

*Se certifică exactitatea datelor*Director/CA  
LS**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE  
pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2022****PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR MEDIATOR ȘCOLAR/PEDAGOG**

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNDE ESTE ÎNCADRAT	
FUNCȚIA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT**

Perioada evaluată: 01.09.2016-31.08.2021

Punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare

Candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluării

Criterii/Subcriterii	Punctaj					
	Maxim	Detaliat	Autoevaluare	Punctaj Inspector școlar	Punctaj Comisia de evaluare	Punctaj Comisia de contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - 90p</b>						
a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de	10 p					

<p>consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</p> <p>-rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic / managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor;</p> <p>- sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare( planuri de intervenție, programe de recuperare) 3 p/program /an</p> <p>-facilitează dialogul școală-familie -2 p/program /an</p> <p>-propune conducerii școlii soluții /programe alternative pentru sprijinul copiilor cu CES - 2 p/program /an</p> <p>-contribuții la organizarea de activități extracurriculare cu dimensiune multiculturală - 0,5/act, max 3p</p> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p.</p> <p><b>Documente justificative, după caz:</b></p> <p>• <i>Adeverință de la școală/CJRAE, pe baza situațiilor școlare și a statisticilor din fiecare an</i></p>							
<p><b>b. )</b> Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.);</p> <p><b>3 p / an</b> (pentru rezultatele obținute în pregătirea elevilor care se încadrează în cel puțin una dintre categoriile dezavantajate menționate)</p> <p>- copiii de vârstă preșcolară/școlară care nu au fost cuprinși la grădiniță niciodată 2p/10copii/an, max 4p;</p> <p>-copiii aflați în risc de abandon școlar; 2p/10copii/an</p> <p>-activitățile care se derulează cu și pentru copii - 3p</p> <p>-implicarea în activități derulate în unitatea de învățământ - 2p/act./an - maxim 3 p</p> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de 12 p</p> <p>• <i>Se vor anexa: Decizii responsabile de caz /Certificate OSP /Adeverințe unitate de învățământ -după caz - care să ateste realizarea activităților de consiliere psihoeducațională în scopul integrării copiilor cu CES din categorii dezavantajate)</i></p>	12 p						

<p><b>c.) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/ clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E., prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative;</b></p> <p><b>c.1. inițierea/aplicarea la grupă/clasă a unor procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative însușite în urma participării în cadrul unor proiecte cu finanțare externă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicare/inițiere proiect- <b>5p/activitate</b></li> <li>• schimb de experiență-<b>5p/ activitate</b></li> </ul> <p><b>c.2. inițierea/aplicarea la clasă unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative însușite în urma participării în cadrul unor proiecte promovate de M.E.. la nivel național</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicare/inițiere proiect- <b>4p/activitate</b></li> <li>• schimb de experiență-<b>4p/ activitate</b></li> </ul> <p><b>c.3. aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative însușite în urma participării în cadrul unor proiecte la nivel județean</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicare/inițiere proiect- <b>3p/activitate</b></li> <li>• comisie metodică – <b>2 p/ activitate</b></li> <li>• cerc pedagogic – <b>3p/ activitate</b></li> <li>• schimb de experiență-<b>3p/ activitate</b></li> </ul> <p><b>Documente justificative:</b> <i>adeverințe din care să rezulte inițierea, aplicarea metodelor, procedeele și tehnicilor de abordare a predării-învățării-evaluării inovative în cadrul unor lecții demonstrative susținute în comisia metodică/ cercul pedagogic, eliberate de unitatea de învățământ (în adeverință se va preciza denumirea proiectului, titlul activității/lecției susținute, copie de pe procesul-verbal al comisiei metodice/cercului pedagogic).</i></p> <p><b>Notă:</b> <i>punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p.</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> <i>Se va anexa adeverință eliberată de CJRAE/ copie diplome/ copie parteneriat cu echipa de proiect etc. care să ateste implementarea unor proiecte educaționale inovatoare)</i></p>	10 p					
<p><b>d. Performanțe dovedite în pregătirea preșcolariilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/M.E.C. și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi;</b></p>	7 p					

<p>2,5 p - performanțe la nivel județean  Locul I - 1 p.  Locul II - 0,50 p.  Locul III - 0,25 p  Mențiuni-0,25 p.</p> <p>2,5 p - performanțe la nivel interjudețean  Locul I - 1 p.  Locul II - 0,50 p.  Locul III - 0,25 p  Mențiuni-0,25</p> <p>3 p - performanțe la nivel național/internațional  Locul I - 1 p.  Locul II - 0,50 p.  Locul III - 0,25 p  Mențiuni-0,25</p> <p><b>Documente justificative:</b> copii - diplome conform cu originalul, cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul (în cazul în care pe diplomă nu este precizat numele profesorului coordonator, este necesară certificarea de către directorul unității de învățământ).</p> <p><b>Notă:</b> Punctajele se pot cumula în limită maximă de 7 puncte.</p>						
<p>e. Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/ inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;</p> <p>e.1. rezultatele deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de educație și dezvoltare în centrele multifuncționale pentru educație timpurie certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare – (2 p/elev/an)  și/sau</p> <p>e.2. rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul care coordonează disciplina sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională – (1,5 p/elev/an)</p> <p><b>Documente justificative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute (diplome, adeverințe);</li> <li>• documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute, certificate de directorul unității de învățământ sau avizate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;</li> </ul> <p><b>Notă :</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p.</p>	10 p					

<p>f) . Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerul Educației;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• președinte/ vicepreședinte/membru al comisiei de organizare / evaluare olimpiadă/concurs internațional - <b>3 p/ activitate</b></li> <li>• președinte/ vicepreședinte/membru al comisiei de organizare / evaluare olimpiadă/concurs național - <b>2 p/ activitate</b></li> <li>• președinte/ vicepreședinte/membru al comisiei de organizare / evaluare concurs interjudețean - <b>1 p/ activitate</b></li> <li>• președinte/ vicepreședinte/membru al comisiei de organizare / evaluare olimpiadă/concurs județean – <b>1 p/ activitate</b></li> <li>• asistent -<b>1,5 p/ activitate</b></li> <li>• <i>Evaluare psihosomatică:</i> <i>evaluator/responsabil/organizator: 1,5 p/2p/3p</i></li> </ul> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 8 p.</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverințe/decizii eliberate de Inspectoratul Școlar sau școala organizatoare /copie decizie conform cu originalul de constituire a comisiei</p>	<b>8 p</b>						
<p>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială</p> <p><b>Documente justificative:</b> <i>Se va anexa adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să reiasă derularea de activități de consiliere psihoeucațională pentru elevii cuprinși în programe sociale, grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale)</i></p> <p><i>Se cumulează toate participările indiferent că sunt în ani diferiți sau în același an.</i></p> <p>2p /an /activitate</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 12p..</i></p>	<b>12 p</b>						
<p>h) . Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școală după școală” ca activitate neremunerată, respectiv a programului „A doua șansă”</p>	<b>10 p</b>						

<p>h.1. proiecte educaționale inovatoare recunoscute și aprobate la nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• internațional – 6 p/proiect</li> <li>• național – 5 p/proiect</li> <li>• interjudețean – 4 p/proiect</li> <li>• județean – 3 p/proiect</li> <li>• local – 2 p/proiect</li> </ul> <p>h.2. elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare 2p/an</p> <p>h.3. implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate neremunerată sau „A doua șansă” ” /2 p/an/centre consiliere în regim de urgență</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p.</i>  <i>Documente justificative: adeverință și/sau alte documente justificative conform cu originalul</i></p>							
<p>i. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă), sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate;</p> <p>i.1. Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației - <b>9 p</b></p> <p>i.2. Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale -<b>9 p</b></p> <p>i.3. Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale -<b>5 p</b></p> <p>i.4. Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)-<b>8 p</b></p> <p>i.5. Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ -<b>4 p</b></p> <p><i>Obs. La punctul i.i), în situația în care punctajele acordate la subcriteriile i.1) – i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverință eliberată de ME /ISJ sau copii certificate conform cu originalul de pe documentele elaborate la nivel național, cu menționarea numelui cadrului didactic</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 11 p</i></p>	<b>11 p</b>						

<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate – 40p</b>						
<p><b>a.</b> Contribuția la implementarea reformei curriculare la nivel național, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu <i>la nivel național</i>;</p> <p>1 p/programe școlare 1 p/programe pentru opționale noi 1 p/regulamente 1 p/metodologii 0,50/proceduri 0,50/Studii/cercetări în domeniu</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p</i> <i>Documente justificative: adeverință eliberată de ME /ISJ sau copii certificate conform cu originalul de pe documentele elaborate la nivel național, cu menționarea numelui cadrului didactic</i></p>	5 p					
<p><b>b.</b> organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2 p</i> <b>Documente justificative:</b> adeverință , document ce atestă organizarea /participarea în calitate speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național, cu menționarea numelui cadrului didactic</p>	2 p					
<p><b>c.</b> Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN, elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național;</p> <p>2 p îndrumătoare/ghiduri metodice 2 p-suporturi de curs avizate 1 p -articole/publicații de specialitate</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p .</i> <i>Documente justificative: copii conform cu originalul de pe ghid, articol, adeverințe pentru certificarea elaborării suportului de curs avizat</i></p>	4p					

<p><b>d. Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală</b>  Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală  Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de elearning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p> <p><b>1p-Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a din activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală</b>  <b>1p-Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală</b>  <b>1p -Softuri educaționale în specialitate</b>  <b>1 p-Platforme e-learning</b></p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p</i>  <b>Documente justificative:</b> adeverințe, documente justificative care să ateste implementarea, coordonarea activităților din cadrul programului TV Teleșcoală, documente ce atestă proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală, alte documente conform cu originalul, DVD/CD care să conțină softul educațional</p>	4 p							
<p><b>e. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți;</b>  <i>(se punctează programele de formare care răspund cerinței)</i></p> <p><b>e1. activitate de formator în formarea continuă a personalului din învățământ în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – 2,5 p/curs de formare</b>  <b>e.2. formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – 2,5 p</b>  <b>e.3. activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – 1 p / activitate</b>  <b>e.4.- îndrumare/ monitorizare a mediatorilor debutanți din cadrul CJRAE-1,5 p</b></p> <p><b>Notă:</b> punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p.  <b>Documente justificative:</b> adeverințe și / sau alte documente justificative conform cu originalul</p>	5 p							
<p><b>f. Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centru logopedic interșcolar</b></p>	5 p							



<p>(CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <p><b>2 p</b>-comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, CEAC/SSM/ PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București- la nivelul CJRAE</p> <p><b>2 p</b>- activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centru logopedic interșcolar (CLI)</p> <p><b>0,5 p</b>-activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale</p> <p><b>0,1p/0,2p/0,3p/0,5p</b>/activitate derulată în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p</i>  <i>Documente justificative: adeverințe / copii decizii conform cu originalul</i></p>						
<p><b>g.</b> Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director;</p> <p><b>2 p</b>-metodist/ îndrumător al mediatorilor</p> <p><b>1p</b>-membru în consiliul consultativ la nivelul IȘJ</p> <p><b>1p</b>- coordonator de cerc</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p</i>  <i>Documente justificative: adeverințe eliberate de ISJ Mureș/decizie</i></p>	4 p					
<p><b>h.</b> Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <p><b>Activitate de membru:</b>  -în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte</p>	10 p					

<p>normative/administrative, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative – <b>3p/activitate</b></p> <p>-în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale-<b>3p/activitate</b>;</p> <p>-în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației-<b>2p/activitate</b> ;</p> <p>-activitatea la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative-<b>2p/activitate</b></p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p.</i></p> <p><i>Documente justificative: adeverințe / copie decizie conform cu originalul</i></p>					
<p>i. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestări.</p> <p><b>0,5 p</b>-participarea cu comunicări la simpozioane, naționale și/sau internaționale, simpozioane județene, conferințe zonale ,</p> <p><b>0,5 p</b>-participarea cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 1 p</i></p> <p><i>Documente justificative: adeverințe /certificate/ diplome conform cu originalul</i></p>	<b>1 p</b>				
<b>Total criteriul 2</b>	<b>40 p</b>				
<b>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare - 15p</b>					
<p>a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională;</p> <p>a.1.Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională -<b>5 p</b></p> <p>a.2. Participare la proiecte/programe de formare profesională -<b>3 p</b></p> <p><i>Obs. În situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1. și a.2. este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</i></p> <p><b>Documente justificative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeverință și/sau alte documente conform cu originalul din care să reiasă denumirea proiectului, categoria de proiect (finanțat, nefinanțat), calitatea de inițiator și /sau</li> </ul>	<b>5 p</b>				

<p>participant;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeverință și/sau alte documente conform cu originalul din care să reiasă denumirea programului de formare, tipul de program (acreditat, avizat), calitatea de inițiator și /sau participant.</li> </ul>						
<p>b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională:</p> <p><b>b.1. implementare/coordonare proiecte – 5 puncte;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel internațional – 5 p/proiect</li> <li>• la nivel național – 4 p/proiect</li> <li>• la nivel interjudețean – 3 p/proiect</li> <li>• la nivel județean – 2,5 p/proiect</li> <li>• la nivel local – 1 p/proiect</li> </ul> <p><b>b.2. participare la proiecte – 3 puncte;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel internațional – 3 p/proiect</li> <li>• la nivel național – 2,5 p/proiect</li> <li>• la nivel interjudețean – 2 p/proiect</li> <li>• la nivel județean – 1,50 p/proiect</li> <li>• la nivel local – 1 p/proiect</li> </ul> <p><i>Notă: Punctajele pentru b.1 se pot cumula, în limită maximă de 5 puncte;</i>  <i>Punctajele pentru b.2 se pot cumula, în limită maximă de 3 puncte.</i>  <i>Punctajele acumulate pentru b.1 și b.2 nu pot depăși 5 puncte</i></p> <p><b>Documente justificative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeverință și/sau alte documente conform cu originalul din care să reiasă denumirea proiectului, calitatea de inițiator și /sau participant;</li> <li>• adeverință și/sau alte documente conform cu originalul din care să reiasă denumirea programului de formare, tipul de program (acreditat, avizat), calitatea de inițiator și /sau participant.</li> </ul>	5 p					
<p>c.) Participare la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.;</p> <p><b>c.1. activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – 2p/activitate</b></p> <p><b>c.2. îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică – 1p/activitate</b></p>	4p					

<p><b>c.3.</b> performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri culturalartistice, tehnico-științifice și sportive – <b>1p/activitate</b></p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 3 p</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverințe, copii diplome conform cu originalul cu menționarea numelui cadrului didactic îndrumător etc.</p>						
<p><b>d.)</b> Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inițiere – <b>1 p/ schimb de experiență</b></li> <li>- organizare – <b>1 p/ schimb de experiență</b></li> <li>- participare – <b>1 p/ schimb de experiență</b></li> </ul> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2 p</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> Se vor anexa adeverințe eliberate de școală/CJRAE care să ateste calitatea de membru în cadrul parteneriatului sau alte documente justificative conform cu originalul.</p>	<b>1 p</b>					
<p><b>Total criteriul 3</b></p>	<b>15 p</b>					
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională-5 puncte</b>						
<p>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus +, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat, calculat conform formulei de finanțare;</p> <p><b>a.1.</b> atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) – <b>1 p/proiect</b></p> <p><b>a.2.</b> atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc. – <b>1 p/proiect</b></p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2p.</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> Se va prezenta copia contractului de finanțare, adeverință, documentul din care să reiasă calitatea de membru în echipa de elaborare a proiectului, adeverințe, alte documente justificative conform cu originalul</p>	<b>2 p</b>					
<p>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ)</p>	<b>2 p</b>					

<p>și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională:</p> <p><b>b.1. dotarea spațiilor unității de învățământ/donație/sponsorizare –1 p/activitate</b></p> <p><b>b.2. mijloace de învățământ și alte resurse educaționale–1 p/activitate</b></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverință /documente justificative certificate de directorul unității de învățământ</p>					
<p>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</p> <p><b>c.1. participare și implicare în comisii și consilii la nivel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• național – <b>1 p/activitate</b></li> <li>• județean – <b>0,75 p/activitate</b></li> <li>• local – <b>0,50 p/activitate</b></li> <li>• unitate, instituție – <b>0,25 p/activitate</b></li> </ul> <p><b>c.2. realizarea de parteneriate instituționale – 1 p / parteneriat</b></p> <p><i>Comisii la nivelul unității de învățământ (altele decât cele punctate anterior)</i>  <i>Comisii la nivelul CJRAE (altele decât cele punctate anterior)</i>  <i>Parteneriate instituționale</i>  <i>Redactor / coordonator revista CJRAE</i>  <i>Membri în colectivul de redacție al Revistei CJRAE</i></p> <p><b>Documente justificative:</b> adeverință și / sau documente justificative certificate de directorul unității de învățământ</p>	<b>1 p</b>				
<b>Total criteriul 4</b>	<b>5 p</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>150 p</b>				

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Mureș din data de 19.04.2022

	Candidat	Coordonator consiliu consultativ	Președinte comisie de evaluare	Președinte comisie de contestații
Numele și prenumele				
Semnătura				

**NOTĂ** (extras din **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** privind acordarea gradăției de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar, Sesiunea 2022)

1. Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. **Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală, ci se pun în dosar / biblioraf.**

**Dosarul cuprinde:**

- a) Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/ instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează. Dosarele se predau în format fizic.

**2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă vor fi înscrise următoarele informații:**

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_/ personal didactic de conducere/îndrumare și control/ personal didactic auxiliar, categoria \_\_\_\_\_).

**3. Candidatul are obligația:**

- a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor (să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului);
- b) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării  
În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani;
- c) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare;
- d) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.