINISTRATOR  
FINANCIAR (CONTABIL),  
NORMĂ ÎNTREAGĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ



Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 91 din Legea nr. 1/2011 privind Legea Educației Naționale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească, conform Art. 15 din H.G. nr. 1336/28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice următoarele:

**I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- Cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



## II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIHR, FORLXEBURG-contabilitate bugetară, platforma SEAP, constituie un avantaj, ADICOM-SOFT;
- Abilități de relaționare -comunicare cu ntreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului

## III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- 1.Cerere de înscriere adresată conducerii unității școlare;
- 2.Copia actului de identitate;
- 3.Copii xerox ale actelor de studii;
- 4.Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
- 5.Îscădire juridică pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
- 6.Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care se ateste vechimea în muncă / Raport per salariat din REVISAL
- 7.Cazier judiciar;
- 8.Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 9. Curriculum vitae – model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004;
- 10.Copiii ale pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității;

## IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

Concursul va consta în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere – rezultat **Admis/ Respins**
- Proba scrisă – maxim 100 de puncte
- Proba practică – maxim 100 puncte
- Interviu – maxim 100 de puncte



**Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs, nu pot participa la proba următoare.**

## V. BIBLIOGRAFIE

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
  - Legea nr 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
  - Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G.500/2011-Registrul de Evidență a Salariaților actualizată;
  - Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin 2127/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr 1917/2005/11.06.2014;
  - Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
  - H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
  - H.G.nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul 2861/2009-privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitularilor proprii;
  - OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile, actualizat.
  - Legea nr. 153/2020 din 24 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 177/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- **Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul școlii Gimnaziale „Friedrich Schiller” Târgu-Mureș, str. Fudialui 56 A, conform graficului.**



## VI. CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
1.Publicarea anunțului	16.08.2023	Site-ul ISJ MUREȘ și sediul unității
2.Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților	16.08.2023- 25.08.2023, între orele 8,00-14,00	Secretariatul școlii
3.Verificarea și validarea dosarelor	28.08.2023, ora 11,00	Sediul unității școlare
4.Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	28.08.2023, ora 12,00	La sediul unității școlare
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatul evaluării dosarelor	28.08.2023, între orele 12,30-13,00	La sediul unității școlare
6. Afișarea rezultatelor după contestații	28.08.2023, ora 14,00	La sediul unității școlare
7. Proba scrisă	29.08.2023 ora 9,00	Durata probei 2 ore (9,00-11,00)
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.08.2023, ora 12,00	
9. Depunerea contestațiilor la proba scrisă	30.08.2023, între orele 13,00-14,00	La sediul unității școlare
10. Afișarea rezultatelor după contestații-proba scrisă	30.08.2023, ora 14,30	La sediul unității școlare
11. Probă practică	31.08.2023, între orele 09,00-10,00	La sediul unității școlare
12.Afișarea rezultatelor la proba practică	31.08.2023, ora 10,30	La sediul unității școlare
13. Depunerea contestațiilor la proba practică	31.08.2023, între orele 11,00-11,30	La sediul unității școlare
14. Afișarea rezultatelor după contestații-proba practică	31.08.2023, ora 12,00	La sediul unității școlare
13.Interviul	31.08.2023, între orele 12,30-13,30	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor	31.08.2023, ora 14,00	La sediul unității școlare

Încadrarea candidatului care a promovat concursul, se va face începând cu 01.09.2023.

- Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii.
  - Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
  - Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.
  - Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.
  - Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică.
- Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

prof. Dr. Maria BENDRIS