



**COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
„MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ**
str. Al. Papiu Ilarian, nr. 37, jud. Mureș
Telefon/Fax: 0365-882.694
E-mail: pedagogicmures@yahoo.com



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Nr. 1024 /13.07.2023

Avizat,
Inspector Școlar General
Prof. drd. Sabin-Gavril PĂSCĂRIAN

**ANUNȚ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
„MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ**

**Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de
SECRETAR - cu atribuții de școlarizare (studii superioare) - 1 normă**



Având în vedere:

- Hg 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 30, alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 31, alin. 1 și 5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554, alin. 7 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
- Art. 178 din Legea Educației nr 198/2023

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Cetățenie română sau cetățenia altor state ale UE, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) și domiciliul în România și domiciliul stabil în România;
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Capacitate deplină de exercițiu;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare
2. Vechime minimă în muncă de 3 ani
3. Cunoștințe privind managementul resurselor umane
4. Capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
5. Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Internet Explorer;
6. Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
8. Curriculum vitae.

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviul – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității de învățământ conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	14.07.2023	Pe site-ul ISJ Mureș, site-ul propriu și la avizierul școlii
Înscrierea - depunerea dosarelor	17.07.2023 – 28.07.2023	La sediul școlii, zilnic între orele 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	28.07.2023, ora 14 ³⁰	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	28.07.2023, orele 14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Secretariatul școlii
Afișarea soluționării contestațiilor	28.07.2023, orele 15 ³⁰	La avizierul școlii
Proba scrisă	02.08.2023, orele 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	02.08.2023, ora 11 ⁰⁰	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	02.08.2023, orele 11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	02.08.2023, ora 12 ⁰⁰	La avizierul școlii
Proba practică	02.08.2023, orele 12 ³⁰ -13 ³⁰	
Afișarea rezultatelor de la proba practică	02.08.2023, ora 14 ⁰⁰	La avizierul școlii

Depunerea contestațiilor de la proba practică	02.08.2023, orele 14 ⁰⁰ -14 ³⁰	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	02.08.2023, ora 15 ⁰⁰	La avizierul școlii
Interviul	02.08.2023, ora 15 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor la interviu	02.08.2023, ora 15 ³⁰	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor finale	02.08.2023, ora 16 ⁰⁰	La avizierul școlii

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0365-882694

VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
8. Cunoștințe de operare pe calculator

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației nr. 198/2023;
2. ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu completările ulterioare;
5. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
6. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
7. Ordinul MEN 4371 din 13.07.2017 Metodologia SIIIR.
8. ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

